



Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksár Önkormányzatának
POLGÁRMESTERE

1239 Budapest, Grassalkovich út 162.

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Javaslat önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezető tisztségviselőire vonatkozó Javadalmazási Szabályzat elfogadására

Előterjesztő:	Geiger Ferenc Polgármester
Az előterjesztést készítette:	Györky Erika aljegyző
Az előterjesztés egyeztetve:	dr. László Jenő ügyvéd Polonkai Zoltánné Pénzügyi Osztályvezető
Az előterjesztést megtárgyalja:	Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság Szociális és Egészségügyi Bizottság Jogi és Ügyrendi Bizottság
Testületi ülés időpontja:	2017. március 14.
Ellenjegyzők:	Vittmanné Gerencsér Judit Szervezési és Ügyviteli osztályvezető
Jogi szempontból ellenőrizte:	dr. Laza Margit jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény a legfőbb szerv feladat- és hatásköréről szóló 3:109. §-a alapján, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése értelmében az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. § szerinti vezető állású munkavállalóinak és tisztségviselőinek javadalmazási rendszeréről szóló Javadalmazási Szabályzatot szükséges elfogadni a Képviselő-testületnek, mint Alapítónak. A Javadalmazási Szabályzatot az elfogadástól számított harminc napon belül a Fővárosi Törvényszékhez be kell terjeszteni és a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

A fent leírtak értelmében az előterjesztés 1. számú mellékleteként csatolt Javadalmazási Szabályzatot a Képviselő-testületnek jóvá kell hagynia, melyre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a döntés meghozatalát.

Határozati javaslat:**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének/2017.(III.14.) határozata a Javadalmazási Szabályzat elfogadásáról:**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

- I. a Javadalmazási Szabályzatot az 1. számú mellékletben szereplő tartalommal jóváhagyja, egyben felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.
- II. Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a Javadalmazási Szabályzatnak a Fővárosi Törvényszékhez történő benyújtásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Geiger Ferenc polgármester

Az előterjesztést a Képviselő-testület saját hatáskörben döntési joggal tárgyalja. A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Budapest, 2017. február 20.

Györky Erika
aljegyző
előterjesztés készítője

Geiger Ferenc
polgármester
előterjesztő

Melléklet:

1. számú melléklet - Javadalmazási Szabályzat

Javadalmazási Szabályzat
az önkormányzat többségi befolyása alatt álló gazdasági társaságok
vezető állású munkavállalóinak és vezető tisztségviselőinek
javadalmazási rendszeréről

I.

A szabályzat célja és hatálya

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Takarékos törvény) 5. § (3) bekezdésének felhatalmazása alapján a Takarékos törvény 1. § b) pontja szerinti önkormányzati többségi befolyás alatt álló korlátolt felelősségű társaságok (a továbbiakban: Társaság) legfőbb szerve az alábbi Javadalmazási Szabályzatot alkotja. Ezen szabályzat kiterjed a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (1) – (2) bekezdése hatálya alá eső, vezető tisztségviselőinek, , valamint munkavállalóinak javadalmazására, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjára, mértékének elveire, annak rendszerére.

1.1. Fogalom meghatározások

A Javadalmazási Szabályzat alkalmazása szempontjából:

Aktív állomány: a Javadalmazási Szabályzat hatálybalépésekor és azt követően a munkaviszonyban álló Mt. 208. § (1) – (2) szerinti munkavállalója.

Nem tartozik az aktív állományban lévő munkavállalók közé az:

- aki felmondási idejét tölti,
- akit munkaviszonya megszűnésével összefüggésben a munkáltató felmentett a munkavégzési kötelezettség alól,
- akinél a távollét időtartama (szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság, munkavégzés alóli mentesítés) a 30 napot meghaladja, vagy aki a távollét időtartama alatt, munkáltató általi kifizetésben (díjazásban) nem részesül.

A fentiekben meghatározott időtartamok nem számítanak bele a referencia időszakban, azaz a referencia időszak csökken a távollét tartamával és ennek megfelelően időarányosan csökken a juttatás összege is.

Első számú vezető: az Mt. 208. § (1) bekezdése szerint munkaviszonyban álló — munkáltató vezetőjének minősülő — vezető állású munkavállaló.

Legfőbb szerv: az Alapító.

Létesítő okirat: a Társaság Alapító Okirata.

Vezető tisztségviselő (a Javadalmazási Szabályzat alkalmazásában) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:112. § (1) bekezdése szerinti jogállású Ügyvezető.

1.2. A Javadalmazási Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) a Javadalmazási Szabályzat hatálybalépésekor és azt követően a Társaságnál aktív állományban lévő az Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti munkavállalókra: a munkáltató első számú vezetőjére, valamint a közvetlen irányítása alatt álló és részben vagy egészben - helyettesítésére jogosított más munkavállalókra,
- b) a Javadalmazási Szabályzat hatálybalépésekor és azt követően a Társaságnál aktív állományban lévő az Mt. 208. § (2) bekezdése szerinti munkavállalókra: a munkáltató működése szempontjából kiemelkedő jelentőségű vagy fokozottan bizalmi jellegű munkakört tölt be és alapbére eléri a kötelező legkisebb munkabér hétszerezését,

1.3. A Javadalmazási Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a) az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalók, a vezető tisztségviselő javadalmazási elveinek szabályozására,
 - b) a jogviszony megszüntetése esetén járó juttatásokra,
 - c) az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalók teljesítményösztönző fizetési feltételeire,
 - d) az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalók költségtérítésének szabályozására,
 - e) az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalók béren kívüli és egyéb juttatási feltételeire
- 1.4. A Takarékos törvény 5. § (4) bekezdése alapján a Javadalmazási Szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

1.5. Az Önkormányzat nevében tulajdonosi jogkört gyakorló fenntartja az ellenőrzési jogot jelen Javadalmazási Szabályzatban foglaltak betartásának ellenőrzésére.

II.

Az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalókra vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok

Ha a jogszabályok és a Társaság működésének jellegére tekintettel az ügyvezetést ellátó vezető tisztségviselő feladatát munkaviszony jellegű jogviszony keretében látja el.

Jelen szabályzat hatálya alá tartozó munkavállalók a II. fejezetbe tartozó juttatásokon kívül egyéb bér jellegű juttatásra (pl. bérpótlékok) nem jogosultak.

2.1. Az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalók alapbére

A munkáltató első számú vezetőjének alapbérét a Társaság legfőbb szerve külön határozatban állapítja meg.

2.3. Az Mt. 208.§-a szerinti munkavállalók munkaszerződésének állandó (standard) részeként jogosult lehet:

- a) Amennyiben a munkakörével összefüggésben mobiltelefon használatával kapcsolatosan költségtérítésben részesül, a munkaszerződés megkötéséről rendelkező határozatnak — az egyéb munkaszerződési feltételek felsorolása mellett — tartalmaznia kell a

költségtérítés maximális Ft/hó mértékét is, amelynek fedezetét a Társaság bértömege biztosítja.

- b) Abban az esetben, ha az első számú vezető saját tulajdonú gépkocsija használatára részesül költségtérítésben, a munkaszerződés megkötéséről rendelkező határozatnak — az egyéb munkaszerződési feltételek felsorolása mellett — tartalmaznia kell a költségtérítésben részesített gépkocsi-használat maximális km/hó mértékét is, amelynek fedezetét a Társaság bértömege biztosítja.

2.4. Béren kívüli juttatások, egyéb elemek

- 2.4.1. Az Mt. 208. §-a szerinti munkavállaló a hatályos SZJA törvény, illetve a saját cafeteria szabályzata szerint meghatározott mértékben jogosult béren kívüli, valamint béren kívüli juttatásnak nem minősülő juttatásokra a saját Társaságának bértömege terhére.

III.

Munkaszerződés munkafeltételei

3.1. Az Mt. 208.§-a szerinti munkavállalók munkaszerződési feltételeinek meghatározása

3.1.1. Az Mt. 208.§-a szerinti munkavállalók munkaviszonyának létesítése, munkáltatói jogkör gyakorlása.

A legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik a munkáltatói jogkörök gyakorlása a Társaságnak az Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti első számú vezetője felett, kivéve, ha jogszabály — és amennyiben az eltérést jogszabály megengedi — a Társaság Alapító Okirata vagy a Társaság legfőbb szervének határozata ettől eltérően rendelkezik.

Az Mt. 208.§ (2) bekezdése hatálya alá tartozó munkavállalók felett az alapvető munkáltatói jogköröket a vezető tisztségviselő gyakorolhatja.

3.2. A munkaszerződés alapján az Mt. 208.§-a szerinti munkavállalók részére a munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások.

3.2.1. Felmondási idő

A határozatlan idejű munkaviszony felmondással történő megszüntetése esetén az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalókra a felmondási idő tekintetében az Mt. előírásait kell alkalmazni.

3.2.2. Végkielégítés

Az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalókra a végkielégítés tekintetében az Mt. előírásait kell alkalmazni.

3.2.3. Határozott időtartamú munkaviszony esetén az Mt. 208.§-a szerinti munkavállalókat az Mt. általános szabályai szerinti mértékben illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől eltérni nem lehet.

3.2.4. Az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalók munkaviszonyának megszüntetésére egyebekben az Mt. előírásait kell alkalmazni.

IV.

Tisztségviselők díjazása

4.1. Az Ügyvezető díjazását a Társaság legfőbb szerve külön határozatban állapítja meg.

4.1.1. E tiszteletdíjon kívül az Ügyvezető a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül más javadalmazásra nem jogosultak.

4.1.2. Az Ügyvezető részére a tisztségre vonatkozó jogviszonyának megszüntetése esetén a 3.2. pontban foglaltakon túl juttatás nem biztosítható.

4.1.3. Amennyiben a Társaság ügyvezetési feladatait ellátó vezető tisztségviselő polgári jogviszony (megbízás) alapján látja el a feladatait, a megbízási díjon kívül — az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül — egyéb juttatás nem illetheti meg.

V.

Záró Rendelkezés

A Javadalmazási Szabályzat a Társaság legfőbb szerve által történő elfogadásával lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2017. március 15. napjától kell alkalmazni.

A Javadalmazási Szabályzat visszavonásig érvényes.

Budapest, 2017.

Geiger Ferenc
polgármester