

**BUDAPEST FŐVÁROS XXIII. KERÜLET
SOROKSÁR ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

GAZDASÁGI ÉS KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁGA

ÜGYRENDJE

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az 5/2020. (I.9.) határozatával megválasztotta a Képviselő-testület Gazdasági és Közbeszerzési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) tagjait. A Bizottság a működésének részletes szabályaira vonatkozó ügyrendjét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.), valamint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII. 13.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) keretei között, a Mötv. 59-60. §-aiban és az SZMSZ 116. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, az SZMSZ 116. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következők szerint állapítja meg.

I.

A Bizottság feladata

1. A Bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a Bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek.
2. A Bizottság feladatai – a Mötv. 59. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül – általában:
 - véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
 - intézkedéseket kezdeményezhet a polgármester és a jegyző felé,
 - ajánlással fordulhat az érintett önkormányzati szervhez.
3. A Bizottság SZMSZ-ben meghatározott feladatai:
 - a) véleményezi az Önkormányzat vállalkozási, fejlesztési koncepcióinak kidolgozását,
 - b) véleményezi az Önkormányzat tulajdonában, illetve kezelésében lévő ingatlanok hasznosítását,
 - c) véleményezi az önkormányzati lakások, helyiségek elidegenítését, építési telkek hasznosítását és egyéb privatizációs kérdéseket,
 - d) szoros kapcsolatot tart az Önkormányzat bizottságaival és más külső szervekkel,
 - e) versenytárgyalásokat javasol az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátása érdekében, a beérkezett anyagokat véleményezi,
 - f) véleményezi az Önkormányzat gazdálkodását, felméri a lehetőségeket a bevételek növelésére,
 - g) véleményezi az éves költségvetés összeállítását,
 - h) véleményezi a kereskedelmi tárgyú előterjesztéseket,

- i) tájékoztatást kap az önkormányzat és költségvetési szervei éves közbeszerzési terveiről,
- j) véleményezi az önkormányzat, mint ajánlatkérő által indítandó, a közösségi értékhatárt meghaladó közbeszerzési/tervpályázati eljárások esetén a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívást/tervpályázati kiírást,
- k) tájékoztatást kap az önkormányzat, mint ajánlatkérő által indítandó, a közösségi értékhatárt meghaladó közbeszerzési/tervpályázati eljárások esetén az eljárás eredményéről,
- l) tájékoztatást kap az önkormányzat és költségvetési szervei által lefolytatott közbeszerzési eljárásokról készített éves statisztikai összegzésről,
- m) a bizottság egy tagja részt vesz az önkormányzat által indítandó közösségi értékhatárt meghaladó közbeszerzési eljárások bíráló bizottságában. A bizottsági tag személyéről a bizottság egyszerű többséggel dönt,
- n) kezdeményezésre meghallgatja a lobbistát.

4. A Képviselő-testület megbízása alapján a Bizottság egyéb feladatai:

- véleményezi a Bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket,
- figyelemmel kíséri a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), az önkormányzati intézmények és társaságok tevékenységét, javaslattal élhet fejlesztésükre,
- szervezi a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
- dönt a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.

II.

A Bizottság hatásköre

1. A Képviselő-testület – a Möt. 41. § (4) bekezdése és 59. §-a felhatalmazása alapján – egyes hatásköreit a Bizottságra ruházta át, illetve részére döntési jogokat adott, továbbá önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapított meg. E hatáskörök gyakorlásához a Képviselő-testület utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja, a Bizottság döntését felülvizsgálhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
2. A Képviselő-testület az SZMSZ 3. mellékletében meghatározott alábbi – nem hatósági – hatásköröket ruházta át a Bizottságra:

2.1. Lakásbérlettel kapcsolatos hatáskörök:

- 2.1.1. Meghatározza a költségelvű, a helyi közérdekű,- közszolgálati célú és a rendkívüli élethelyzetbe került személyek elhelyezését szolgáló lakások, továbbá méltányosságból pályázaton kívül történő bérbeadás időtartamát, dönt a fent felsorolt lakások bérlői részére a lakás újbóli bérbeadásáról.
- 2.1.2. Dönt a - a szociális bérlet kivételével – a lakásbérleti szerződések módosításáról, valamint felmondásáról.
- 2.1.3. Meghatározza a költségelven bérbe adott lakások bérleti díját.
- 2.1.4. Dönt az önkormányzati tulajdonú *költségelvű* helyi közérdekű,- közszolgálati célú, valamint szolgálati lakás és a rendkívüli élethelyzetbe került személyek elhelyezését szolgáló lakások, továbbá méltányosságból pályázaton kívül történő bérbeadás esetén a bérlő személyéről.

2.1.5. Megadja a hozzájárulást önkormányzati tulajdonú ingatlanba történő lakcím bejelentéséhez azok esetében, akik nem tartoznak az Ltv. 21. § (2) bekezdésében felsorolt személyi körbe.

2.1.6. Megadja a tulajdonosi hozzájárulást a tulajdonostárs kérelmére a tulajdonostárs tulajdonában álló ingatlanrészbe történő befogadáshoz, lakcím létesítéshez az Önkormányzattal osztatlan közös tulajdonban álló ingatlan esetében.

2.1.7. Megadja a hozzájárulást a lakás nem lakás céljára történő igénybevételéhez, a lakásba való befogadáshoz, bérlőtársi, valamint tartási szerződés kötéséhez, a lakás cseréjéhez.

2.2. Helyiségbérlettel kapcsolatos hatáskörök:

2.2.1. A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása tekintetében meghatározza a bérleti díjat, a helyiséghasználat célját és időtartamát, módosítja, felmondja a bérleti szerződést.

2.2.2. Megadja a hozzájárulást a nem lakás céljára szolgáló helyiségbe történő székhely, telephely, fióktelep és központi ügyintézés helyének létesítéséhez, bérleti jog átruházásához, cseréjéhez (amennyiben a bérleti szerződés határozatlan időre szól), a helyiség eltérő célú felhasználásához, valamint az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendelet 15.§-ában foglalt bejelentési kötelezettség alapján a bérleti jog folytatásához.

2.3. Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos hatáskörök:

2.3.1. Dönt – a főépítész véleményének figyelembevételével – ingatlan, ingatlanrész vásárlásáról, valamint az elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozatok tárgyában nettó 15.000.000.- forint értékhatárig.

2.3.2. Dönt nettó 5.000.000.- forint értékhatárig korlátozottan forgalomképes vagyon szerzéséről, elidegenítéséről és gazdasági társaságba való beviteléről.

2.3.3. Dönt nettó 5.000.000.- forint értékhatárig a korlátozottan forgalomképes vagyon bérleti jogának átengedéséről, kivéve az önkormányzat költségvetési szerve vonatkozásában.

2.3.4. Dönt nettó 5.000.000.- forint értékhatárig forgalomképes önkormányzati ingatlan és ingó vagyon tekintetében a tulajdonost megillető jogok (a polgármester hatáskörébe utalt ügyek, és a vagyonkezelői jog ellenértékének meghatározása kivételével) gyakorlásáról, jelzáloggal vagy bármely más módon történő megterheléséről.

2.3.5. 5.000.000.- Ft értékhatárig dönt ingatlan vagyon ingyenes használatának elfogadásáról, illetőleg ugyancsak 5.000.000.- Ft értékhatárig az ingó vagyon ingyenes használatának (üzembetartásának) elfogadásáról.

2.3.6. Elbírálja az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokra a Képviselő-testület által kiírt, ingatlanértékesítés tárgyú pályázatot, 5.000.000.- Ft értékhatárig.

2.3.7. Dönt a forgalomképtelen vagyon tulajdonjogát nem érintő, külön rendelet hatálya alá nem tartozó hasznosítása tárgyában, ha a hasznosítás időtartama meghaladja az 1 évet, de nem haladja meg az 5 évet, vagy a hasznosításból származó bevétel meghaladja az évi nettó 100.000 Ft-ot.

2.3.8. 1.000.001,- Ft – 15.000.000,- Ft közötti összeghatárig dönt önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokban okozott értékcsökkenés, dologi és növényzetben okozott kár miatti kártalanítási összeg felajánlásának elfogadásáról

2.3.9. Dönt a társasházakban az önkormányzati tulajdon vonatkozásában a társasházakról szóló 2003. évi. CXXXIII. tv. szerinti fenntartással kapcsolatban felmerülő többletfizetéssel járó pénzügyi kötelezettség és a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadás vállalásáról - a polgármester hatáskörébe tartozó esetek kivételével – 5.000.000,- Ft összeghatárig.

2.3.10. A forgalomképes önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítése esetén nettó 5.000.000 Ft forgalmi értékhatárig - meghatározza a kikiáltási árat, és a versenyztetés feltételeit.

2.4. Egyéb átruházott hatáskörök

2.4.1. Véleményezi a polgármester által javasolt, a költségvetést érintő átcsoportosításokat, előirányzat módosításokat, előterjesztésenként 10.000.000.- forint keretösszeg erejéig. Az átcsoportosításokról és előirányzat-módosításokról a képviselő-testület dönt.

2.4.2. Megadja a hozzájárulást az Önkormányzat javára pénztartozás biztosítására jelzáloggal terhelt ingatlanok további megterheléséhez. Dönt a bejegyzett jelzálog ingatlan-nyilvántartásban történő ranghely megváltoztatásának engedélyezéséről.

2.4.3. Kérelemre dönt a közalkalmazottak lakáscélú támogatása tekintetében, ha a támogatott a kerületben (településen) vesz/cserél lakást, a támogatás változatlan feltételekkel történő visszafizetéséről és jelzálogjog átterhelhetőségéről.

2.4.4. Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben, nem kerületen belüli munkahelyváltozás esetén dönt – a támogatott kérelemre – a közalkalmazottak lakáscélú támogatásának változatlan feltételekkel történő visszafizetéséről.

2.4.5. Dönt településrendezési szerződésben meghatározott feladatok teljesülésének garanciájaként szolgáló ingatlanok helyett más, legalább azonos értékű, tehermentes ingatlanokat fogad el, és a szükséges szerződésmódosításokat aláírja.

2.4.6. Dönt – a Polgármester hatáskörébe utalt ügyek kivételével – peren kívüli, perbeli egyezségről, és közvetítői eljárás keretén belüli egyezség elfogadásáról, amennyiben a pertárgy értéke nem haladja meg az 5.000.000.-forintot, vagy a pertárgy értéke – jellegéből adódóan – nem határozható meg.

2.4.7. Dönt az un.: gazdagodási szerződések megkötéséről.

2.4.8. Dönt a lakóingatlanon kívüli egyéb magántulajdonban keletkezett vis maior kárigényről.

2.4.9. Dönt az úthibából eredő gépkocsi kárigényről, és megteszi a felelősségelismerő nyilatkozatot az önkormányzati tulajdonú és kezelésű közterület úthibájából eredő kárigényhez.

2.4.10. Dönt Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár közigazgatási területén található ingatlan esetén a XX. ker. Tanács és szervei javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséről.

2.4.11. Megadja a tulajdonosi hozzájárulást önkormányzati tulajdonú ingatlanon és ingatlanban az önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott „karbantartás” és „üzemeltetés”-i tevékenységek körébe nem tartozó, engedélyhez vagy bejelentéshez kötött és nem kötött tevékenység végzéséhez. A vagyonrendelet szerinti „karbantartás” és „üzemeltetés” körébe tartozó tevékenységekhez nem kell hozzájárulást kérni.

2.4.12. Nettó 5.000.000, - Ft értékhatárig dönt a csődegyezségi, közjegyzői, bírósági vagy végrehajtási eljárásban, illetőleg kamatkövetelés esetén a követelésről történő lemondásról, illetve annak mérsékléséről.

2.4.13. Dönt nettó 15.000.000 Ft értékhatárig a Kerületi Városrendezési és Építési Szabályzatnak (KVSZ) megfelelően elkészített telekalakítás során felmerülő kártalanítási összeg (kerítés, akna, zöldkár stb.) tárgyában.

2.4.14. Dönt - a Polgármester hatáskörébe utalt ügyek kivételével – a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. szerint behajthatatlannak minősülő követelés elengedése tárgyában 5.000.000,- Ft tőketartozás összeghatárig.

2.4.15. Dönt 5.000.000,- Ft tőketartozás összeghatárig - a Polgármester hatáskörére utalt ügyek kivételével - az önkormányzat tulajdonában álló forgalomképes ingatlan értékesítésével, hasznosításával vagy használatával összefüggésben keletkezett pénztartozás

és járulécai részletekben történő megfizetéséről, megfizetésének átütemezéséről, elengedéséről vagy mérsékléséről.

2.4.16. Dönt a Jogi és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe nem tartozó székhelybejegyzési kérelmekről.

2.4.17. Dönt nettó 15.000.000.- Ft értékhatárig az Önkormányzat által kezdeményezett kisajátítási eljárások során szakértő által megállapított kisajátítási kártalanítási összeg elfogadásáról.

III.

A Bizottság tagjai és tisztségviselői

1. A Bizottság tagjainak száma: 7 fő. A Bizottság képviselő és nem képviselő tagokból áll.
2. A Bizottság tagjainak név szerinti felsorolását az 1. függelék tartalmazza.
3. A Bizottság tagjai közül – a Bizottság elnökének helyettesítésére – elnökhelyettest választ.
4. A Bizottságot az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.
5. A Bizottság valamennyi tagja (képviseelő, nem képviselő) szavazati joggal vesz részt a Bizottság munkájában.
6. A Bizottsági tagok díjazását, egyéb juttatásait, valamint igazolatlan hiányzásuk szankcióit a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati képviselőnek, bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról szóló 24/2014.(X.31.) önkormányzati rendelete szabályozza.
7. A bizottságok nem képviselő tagjai az önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályoknak megfelelően kötelezettek vagyonyilatkozat-tételre.

IV.

A Bizottság működésének szabályai

1. A Bizottság rendes üléseinek időpontja, valamint rendes üléseinek tárgysorozata a Képviselő-testület munkatervére épül, ezért külön munkatervet nem készít.
2. A Bizottság a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan – rendszerint a Képviselő-testületi ülést megelőző hét keddi napján - évente 11 rendes ülést tart, augusztus hónap kivételével naptári hónapoként egy alkalommal. A Bizottság augusztus hónapban nem tart rendes ülést.
3. A Bizottság ülését a Bizottság elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az elnökhelyettes gyakorolja. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, az elnök és elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén korelnök (a továbbiakban együttesen: levezető elnök) hívja össze és vezeti a Bizottság ülését.

4. A Polgármester indítványára a Bizottság ülését össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.
5. Több bizottságot érintő ügyben a Bizottság a Képviselő-testület Bizottságaival együtt együttes ülést tarthatnak az SZMSZ-ben foglaltak szerint.
6. A Bizottság tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, az ülés minősítésének (rendes, vagy rendkívüli), a napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének felsorolását tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóban „(zárt ülés)” vagy „(zárt ülésre javasolt)” bejegyzéssel meg kell jelölni azon napirendi pontokat, melyeket a Bizottság zárt ülésen tárgyal, vagy amelyek esetében – a Bizottság minősített többséggel hozott határozata alapján – zárt ülés rendelhető el.
7. A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a Bizottság ülésének napját megelőzően legalább három nappal kell kézbesíteni.
8. A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülést megelőzően kell kézbesíteni.
9. A Bizottság ülésére meg kell hívni:
 - a Bizottság tagjait,
 - a Polgármestert, az Alpolgármestert,
 - a Jegyzőt, az Aljegyzőt,
 - a nemzetiségi önkormányzat képviselőit, az általuk képviselt nemzetiséget érintő ügyekben,
 - a tárgyalandó napirendi pontok előterjesztőit,
 - az Önkormányzat gazdasági társaságának vezető tisztségviselőit, az általuk képviselt gazdasági társaságot érintő ügyekben,
 - akit a Bizottság elnöke esetenként indokoltnak tart.
10. A Bizottság ülése a 11. pontban foglaltak kivételével nyilvános.
11. A Bizottság
 - a) zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
 - b) zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
12. A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.
13. A Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehet részt:
 - a Polgármester, az Alpolgármester,
 - a Jegyző, az Aljegyző,
 - a napirendi pontban érintett osztály képviselője,
 - az előterjesztést készítő szervezeti egység vezetője vagy megbízottja,
 - az előterjesztés készítője,
 - a nemzetiségi önkormányzatok elnöke, vagy megbízottja az általuk képviselt nemzetiséget érintő ügyekben,

- a Mötv. 32. § (2) bekezdés d) pontja alapján az a települési képviselő is, aki nem tagja a Bizottságnak,
 - az önkormányzat gazdasági társaságainak, intézményeinek vezetői az általuk vezetett intézményt érintő ügyekben,
 - pályázatással kapcsolatos napirendnél a pályázó,
 - a pénzügyi gondnok.
14. A Bizottsági ülésen előterjesztett írásos dokumentumok sokszorosításáról, postázásáról, a Jegyző által kijelölt hivatali dolgozó gondoskodik. Az ülés előkészítésére vonatkozóan a Bizottság elnöke javaslattal élhet a Jegyző felé.
15. Az előterjesztés lehet:
- a) rendelet-tervezet,
 - b) javaslat,
 - c) beszámoló,
 - d) jelentés,
 - e) döntést igénylő egyéb kérdés,
 - f) tájékoztató.
16. Előterjesztés benyújtására jogosult:
- a Polgármester, az Alpolgármester,
 - a Jegyző, az Aljegyző,
 - a Bizottság elnöke,
 - a Bizottság tagjai,
 - a Képviselő-testület tagja,
 - a Polgármesteri Hivatal osztályvezetői,
 - a kerületi Főépítész,
 - az Önkormányzat intézményeinek vezetői,
 - az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői
 - a kerületi nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
 - a Képviselő-testület határozatában, így különösen a munkatervének elfogadásáról szóló határozatban előterjesztés benyújtására felkért személy.
17. A bizottsági előterjesztés tartalmi és formai követelményeit Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának I/7. melléklete szabályozza.
18. A bizottság ülésére szóló meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség. A sürgősség tárgyában a Bizottság minősített többségű döntést hoz. A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az előterjesztést a Bizottság első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja.
19. A Bizottság levezető elnökét az SZMSZ-ben meghatározott ülésvezetési jogosítványok illetik meg.
20. A Bizottság határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Minősített szótöbbség szükséges a javaslat elfogadásához a Mötv. 50. §-ában és az SZMSZ 50. §-ában meghatározott ügyekben való döntéshozatal, javaslattétel vagy vélemény-nyilvánítás során, továbbá az Ügyrendben meghatározott egyéb ügyekben.

21. A Bizottság határozatképességére és határozathozatali eljárására a Képviselő-testületi ülésre vonatkozó Mötv. és SZMSZ szabályokat kell alkalmazni.
22. A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölésére az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 15. §-a és 19. §-a az irányadó. A határozat megjelölése ennek alapján: Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági és Közbeszerzési Bizottságának sorszám/évszám (hónap római számmal jelölve, nap arab számmal jelölve) határozata a(z)-ról/ról.
23. A Bizottság döntéshozatalából történő kizárásra a Mötv. 49. § (1) bekezdése – figyelembe véve a Mötv. 60. §-át is - és az SZMSZ Képviselő-testületi ülésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

V.

A Bizottság jegyzőkönyve

1. A Bizottság üléséről a Mötv. 60. §-a alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A Bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza:
 - azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
 - a levezető elnök nevét,
 - a távolmaradt képviselők nevét,
 - az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - az ülés megnyitásának idejét és a Bizottság számszerűen megállapított határozatképességét,
 - a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
 - a levezető elnök által javasolt és az újabb napirendi pontokra vonatkozó javaslatokat,
 - a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztők, a kérdezők és a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és azokra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját,
 - a települési képviselő kérésére véleményének rögzítését, vagy írásban is benyújtott hozzászólásának a Mötv. 32. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint a jegyzőkönyvhöz csatolását,
 - a tárgyalta napirendekben hozott – szó szerinti – döntést, állásfoglalást, külön megjelölve, ha a döntést a Bizottság átruházott hatáskörben hozta,
 - szükség esetén az elnök intézkedéseit,
 - az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - az ülés bezárásának idejét,
 - a jegyzőkönyv készítőjének nevét,
 - a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat, bélyegzőlenyomatot.
3. A Bizottság jegyzőkönyvét az elnök és a Bizottság által erre kijelölt egy tag írja alá.
4. A Bizottság bármely képviselő kérésére minősített többséggel elrendelheti valamely napirendhez kapcsolódó hozzászólások, vagy a teljes ülés szó szerinti jegyzőkönyvezését.

5. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen rögzíteni kell. A hangfelvételt az SZMSZ jegyzőkönyvre vonatkozó szabályai szerint kell kezelni.
6. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a Jegyző köteles megküldeni Budapest Főváros Kormányhivatala vezetőjének.
7. A Bizottság elnöke felelős azért, hogy a Bizottság jegyzőkönyvei, a Bizottság működése során hozott határozatok szövege a Hivatalnál elhelyezésre kerüljenek.
8. A jegyzőkönyv egy-egy példányát meg kell küldeni:
 - a Polgármesternek,
 - az Alpolgármesternek,
 - a Bizottság elnökének és tagjainak,
 - Képviselő-testület tagjainak,
 - mindazoknak, akiknek illetőségéből meg kell kapniuk.
9. A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet az Önkormányzat honlapján az ülést követő 15 napon belül közzé kell tenni.

VI.

A Bizottság kapcsolata a Polgármesterrel, Alpolgármesterrel és a Képviselőkkel

1. A Bizottság döntésének végrehajtását a Polgármester felfüggesztheti a Möt. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.
2. Bármely települési képviselő javasolhatja a Bizottság elnökének a Bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a Bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.
3. Bármely települési képviselő kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a Bizottságnak – a Képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörben - önkormányzati ügyben hozott döntését

VII.

A Bizottság kapcsolata a Hivatallal

1. A Bizottság a feladatkörében ellenőrzi a Hivatalnak a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a Polgármester intézkedését kezdeményezheti.
2. A Bizottság működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el. A Bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a Jegyző biztosítja a Bizottság mellé kijelölt köztisztviselő titkár útján. A bizottsági titkár vonatkozásában a Jegyző munkáltatói jogkörének gyakorlása során a bizottság elnöke véleményezési jogot gyakorol.

3. A Hivatal szervezeti egységei előkészítik és segítik a Bizottság döntéseit, valamint azok végrehajtását. Ennek keretében:
- a) elkészíti a Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztéseket,
 - b) közreműködik a Bizottság testületi előterjesztéseinek előkészítésében, valamint a Bizottság feladat és hatásköreinek ellátásában,
 - c) tájékoztatja a Bizottságot azon Képviselő-testületi döntések előkészítéséről, és ezen döntések végrehajtására irányuló munkájáról, amelyek érintik a Bizottság feladat és hatásköreit,
 - d) a Bizottság elnökének kérésére tájékoztatást ad a Bizottság határozatainak végrehajtása érdekében megtett intézkedésekről.

Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Möt., valamint az SZMSZ vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

VIII.

Záró rendelkezések

1. Az Ügyrendet a Bizottság Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági és Közbeszerzési Bizottságának a Bizottság Ügyrendjének elfogadásáról szóló /2020. (II.) határozatával elfogadta.
2. Az Ügyrend és a Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság /2020. (II. .) határozata hatálybalépésének időpontja: 2020. február .
3. Hatályát veszti a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági és Közbeszerzési Bizottságának 2014. december 11. napján elfogadott Ügyrendje, valamint az annak elfogadásáról szóló 185/2014. (XII. 11.) GKB határozat és az e határozatot módosító 57/2015.(III.10.), 187/2015.(IX.08.), 49/2016.(III.08.), 49/2017.(III.07.), 66/2017.(IV.04.), 218/2017.(X.31.) és 11/2019.(I.15.) határozat.

Budapest, 2020.február .

Egresi Antal
elnök

**Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság tagjainak névsora,
delegáló szervezet megnevezése**

Elnök: Egresi Antal

Tagok: Geiger Ferenc

Bereczki Miklós

Bányai Amír Attila

Egressy Pál

Vargáné Polenyik Nikolett

Tóth Gergely