

# VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

## **Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzata**

székhelye: 1239 Budapest, Grassalkovich út 162.

képviseli: Geiger Ferenc polgármester

törzsszáma: 735869

adóigazgatási azonosító száma: 15735863-2-43

bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15523002-00000000

KSH statisztikai számjele: 15735863-8411-321-01

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

## **Dél-Pesti Tankerületi Központ**

székhelye: 1212 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 59/a.

Képviseli: Tóth János tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: .....

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: .....-.....-.....

ÁHT azonosítója: .....

KSH statisztikai számjele: .....-.....-.....

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a jelen megállapodás megkötésekor hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szerveként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott

tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, jelen szerződésben részletezett települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény a törvény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon), amely leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyongazdálkodásába kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodásába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodási joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

## II. A szerződés tárgya

1. Az **1.-2. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását. Felek rögzítik, hogy az 1.-2. mellékletek teljes ingatlanok adatait tartalmazzák, azonban az ingatlan átadások tényleges tartalmát jelen szerződés 8. és 9. pontjai figyelembe vételével értelmezik.
2. A vagyongazdálkodásba adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **3. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
3. Felek rögzítik, hogy az átadásra kerülő vagyonelemek állapotát Átvevő megismerte, azokat a átkerülő közfeladat ellátására alkalmasnak találta.
4. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanok – osztott használatából eredő - üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.
5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról,

törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

### III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyonekezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlant, ingatlanrészt és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonekezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi, iskolarendszeren kívüli tanfolyamok és kulturális, valamint sport rendezvények, választás és népszavazás lebonyolítása céljából külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat, illetve a Helyi Választási Iroda számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a szociális étkeztetéshez (gerontológiai konyha) gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidői gyermekétkeztetéshez, szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat vagy Intézménye önállóan használja és hasznosítja. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét és a feladatellátás idejére kizárólagos használatát, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidői gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
9. Ugyancsak Átadó vagy Intézménye ingyenes használatában maradnak az iskolaegészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó helyiségek (ingatlanrészek) és ingóságok. Jelen szerződés nem érinti a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XXIII. Kerületi Tagintézménye által használt ingatlanrészt, melyet Átadó a tényleges használatával kötendő szerződéssel kíván rendezni.
10. Átvevő vállalja, hogy az egyes átadásra kerülő ingatlanokon már létesített, és a szerződés aláírása után létesítendő telekommunikációs antennákkal és berendezésekkel kapcsolatosan az Átadó részére ingyenesen hasznosítási jogot biztosít. Átvevő biztosítja, hogy a térfelügyelő kamerák átjátszó berendezéseit az Átadó térítésmentesen elhelyezheti az átadásra kerülő ingatlanokon, illetőleg a már elhelyezett átjátszók után az Átvevő bérleti díjra nem tart igényt, de a kimutatható közüzemi költségeket Átvevő számára megfizeti. Felek rögzítik, hogy mindezek megvalósulása csak akkor lehetséges, ha ezen berendezések a gyermekek egészségére nem jelentenek veszélyt.
11. Átvevő – jelen szerződés fennállása alatt - ingyenesen biztosítja a Grassalkovich Antal Általános Iskola udvarán tárolt, közfeladatot ellátó gépjárművek üzemidőn kívüli parkolását.
12. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőtábláit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott vagy jogszabályban kötelezően előírt időtartamban kifüggesztheti.
13. Az Átvevőt a vagyonekezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy

- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
  - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
  - d) a vagyonkezelői jogot és annak gyakorlását harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
  - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
14. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
15. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyona használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
16. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyona 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyona vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni. Átvevő köteles a biztosítási szerződést az Önkormányzat részére legkésőbb 2017. január 31. napjáig bemutatni.
17. Az Átvevő felelős az ingatlanal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
18. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
19. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírasi kulcsok alapján kell elszámolni.  
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenéséről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.  
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi. Átvevő köteles a fordulónapi (tárgyév december 31.) aláírt leltáriveret a tárgyévét követő év január 10. napjáig Átadónak átadni.
20. A selejtezést 200.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére.

Az 200.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.

21. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
22. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
23. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
24. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
25. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
26. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
27. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
28. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
29. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb tárgyév negyedéveit követő hónap 10. napjáig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
30. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
  - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
  - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.

31. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
32. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes engedélyét követően.
33. Átadó szintén jogosult tulajdonán a közfeladat ellátását nem zavarva értéknövelő beruházást végrehajtani, amely során Felek kölcsönösen együttműködnek egymással.
34. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzat írásbeli engedélyét kérni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
35. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
36. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
37. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyionkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
38. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyionkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
  - Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
    - a) az Átvevő vagyionkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
    - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
    - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
    - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
  - Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.
39. Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződéssel átvett vagyonelemeket Átadó közigazgatási területén működtetett intézmények feladatellátására használja és kezeli.

#### **IV. A szerződés megszűnése**

40. Jelen vagyonezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
  - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
  - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
  - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
41. Az Átvevő a vagyonezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonezelésbe adott, a vagyonezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
42. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
43. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
44. A vagyonezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserhelyiségre igényt nem tarthat.
45. A vagyonezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

#### **V. Egyéb rendelkezések**

46. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni. Felek rögzítik továbbá, hogy e szerződés mellékleteit lezárt elektronikus adathordozóra (DVD) rögzítik, azok terjedelme miatt, amely adathordozót aláírásukkal hitelesítenek le.

47. Kapcsolattartók kijelölése:

Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzata kapcsolattartója:

Vagyonezelési Osztályvezető helyettese: dr. Spiegler Tamás

Tel.: +36302830413

E-mail: spiegler.tamas@ph.soroksar.hu

Budapesti Dél-Pesti Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Tóth János Igazgató

Tel.: +36 ...

E-mail: .....@.....hu

48. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik.

49. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonezelésről szóló 2011. évi CXCVI. törvény, és a vonatkozó jogszabályok – ide értve Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonezeléséről, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 43/2011. (XI.18.) önkormányzati rendeletét – előírásai az irányadók.

50. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013.

március 18 napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.

51. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Önkormányzatot, 2 példány az Átvevőt illeti meg.
52. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
53. Jelen vagyonkezelési szerződést Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzatának Képviselő-testülete.../2016. (XII.....) sz. határozatával elfogadta.

#### **Melléklete**

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása. Az átadásra kerülő ingatlanok listája, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai és térképei
2. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek alaprajza, helyiséglistái,
3. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal ellátott tárgyi, informatikai eszközök nyilvántartása
4. az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos tűzvédelmi és érintésvédelmi szabályzók.

Kelt: Budapest, 2016. december „.....”.

.....  
**Önkormányzat**  
**képviseli**  
**Geiger Ferenc**  
**polgármester**

.....  
**Dél-pesti Tankerületi Központ**  
**képviseli**  
**Tóth János**  
**tankerületi igazgató**

pénzügyileg ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „.....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „.....”.

.....  
**Önkormányzat** Polonkai Zoltánné Pénzügyi  
Osztályvezető

.....  
**Tankerületi Központ**  
Tőkés Margit  
gazdasági vezető

gazdasági vezető

Ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „.....”.

Ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „.....”.

dr. Laza Margit jegyző

.....  
ügyvéd

Szakmailag ellenőriztem:  
Kelt: ....., 2016. december „.....”.

dr. Spiegler Tamás  
Vagyonkezelési Osztályvezető-helyettes