

***Az egyesület alapszabályának mintaokirata***  
**ALAPSZABÁLY**

Alulírott tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján mintaokirat -alkalmazásával a következő tartalommal fogadják el az alábbi egyesület

a) alapszabályát.

b) változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát.

**I. Az egyesület neve, székhelye, alapító tagjai**

1.1. Az egyesület neve:

**Soroksár Kultúrájáért Egyesület**

1.2. Az egyesület rövidített neve:

.....

1.3. Az egyesület magyar nyelvű elnevezésének megfelelő idegen nyelvű elnevezése:

.....

2. Az egyesület székhelye:

irányítószám: 1239

község, város: Budapest

közterület neve: Fakopács

közterület típusa: utca

házszám: 27.

lépcsőház: .....

emelet: .....

ajtószám: 1.

hatsz: 186322

3. Az egyesület alapító tagjainak nevét, lakóhelyét (székhelyét), aláírását tartalmazó tagjegyzék az alapszabály nem nyilvános részeként elkülönítetten kezelt mellékletét képezi.

4. Az egyesület honlapjának címe:

.....

**II. Az egyesület célja, tevékenysége**

1. Az egyesület célja:

Soroksár kultúrájának, közművelődésének fejlesztése; a színjátszás és a színházlátogatás népszerűsítése, a tehetséges - szociálisan rászoruló - kiskorúak támogatása; a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megvalósításához való hozzájárulás.

2. Az egyesület tevékenysége:

Színházi előadások szervezése, támogatása, színészek támogatása, kulturális tevékenység, szociális tevékenység, családsegítés; nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés; gyermek- és ifjúságvédelem, helyi közművelődési tevékenység támogatása.

**III. Az egyesület működésének időtartama**

1. Az egyesület működésének időtartama:

a) határozatlan.

b) határozott: ..... év ..... hó ..... napjáig.

**IV. Vagyon hozzájárulás**

1. Az egyesület tagja az egyesület alapításakor vagy a tagsági jogok keletkezésének más eseteiben az egyesület részére pénzbeli vagyoni hozzájárulást

a) nem teljesít.

b) köteles teljesíteni.

2. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás értéke, rendelkezésre bocsátásának módja, ideje

2.1. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás minden tag részéről ..... Ft, azaz ..... forint.

2.2. Amennyiben az egyesület pénzforgalmi számlával rendelkezik, a pénzbeli vagyoni hozzájárulás az egyesület házipénztárába történő befizetésen kívül az egyesület pénzforgalmi számlájára történő befizetéssel is teljesíthető.

2.3. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátásának ideje alapítás esetén: az egyesület nyilvántartásba vételétől számított 8 napon belül egy összegben.

2.4. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátásának ideje alapítást követően, újonnan belépő tag tagsági jogviszonya keletkezése esetén: a tagsági jogviszony keletkezésétől számított 8 napon belül egy összegben.

3. Az egyesület rendelkezésére bocsátott vagyon (induló tőke) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket a közgyűlés (alakuló közgyűlés) állapítja meg.

## **V. Tagdíj**

1. Az egyesület tagjai tagdíj fizetésére

a) kötelesek.

b) nem kötelesek.

2. A tagdíj összege, esedékessége, megfizetésének módja

2.1. A tagdíj összegének, esedékességének, tagdíjfizetés módjának meghatározása a közgyűlés (alakuló közgyűlés) hatásköre.

2.2. Az egyesület alapításakor a tagok a tagdíjat a nyilvántartásba vételt követően kötelesek megfizetni.

2.3. Az egyesület alapítását követően újonnan belépő tag a tagdíjnak a tagsági jogviszonya keletkezésének időpontjától számított időarányos részét köteles megfizetni.

## **VI. A tagság**

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely

1.1. nyilatkozik a belépési szándékáról (belépési kérelem),

1.2. elfogadja az egyesület célját (céljait),

1.3. az alapszabályban foglalt rendelkezéseket magára nézve kötelezőnek elfogadja,

1.4. amennyiben az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban foglaltakon túlmenően feltétel(ek)hez köti, a feltétel(ek)nek megfelel.

2. Az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban foglaltakon túlmenően

a) feltétel(ek)hez nem köti.

b) feltétel(ek)hez köti.

3. Az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban foglaltakon túlmenően az alábbi feltétel(ek)hez köti:

.....

## **VII. A tagsági jogviszony keletkezése**

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik.
2. Az egyesület alapítását követően a tagsági jogviszony a belépési kérelem közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.
3. A belépési kérelmet az egyesülethez kell benyújtani. A közgyűlés legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével határoz a tagfelvételtől.
4. A közgyűlés tagfelvétel tárgyában hozott határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező részére.
5. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a tagfelvételi kérelmet előterjesztő részéről jogorvoslatnak nincs helye.

### **VIII. A tagsági jogviszony megszűnése**

1. A tagsági jogviszony
  - a) a **Ptk.-ban** meghatározott eseteken túl megszűnik a vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztása esetén.
  - b) a **Ptk.-ban** meghatározott eseteken túl megszűnik a tagdíj megfizetésének elmulasztása esetén.
  - c) a **Ptk.-ban** meghatározott esetekben szűnik meg.
2. Ha a tag az alapszabályban vállalt vagyoni hozzájárulását az előírt időpontig nem szolgáltatja, az ügyvezetés harmincnapos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével írásban, a tag részére igazolható módon küldött figyelmeztetésben felszólítja a tagot a teljesítésre.

A harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a vagyoni hozzájárulását nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejárata követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az ügyvezetésnek a volt taggal igazolható módon közölnie kell. A vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztásával az egyesületnek okozott kárért a volt tag a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel.
3. Amennyiben a tag tagdíj fizetésére köteles és tagdíjfizetési kötelezettségének az előírt időpontig nem tesz eleget, az ügyvezetés harmincnapos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével írásban, a tag részére igazolható módon küldött figyelmeztetésben felszólítja a tagot a tagdíj megfizetésére.

A harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a tagdíjfizetési kötelezettségét nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejárata követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az ügyvezetésnek a volt taggal igazolható módon közölnie kell.

### **IX. A tagok jogaival összefüggő egyes rendelkezések**

1. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát
  - a) meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja.
  - b) kizárólag személyesen gyakorolhatja.
2. Amennyiben a tag a közgyűlésen szavazati jogát képviselő útján gyakorolja, a képviselő részére adott meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

### **X. Az egyesület döntéshozó szerve**

1. Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés.
2. A közgyűlés az egyesület tagjainak összességéből álló testület. A közgyűlés összehívására, lebonyolítására és döntéshozatalára jelen alapszabályban foglalt kiegészítő szabályok mellett a **Ptk.** rendelkezései szerint kerül sor.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
  - 3.1. az alapszabály módosítása;

3.2. döntés azokban a kérdésekben, amelyeket a Ptk. vagy az alapszabály nem sorol az ügyvezetés hatáskörébe.

4. A közgyűlés a hatáskörébe tartozó ügyekben döntéseit ülés tartása nélkül is hozhatja.

5. A közgyűlés szükség szerint, de

a) évente legalább egy alkalommal ülésezik.

b) 2 évente legalább egy alkalommal ülésezik.

c) 3 évente legalább egy alkalommal ülésezik.

d) 4 évente legalább egy alkalommal ülésezik.

6. A meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok a napirend kiegészítését kérhetik az ügyvezetéstől a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az ügyvezetés 2 napon belül dönt. Az ügyvezetés a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben legkésőbb a közgyűlés időpontja előtt 2 nappal írásban, igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az ügyvezetés a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

## **XI. Az egyesület ügyvezetése, képviselete**

1. Az egyesület ügyvezetését

a) az egyesület ügyvezetője

b) az elnökség

látja el.

2.1. A vezető tisztségviselő(k) megbízatása 5 évre szól.

2.2. A vezető tisztségviselők

a) kizárólag az egyesület tagjai közül választhatók.

b) legfeljebb egyharmada választható az egyesület tagjain kívüli személyekből.

2.3. A vezető tisztségviselőket a közgyűlés választja. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztség megválasztott személy általi elfogadásával jön létre.

3.1. Az egyesület törvényes képviseletét az ügyvezető látja el.

3.2. Az egyesület törvényes képviseletét

a) az elnökség elnöke

b) mindegyik elnökségi tag

c) az elnökség XI.4.3.2. pontban megjelölt tagja

látja el.

4. Az egyesület vezető tisztségviselői és képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

4.1. Az egyesület ügyvezetője:

Név: **S. Gy. P-né**

Lakóhely: ....., ..... u..... .. ajtó.

Anyja születési neve: A. J.

Cégbiztosítási szám (nyilvántartási szám):

Székhely:

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt természetes személy:

neve:

lakóhelye:

anyja születési neve:

Az ügyvezetői megbízatás kezdő időpontja: 2018. év február hó 15. nap

Az ügyvezetői megbízatás lejárt: 2023. év február hó 15. nap

Az ügyvezető képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

#### 4.2. Az egyesület elnöksége

##### 4.2.1. Az elnökség elnöke:

Név:

Lakóhely:

Anyja születési neve:

Céggjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy

neve:

lakóhelye:

anyja születési neve:

A megbíztatás kezdő időpontja: ..... év ..... hó ..... nap

A megbíztatás lejárt: ..... év ..... hó ..... nap

A képviseleti jog terjedelme: általános.

Képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

##### 4.2.2. Az elnökség tagja:

Név:

Lakóhely:

Anyja születési neve:

Céggjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy:

neve:

lakóhelye:

anyja születési neve:

A megbíztatás kezdő időpontja: ..... év ..... hó ..... nap

A megbíztatás lejárt: ..... év ..... hó ..... nap

##### 4.2.3. Az elnökség tagja:

Név:

Lakóhely:

Anyja születési neve:

Céggjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy:

neve:

lakóhelye:

anyja születési neve:

A megbíztatás kezdő időpontja: ..... év ..... hó ..... nap

A megbíztatás lejárt: ..... év ..... hó ..... nap

#### 4.3. Az elnökségi tagok képviseleti jogosultsága gyakorlásának terjedelme, módja

4.3.1. A törvényes képviseleti joggal felruházott elnökségi tag képviseleti joga gyakorlásának terjedelme: általános.

4.3.2. A törvényes képviseleti joggal felruházott elnökségi tag képviseleti joga gyakorlásának módja

4.3.2.1. Az önálló képviseletre jogosult elnökségi tag/tagok:

Név: .....  
Név: .....  
Név: .....

#### 4.3.2.2. Az együttes képviseleti joggal rendelkező elnökségi tagok:

a) Név: .....  
és

Név: .....  
együttesen jogosultak az egyesület törvényes képviseletére.

b) Név: .....  
és

Név: .....  
együttesen jogosultak az egyesület törvényes képviseletére.

#### 5. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik:

5.1. az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

5.2. a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

5.3. az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

5.4. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

5.5. az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;

5.6. a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;

5.7. az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

5.8. részvétel a közgyűlésen, és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

5.9. a tagság nyilvántartása;

5.10. az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

5.11. az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

5.12. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a [Ptk.-ban](#) előírt intézkedések megtétele;

5.13. a tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag tagjegyzékből (tagnyilvántartásból) történő törlése;

5.14. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

6. Az elnökség ülésezési rendjére és döntéshozatalára az általa elfogadott ügyrend irányadó.

## XII. Felügyelőbizottság

1. Az egyesületnél felügyelőbizottság létrehozására

a) sor kerül.

b) nem kerül sor.

2. A felügyelőbizottság tagjai:

Név:

Lakóhely:

A megbízatás

a) határozott időre

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: ..... év ..... hó ..... nap

A megbízatás lejárt: ..... év ..... hó ..... nap

Név:

Lakóhely:

A megbízatás

a) határozott időre

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: ..... év ..... hó ..... nap

A megbízatás lejártá: ..... év ..... hó ..... nap

Név:

Lakóhely:

A megbízatás

a) határozott időre

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: ..... év ..... hó ..... nap

A megbízatás lejártá: ..... év ..... hó ..... nap

### **XIII. Záró rendelkezések**

1. Jognyilatkozatok megtételének módja

1.1. Az egyesülettel kapcsolatos jognyilatkozatot - ha a [Ptk.-ból](#) más nem következik - írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az egyesület határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettel való közlésére.

1.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

a) postai úton történő elküldésével.

b) elektronikus levélben történő elküldésével.

c) érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.

1.3. Igazolható módon történő közlés

1.3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.2. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig az a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazolás feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.

2. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alábbi közhasznú szervezetnek kell átadni:

Név:

Székhely:

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

3. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a [Polgári Törvénykönyvről](#) szóló [2013. évi V. törvény](#) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló [2011. évi CLXXV. törvény](#) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapest, 2018. év február hó 15. napján

.....  
az egyesület képviselőjének vagy képviselőinek aláírása

- A tagjegyzék 2.1. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása .....
- A tagjegyzék 2.2. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása.....
- A tagjegyzék 2.3. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása.....
- A tagjegyzék 2.4. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása.....
- A tagjegyzék 2.5. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása.....
- A tagjegyzék 2.6. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása.....
- A tagjegyzék 2.7. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása.....
- A tagjegyzék 2.8. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása.....
- A tagjegyzék 2.9. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása.....
- A tagjegyzék 2.10. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása.....

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú neve:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Aláírása:

Tanú neve:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Aláírása:

Ellenjegyezte: