



Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksár Önkormányzat
Képviselő-testületének
Szociális és Egészségügyi Bizottság
1239 Budapest, Grassalkovich út 162.

SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG ELŐTERJESZTÉS

Javaslat a Szociális és Egészségügyi Bizottság Ügyrendjének elfogadására

Előterjesztő: Tüskés Józsefné elnök

Az előterjesztést készítette: Szőke Szilvia titkár

Az előterjesztés előzetesen egyeztetve: -

Az előterjesztést megtárgyalja: -

Bizottsági ülés időpontja: 2020. február 5.

Ellenjegyző: Vittmanné Gerencsér Judit
osztályvezető-helyettes
Szervezési, Ügyviteli és Személyzeti Osztály

Jogi szempontból ellenőrizte: dr. Kelemen Henrietta
osztályvezető
Szervezési, Ügyviteli és Személyzeti Osztály

Tisztelt Szociális és Egészségügyi Bizottság!

Az elmúlt ciklusban a Képviselő-testület a szociális és egészségügyi tárgyú kérdésekben javaslattétel, véleményezés, illetve átruházott hatáskörben döntés meghozatala, valamint a döntések végrehajtásának ellenőrzése érdekében felállította a Szociális és Egészségügyi Bizottságot. A Szociális és Egészségügyi Bizottság működési szabályait Ügyrendjében határozta meg a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2014.(XI.14.) önkormányzati rendelet keretei között.

A Képviselő-testület 2019. december 3. ülésén megalkotta a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.13.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ). Az SZMSZ 2020. január 1-jén lépett hatályba, ezzel egyidejűleg a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2014.(XI.14.) önkormányzati rendelet hatályát veszítette.

A Képviselő-testület által megválasztásra kerülő állandó bizottságok felsorolását az SZMSZ 120. § (1) bekezdése tartalmazza, melynek e) pontjában foglaltaknak megfelelően a Szociális és Egészségügyi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság), mint a Képviselő-testület állandó bizottsága a jelenlegi ciklusban is felállításra került.

Az SZMSZ 116. § (1) – (2) bekezdése szerint:

„116. § (1) A bizottság működésének részletes szabályait e rendelet keretei között a bizottság maga határozza meg, amelynek elfogadásához és módosításához a bizottság tagjainak minősített többségű szavazata szükséges.

(2) A bizottság ügyrendjének tartalmaznia kell a bizottság feladat- és hatásköreit is.”

A fenti rendelkezések alapján a bizottságok működésük rendjét önállóan, ügyrend formájában állapítják meg, azonban az ügyrend nem tartalmazhat az SZMSZ, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseibe ütköző, annak ellentmondó vagy azzal ellentétes szabályozást. A bizottságok ügyrendjének kötelező tartalmi eleme az adott bizottság feladat-és hatásköreinek felsorolása.

Miután a Bizottság működésének alapjait adó keretszabályok megváltoztak, egyes rendelkezések hatályon kívül helyezésre kerültek, illetve egy új SZMSZ került elfogadásra, ezért a Bizottság működésének részletes szabályairól rendelkező Ügyrend felülvizsgálata és az új SZMSZ-nek való megfelelése vált szükségessé. A felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy a korábbi Ügyrend nagy terjedelmű módosítása helyett egy új Ügyrend megfogalmazása célszerű.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és az SZMSZ vonatkozó rendelkezései alapján elkészült a Bizottság Ügyrendje, melyet elfogadásra a Bizottság elé terjeszttek.

Határozati javaslat

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testület Szociális és Egészségügyi Bizottsága/2020.(II.05.) határozata a Szociális és Egészségügyi Bizottság Ügyrendjének elfogadásáról

A Szociális és Egészségügyi Bizottság Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.13.) önkormányzati rendelete 116. § (1) bekezdésébe foglalt jogkörében eljárva úgy dönt, hogy

I. a Szociális és Egészségügyi Bizottság Ügyrendjét jelen határozat melléklete szerint elfogadja

II. felkéri a Bizottság elnökét, hogy gondoskodjon az Ügyrend közzétételéről az önkormányzat hivatalos honlapján.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: Tüskés Józsefné elnök

Az előterjesztést a Bizottság saját hatáskörben, döntési jogkörben tárgyalja.

A határozati javaslat elfogadása az SZMSZ 116. § (1) bekezdése alapján **minősített** többséget igényel.

Budapest, 2020. január 27.

Szóke Szilvia
titkár
előterjesztés készítője

Tüskés Józsefné
elnök
előterjesztő

**BUDAPEST FŐVÁROS XXIII. KERÜLET
SOROKSÁR ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

ÜGYRENDJE

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 7/2020. (I.09.) határozatával megválasztotta a Képviselő-testület Szociális és Egészségügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) tagjait. A Bizottság a működésének részletes szabályaira vonatkozó ügyrendjét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (a továbbiakban: Mötv.), valamint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.13.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) keretei között, a Mötv. 59-60. §-aiban és az SZMSZ 116. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, az SZMSZ 116. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következők szerint állapítja meg.

I.

A Bizottság feladata

1. A Bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a Bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek.
2. A Bizottság feladatai – Mötv. 59. (1) bekezdésben foglaltakon kívül – általában:
 - véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
 - intézkedéseket kezdeményezhet a polgármester és a jegyző felé,
 - ajánlással fordulhat az érintett önkormányzati szervhez.
3. A Bizottság SZMSZ-ben meghatározott feladatai:
 - a) figyelemmel kíséri az Önkormányzat területén az egészségügyi és szociális ellátást, a szociális gondozás helyzetét, a szenvedélybetegségek elleni küzdelem javítása érdekében tett intézkedéseket, a gyógyító, megelőző ellátást, valamint a közegészségügyi és járványügyi helyzetet,
 - b) figyelemmel kíséri az egészségügyi intézmény valamint a vállalkozási formában működő alapellátást nyújtó házi, gyermek, valamint fogorvosok működését, működésükhöz szükséges feltételek alakulását, fejlesztésükhöz szükséges eszközöket.
 - c) figyelemmel kíséri az ágazat gazdálkodását,

- d) munkaterve alapján beszámoltatja az intézményeket a működésükről, a beszámoló alapján intézkedésekre tesz javaslatot a Képviselő-testület felé,
- e) segíti a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását,
- f) működési területén ellenőrzi a lakosság panaszainak, javaslatainak intézését,

4. A Képviselő-testület megbízása alapján a Bizottság egyéb feladatai:

- véleményezi a Bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket
- figyelemmel kíséri a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), az önkormányzati szociális és egészségügyi intézmények tevékenységét, javaslattal élhet fejlesztésükre,
- szervezi a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
- dönt a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.

II.

A Bizottság hatásköre

1. A Képviselő-testület – a Möt. 41. § (4) bekezdése és 59. §-a felhatalmazása alapján – egyes hatásköreit a Bizottságra ruházta át, illetve részére döntési jogokat adott, továbbá önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapított meg részére. E hatáskörök gyakorlásához a Képviselő-testület utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja, a Bizottság döntését felülvizsgálhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

2. A Képviselő-testület az SZMSZ 3. mellékletében meghatározott alábbi – nem hatósági – hatásköröket ruházta át a Bizottságra:

2.1. Gondoskodik a Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum megalakításáról.

2.2. Megüresedett lakás szociális alapon, pályázat útján történő bérbeadásakor dönt a pályázat kiírásáról, meghatározza a pályázati feltételeket, a bírálati szempontrendszert. Elbírálja a pályázatokat, dönt a bérlő személyéről, az Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 22/2012.(IV.20.) rendeletben (továbbiakban: Rendelet) foglaltak alapján.

A Rendelet 14.§ (8) bekezdése alapján a nyertes pályázatot érvénytelenné nyilváníthatja, a pályázat eredményéről szóló döntését módosíthatja. Dönt a szociális bérlet időtartamáról, valamint a lakás bérlő részére történő újbóli bérbeadásáról. Felülvizsgálja a szociális bérletre és lakbérre való jogosultságot. Dönt a szociális alapú lakásbérleti szerződés módosításáról, felmondásáról.

2.3. Meghatározza az egészségügyi és szociális intézményvezetői pályázatok pályázati feltételeit, dönt a pályázatok kiírásáról.

2.4. Szabályozza a bölcsődei felvétel rendjét.

2.5. Dönt a Soroksári Szociális Foglalkoztató Nonprofit Kft.-nek nyújtott de minimis (csekély összegű) és célzott támogatásának felhasználásáról szóló elszámolás elfogadásáról.”

2.6. Dönt az egészségügyi alapellátásban praktizáló házi orvosok egyedi kérelmeiről (helyettesítésről, tartós helyettesítésről)

2.7. Dönt a felnőtt, valamint a gyermek házi orvosi és felnőtt, valamint gyermek fogorvosi praxisok privatizációja, illetve tulajdonos váltás esetén a Feladatellátási szerződés megkötéséről, megszüntetéséről.

2.8. Véleményezi a felnőtt valamint a gyermek házi orvosi és felnőtt valamint gyermek fogorvosi praxisokra kötött feladatellátási szerződések módosítását.

2.9. Javaslatot tehet az „Év Egészségügyi Dolgozója” valamint az „Év Szociális Dolgoója” cím adományozására.

III.

A Bizottság tagjai és tisztségviselői

1. A Bizottság tagjainak száma 7 fő. A Bizottság képviselő és nem képviselő tagokból áll.
2. A Bizottság tagjainak név szerinti felsorolását az 1. sz. függelék tartalmazza.
3. A Bizottság tagjai közül – a Bizottság elnökének helyettesítésére – elnökhelyettest választ.
4. A Bizottságot az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.
5. A Bizottság valamennyi tagja (képviseelő, nem képviselő) szavazati joggal vesz részt a Bizottság munkájában.
6. A Bizottsági tagok díjazását, egyéb juttatásait, valamint igazolatlan hiányzásuk szankcióit a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati képviselőnek, bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról szóló 24/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet szabályozza.
7. A bizottságok nem képviselő tagjai az önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályoknak megfelelően kötelezettek vagyonyilatkozat-tételre.

IV.

A Bizottság működésének szabályai

1. A Bizottság rendes üléseinek időpontja, valamint rendes üléseinek tárgysorozata a Képviselő-testület munkatervére épül, ezért külön munkatervet nem készít.
2. A Bizottság a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan – rendszerint a Képviselő-testületi ülést megelőző hét *szerdai* napján – évente 11 rendes ülést tart, augusztus hónap kivételével naptári hónaponként egy alkalommal. A Bizottság augusztus hónapban nem tart rendes ülést.
3. A Bizottság ülését a Bizottság elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az elnökhelyettes gyakorolja. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, az elnök és elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén korelnök (a továbbiakban együttesen: levezető elnök) hívja össze és vezeti a Bizottság ülését.

4. A Polgármester indítványára a Bizottság ülését össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.
5. Több bizottságot érintő ügyben a Bizottság a Képviselő-testület Bizottságaival együtt együttes ülést tarthatnak az SZMSZ-ben foglaltak szerint.
6. A Bizottság tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, az ülés minősítésének (rendes, vagy rendkívüli), a napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének felsorolását tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóban „(zárt ülés)” vagy „(zárt ülésre javasolt)” bejegyzéssel meg kell jelölni azon napirendi pontokat, melyeket a Bizottság zárt ülésen tárgyal, vagy amelyek esetében – a Bizottság minősített többséggel hozott határozata alapján – zárt ülés rendelhető el.
7. A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a Bizottság ülésének napját megelőzően legalább három nappal kell kézbesíteni.
8. A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülést megelőzően kell kézbesíteni.
9. A Bizottság ülésére meg kell hívni:
 - a Bizottság tagjait,
 - a Polgármestert, az Alpolgármestert,
 - a Jegyzőt, az Aljegyzőt,
 - a nemzetiségi önkormányzat képviselőit, az általuk képviselt nemzetiséget érintő ügyekben,
 - a tárgyalandó napirendi pontok előterjesztőit,
 - a Dr. Nádor Ödön Egészségügyi Intézmény vezetőjét,
 - a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény vezetőjét,
 - Magyar Orvosi Kamara kamarai választókerület elnökét a helyi egészségügyi ellátás vonatkozásában a Magyar Orvosi Kamara álláspontjának ismeretét igénylő kérdésekben,
 - akit a Bizottság elnöke esetenként indokoltnak tart.
10. A Bizottság ülése a 11. pontban foglaltak kivételével nyilvános.
11. A Bizottság
 - a) zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
 - b) zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
12. A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.
13. A Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehet részt:
 - a Polgármester, az Alpolgármester,
 - a Jegyző, az Aljegyző,
 - a napirendi pontban érintett osztály képviselője,
 - az előterjesztést készítő szervezeti egység vezetője vagy megbízottja,
 - az előterjesztés készítője,
 - a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy megbízottja, az általuk képviselt nemzetiséget érintő ügyekben,
 - intézményvezetők az általuk vezetett intézményt érintő ügyekben,
 - a Mötv. 32. § (2) bekezdés d) pontja alapján az a települési képviselő is, aki nem tagja a Bizottságnak,

- a pénzügyi gondnok,
 - Magyar Orvosi Kamara kamarai választókerület elnöke a helyi egészségügyi ellátás vonatkozásában a Magyar Orvosi Kamara álláspontjának ismeretét igénylő kérdésekben.
14. A Bizottsági ülésen előterjesztett írásos dokumentumok sokszorosításáról, postázásáról, a Jegyző által kijelölt hivatali dolgozó gondoskodik. Az ülés előkészítésére vonatkozóan a Bizottság elnöke javaslattal élhet a Jegyző felé.
15. Az előterjesztés lehet
- a) rendelet-tervezet,
 - b) javaslat,
 - c) beszámoló,
 - d) jelentés,
 - e) döntést igénylő egyéb kérdés,
 - f) tájékoztató.
16. Előterjesztés benyújtására jogosult:
- a Polgármester, az Alpolgármester,
 - a Jegyző, az Aljegyző,
 - Bizottság elnöke,
 - Bizottság tagjai,
 - a Képviselő-testület tagja,
 - a Hivatal osztályvezetői,
 - a kerületi Főépítész,
 - az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői,
 - az Önkormányzat intézményeinek vezetői,
 - a kerületi nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
 - a Képviselő-testület határozatában, így különösen a munkatervének elfogadásáról szóló határozatban előterjesztés benyújtására felkért személy.
17. A bizottsági előterjesztés tartalmi és formai követelményeit Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának I/7. melléklete szabályozza.
18. A bizottság ülésére szóló meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség. A sürgősség tárgyában a Bizottság minősített többségű döntést hoz. A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az előterjesztést a Bizottság első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja.
19. A Bizottság levezető elnökét az SZMSZ-ben meghatározott ülésvezetési jogosítványok illetik meg.
20. A Bizottság határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Minősített szótöbbség szükséges a javaslat elfogadásához a Möt. 50. §-ában és az SZMSZ 50. §-ában meghatározott ügyekben való döntéshozatal, javaslattétel vagy vélemény-nyilvánítás során, továbbá az Ügyrendben meghatározott egyéb ügyekben.
21. A Bizottság határozatképességére és határozathozatali eljárására a Képviselő-testületi ülésre vonatkozó Möt. és SZMSZ szabályokat kell alkalmazni.

22. A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölésére az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 15. §-a és 19. §-a az irányadó. A határozat megjelölése ennek alapján: Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Egészségügyi Bizottságának sorszám/évszám (hónap római számmal jelölve, nap arab számmal jelölve) határozata a(z)-ról/ről.
23. A Bizottság döntéshozatalából történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése – figyelembe véve a Mötv. 60. §-át is – és az SZMSZ Képviselő-testületi ülésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

V.

A Bizottság jegyzőkönyve

1. A Bizottság üléséről a Mötv. 60. §-a alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A Bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza:
 - azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
 - a levezető elnök nevét,
 - távolmaradt képviselők nevét
 - az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - az ülés megnyitásának idejét, és a Bizottság számszerűen megállapított határozatképességét,
 - a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
 - a levezető elnök által javasolt és az újabb napirendi pontokra vonatkozó javaslatokat,
 - a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztők, a kérdezők és a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és azokra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját,
 - a települési képviselő kérésére véleményének rögzítését, vagy írásban is benyújtott hozzászólásának a Mötv. 32. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint a jegyzőkönyvhöz csatolását,
 - a tárgyalta napirendekben hozott – szó szerinti – döntést, állásfoglalást, külön megjelölve, ha a döntést a Bizottság átruházott hatáskörben hozta,
 - szükség esetén az elnök intézkedéseit,
 - az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - az ülés bezárásának idejét,
 - a jegyzőkönyv készítőjének nevét,
 - a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat, bélyegzőlenyomatot.
3. A Bizottság jegyzőkönyvét az elnök és a Bizottság által erre kijelölt egy tag írja alá.
4. A Bizottság bármely képviselő kérésére minősített többséggel elrendelheti valamely napirendhez kapcsolódó hozzászólások, vagy a teljes ülés szó szerinti jegyzőkönyvezését.
5. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen rögzíteni kell. A hangfelvételt az SZMSZ jegyzőkönyvre vonatkozó szabályai szerint kell kezelni.

6. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a Jegyző köteles megküldeni Budapest Főváros Kormányhivatala vezetőjének.
7. A Bizottság elnöke felelős azért, hogy a Bizottság jegyzőkönyvei, a Bizottság működése során hozott határozatok szövege a Hivatalnál elhelyezésre kerüljenek.
8. A jegyzőkönyv egy-egy példányát meg kell küldeni
 - a Polgármesternek,
 - az Alpolgármesternek,
 - a Bizottság elnökének és tagjainak,
 - a Képviselő-testület tagjainak,
 - mindazoknak, akiknek illetőségéből meg kell kapniuk.
9. A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet az Önkormányzat honlapján az ülést követő 15 napon belül közzé kell tenni.

VI.

A Bizottság kapcsolata a Polgármesterrel, Alpolgármesterrel és a képviselőkkel

1. A Bizottság döntésének végrehajtását a Polgármester felfüggesztheti a Möt. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.
2. Bármely települési képviselő javasolhatja a Bizottság elnökének a Bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a Bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.
3. Bármely települési képviselő kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a Bizottságnak - a Képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörben - önkormányzati ügyben hozott döntését.

VII.

A Bizottság kapcsolata a Hivatallal

1. A Bizottság a feladatkörében ellenőrzi a Hivatalnak a Képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a Polgármester intézkedését kezdeményezheti.
2. A Bizottság működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el. A Bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a Jegyző biztosítja a Bizottság mellé kijelölt köztisztviselő titkár útján. A bizottsági titkár vonatkozásában a Jegyző munkáltatói jogkörének gyakorlása során a bizottság elnöke véleményezési jogot gyakorol.

3. A Hivatal szervezeti egységei előkészítik és segítik a Bizottság döntéseit, valamint azok végrehajtását. Ennek keretében:
- a) elkészíti a Bizottság feladat és hatáskörébe tartozó előterjesztéseket,
 - b) közreműködik a Bizottság testületi előterjesztéseinek előkészítésében, valamint a Bizottság feladat és hatásköreinek ellátásában,
 - c) tájékoztatja a Bizottságot azon Képviselő-testületi döntések előkészítéséről, és ezen döntések végrehajtására irányuló munkájáról, amelyek érintik a Bizottság feladat és hatásköreit.
 - d) a Bizottság elnökének kérésére tájékoztatást ad a Bizottság határozatainak végrehajtása érdekében megtett intézkedésekről.

Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Mötv., valamint az SZMSZ vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

VIII.

Záró rendelkezések

1. Az Ügyrendet a Bizottság a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Egészségügyi Bizottságának a Bizottság Ügyrendjének elfogadásáról szóló .../2020.(II.05.) határozattal elfogadta.
2. Az Ügyrend és a Szociális és Egészségügyi Bizottság .../2020.(II.05.) határozata hatálybelépésének időpontja: 2020. február 5.
3. Hatályát veszti a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Egészségügyi Bizottságának 2014. december 10. napján elfogadott Ügyrendje, valamint az annak elfogadásáról szóló 154/2014.(XII.10.) SZEB határozata és az e határozatot módosító 18/2017.(III.08.), a 43/2018.(VII.04.), valamint a 4/2019.(I.16.) határozat.

Budapest, 2020. február 5.

Tüskés Józsefné
elnök

**Szociális és Egészségügyi Bizottság
tagjainak névsora**

Elnök Tüskés Józsefné

Tagok: Dr. Staudt Csaba

Bereczki Miklós

Orbán Gyöngyi

Dr. Bajuszné Veigli Katalin Lujza

Mikó Imre

Szakács Ágnes