

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Szociális és Gyermekjóléti Intézménye**

1238 Budapest, Grassalkovich út 104. Telefon: 06-1- 630-1359
Honlap: www.szgyi23.hu E-mail: szgyi23@szgyi23.hu

SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGI ELŐTERJESZTÉS

**Javaslat Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Szociális és
Gyermekjóléti Intézménye Szervezeti és Működési Szabályzata törzsszövegének
módosításáról**

Előterjesztő: Takácsné Juhász Ildikó Szociális és Gyermekjóléti Intézmény intézményvezető

Az előterjesztést készítette: Takácsné Juhász Ildikó Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
intézményvezető

Az előterjesztés előzetesen egyeztetve: Szárazné Torkos Mariann Humán-közszolgáltatási
osztályvezető

Az előterjesztést megtárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Bizottsági ülés időpontja: 2018. február 7.

Ellenjegyzők: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte: -

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Szociális és Gyermekjóléti Intézménye**

1238 Budapest, Grassalkovich út 104. Telefon: 06-1- 630-1359
Honlap: www.szgyi23.hu E-mail: szgyi23@szgyi23.hu

Tisztelt Szociális és Egészségügyi Bizottság!

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Szociális és Gyermekjóléti Intézménye (rövidített név: XXIII. kerületi SZGYI) Szervezeti és Működési Szabályzatának(a továbbiakban: SZMSZ) módosítását indokolja, hogy szükséges átvezetni a jogszabályi változásokat, valamint kiegészítésre kerülnek az intézmény főbb adatai az intézmény alapításával összefüggő adatokkal.

Kiegészítésre kerül a költségvetési szerv besorolása. A munkakörök tekintetében 1 be nem töltött 4 órás részmunkaidős konyhai dolgozó álláshely a Gondozószolgálat telephelyről átcsoportosításra kerül az iskolai gyermekétkeztetés szakfeladatra. Több pontban kiegészítésre kerültek a feladatok és felelőségek, valamint több pontban módosítások kerültek átvezetésre a működtetés vonatkozásában (az intézményi szabályzatokra, elnevezésekre történő hivatkozások, pontosítások történtek). Jelen módosítással egyes kormányzati funkciók elnevezésének változása is átvezetésre kerül.

1. sz. Módosítás:

ÁLTALÁNOS RÉSZ

Jelenlegi állapot:

„Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete a 510/2016. (X. 18.) határozatával az alábbi költségvetési szervet hozta létre:”

Tervezett változás, amelyet *félkövér dőlt* betűtípussal jelöltünk:

„Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete a 510/2016. (X. 18.) határozatával **2017. 01. 01. napjától** az alábbi költségvetési szervet hozta létre:”

2. sz. Módosítás:

„6.) A költségvetési szerv főbb adatai” tervezett kiegészítése:

h) Alapító okirat kelte:
2016.10. 18.
2017.05.09.
2017.06.26.

Alapító okirat azonosítója:
XXI/24569-5/2016
XXI-728-16/2017
XXI/24569-5/2017

3. sz. Módosítás

„8.) A költségvetési szerv besorolása” tervezett kiegészítése:

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Szociális és Gyermekjóléti Intézménye**

1238 Budapest, Grassalkovich út 104. Telefon: 06-1- 630-1359
Honlap: www.szgyi23.hu E-mail: szgyi23@szgyi23.hu

„A gazdasági feladatokat Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el. Az intézmény gazdasági vezetője a Pénzügyi Osztály mindenkori vezetője.”

4. sz. Módosítás

Jelenlegi állapot:

„14.) A költségvetési szerv együttműködik:

- Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal,
- Budapest Főváros Kormányhivatal Főosztályai, Osztályai
- a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága,
- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság,
- NÉBIH
- ellátásokat igénybe vevőkkel és hozzátartozóikkal,
- szerződéses partnerekkel.”

Tervezett változás, amelyet *félkövér dőlt* betűtípussal jelöltünk:

„14.) A költségvetési szerv együttműködik:

- Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal,
- Budapest Főváros Kormányhivatal Főosztályai, Osztályai
- a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága,
- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság,
- NÉBIH
- ***Pest Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény-és Talajvédelmi Főosztály***
- ellátásokat igénybe vevőkkel és hozzátartozóikkal,
- szerződéses partnerekkel.

5. sz. Módosítás

Jelenlegi állapot:

III.,2.) Intézményvezető-helyettes

Feladata, felelőssége, hatásköre, kapcsolattartási kötelezettsége ugyanaz, mint az intézményvezetőnek.”

Tervezett változás, amelyet *félkövér dőlt* betűtípussal jelöltünk:

„2.) Intézményvezető-helyettes

Az intézményvezető igazolt távolléte esetén feladata, felelőssége, hatásköre, kapcsolattartási kötelezettsége ugyanaz, mint az intézményvezetőnek.”

6. Módosítás

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Szociális és Gyermekjóléti Intézménye**

1238 Budapest, Grassalkovich út 104. Telefon: 06-1- 630-1359
Honlap: www.szgyi23.hu E-mail: szgyi23@szgyi23.hu

Jelenlegi állapot:

III. „4.) Tanácsadó Testületek

- Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
 - Pénzügyi Osztály,
 - Humán-közszolgáltatási Osztály,
 - Építési és Beruházási Osztály,
 - Vagyonkezelési Osztály”

Tervezett változás, amelyet *félkövér dőlt* betűtípussal jelöltünk:

„4.) Tanácsadó Testületek

- Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
 - Pénzügyi Osztály,
 - Humán-közszolgáltatási Osztály,
 - **Beruházási Osztály,**
 - Vagyonkezelési Osztály
 - **Jogi és Koordinációs Osztály**
 - **Belső ellenőrzési egység”**

7. Módosítás

Jelenlegi állapot:

IV. 2.) Intézményvezető általános helyettese

„Feladata, felelőssége, hatásköre, kapcsolattartási kötelezettsége, ugyanaz, mint az intézményvezetőnek.”

Tervezett változás, amelyet *félkövér dőlt* betűtípussal jelöltünk:

IV. 2.)

„Feladata, felelőssége, hatásköre, kapcsolattartási kötelezettsége, ugyanaz, mint az intézményvezetőnek *az intézményvezető igazolt távolléte esetén.*”

8. Módosítás

Jelenlegi állapot

IV. 3.1.

„Feladatkörök

Irányítja, szervezi, ellenőrzi az adott egység szakmai és gazdasági munkáját, iratkezelését, valamint részt vesz az irányítási területét érintő panaszok kivizsgálásában.

Tervezett változás, amelyet *félkövér dőlt* betűtípussal jelöltünk:

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Szociális és Gyermekjóléti Intézménye**

1238 Budapest, Grassalkovich út 104. Telefon: 06-1- 630-1359
Honlap: www.szgyi23.hu E-mail: szgyi23@szgyi23.hu

IV. 3.1.

Feladatkörök

Írányítja, szervezi, ellenőrzi az adott egység szakmai és gazdasági munkáját, iratkezelését, valamint részt vesz az irányítási területét érintő panaszok kivizsgálásában, **munkaköri leírásban kerül részletesen szabályozásra.**

9. Módosítás

Jelenlegi állapot

IV. 3.4.

„Feladata, felelőssége, hatásköre, kapcsolattartási kötelezettsége az intézményvezető és a szervezeti egység vezetője által meghatározott.”

Tervezett változás, amelyet **félkövér dőlt** betűtípussal jelöltünk:

IV. 3.4.

„Feladata, felelőssége, hatásköre, kapcsolattartási kötelezettsége az intézményvezető és a szervezeti egység vezetője által meghatározott, **munkaköri leírásban kerül részletesen szabályozásra.**”

10. Módosítás

Jelenlegi állapot

„VII. MUNKAKÖRÖK

Munkakörök	Kormányzati funkciósám	Közalkalmazottak						Munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony
		Teljes munkaidőben foglalkoztatottak				Részmunkai időben foglalk.		
		Magasabb vezető	Vezető	Ágazat specifikus	Nem ág. specifikus	Ágazat specifikus	Nem ág. specifikus	
SZ GY I Intézményvezető	104043	X		1				
Bölcsőde	Kisgyermek nevelő	104031	X	10				
	Élelmezésvezető	104035			1			
	Szakács	104035			1			
	Varrónő-mosónő	104031			1			
	Konyhai kisegítő	104035			1			
	Fűtő-karbantartó	104031			1			
	Bölcsődei dajka	104031			2			

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Szociális és Gyermekjóléti Intézménye**

1238 Budapest, Grassalkovich út 104. Telefon: 06-1- 630-1359
Honlap: www.szgyi23.hu E-mail: szgyi23@szgyi23.hu

	Bölcsőde orvos	104031							1
	ÖSSZESEN:			10	7	0	0		1
Gondozószolgálat	Ápoló, gondozó	102025		5					
	Konyhai kisegítő	102025			2				
	Gondozóház orvos	102025							1
	Gazdasági ügyintéző	107052			2				
	Szociális gondozó	107052		6					
	Szociális gondozó	107053							3
	Szociális segítő	107051		1					
	Konyhai kisegítő	107051			3			1	
	Egységvezető, szociális gondozó	102031	X	3					
	Takarító	102031			1				
	Gyógytornász	102031							1
	Pszichológus	102031							1
		ÖSSZESEN:			15	8	0		
Család- és Gyermekjóléti Központ	Családsegítő	104042	X	5					
	Esetmenedzser	104043		3					
	Szociális asszisztens	104043		2					
	Tanácsadó	104043		2		1			
	Gazdasági ügyintéző	104042			1				
	Bűnmegelőzési tanácsadó	031060							1
	Gondnok	104043				1			
	ÖSSZESEN:			12	2	1	0		1
Iskolai gyermekékeztetés	Gazdasági ügyintéző	096015			3				
	Koordinátor	096015			1				
	Titkár	096015							1
	Konyhai dolgozó	096015			11			1	
	<i>Konyhai dolgozó</i>	096025			1				
		ÖSSZESEN:			0	16	0	1	
SZGYI	ÖSSZESEN			37	33	1	2		9

Tervezett változás, amelyet *félkövér dőlt* betűtípussal jelöltünk:

„VII. MUNKAKÖRÖK

Kormányzati funkciószám	Közalkalmazottak		Munkaviszony, munkavédelem
	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak	Részmunkai dőben foglalk.	

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Szociális és Gyermekjóléti Intézménye**

1238 Budapest, Grassalkovich út 104. Telefon: 06-1- 630-1359
Honlap: www.szgyi23.hu E-mail: szgyi23@szgyi23.hu

Munkakörök			Magasabb vezető	Vezető	Ágazat-specifikus	Nem ág-specifikus	Ágazat-specifikus	Nem ág-specifikus		
SZ GY I	Intézményvezető	104043	X		1					
Bölcsőde	Kisgyermek nevelő	104031		X	10					
	Élelmezésvezető	104035				1				
	Szakács	104035				1				
	Varrónő-mosónő	104031				1				
	Konyhai kisegítő	104035				1				
	Fűtő-karbantartó	104031				1				
	Bölcsődei dajka	104031				2				
	Bölcsőde orvos	104031								1
	ÖSSZESEN:				10	7	0	0		1
Gondozószolgálat	Ápoló, gondozó	102025			5					
	Konyhai kisegítő	102025				2				
	Gondozóház orvos	102025								1
	Gazdasági ügyintéző	107052				2				
	Szociális gondozó	107052			6					
	Szociális gondozó	107053								3
	Szociális segítő	107051			1					
	Konyhai kisegítő	107051				3				
	Egységvezető, szociális gondozó	102031		X	3					
	Takarító	102031				1				
	Gyógytornász	102031								1
	Pszichológus	102031								1
	ÖSSZESEN:				15	8	0			6
	Család- és Gyermekjóléti Központ	Családsegítő	104042		X	5				
Esetmenedzser		104043			3					
Szociális asszisztens		104043			2					
Tanácsadó		104043			2		1			
Gazdasági ügyintéző		104042				1				
Bűnmegelőzési tanácsadó		031060								1
Gondnok		104043				1				
ÖSSZESEN:				12	2	1	0		1	
Iskolai gyermekéktetés	Gazdasági ügyintéző	096015				3				
	Koordinátor	096015				1				
	Titkár	096015								1
	Konyhai dolgozó	096015				11				2
	Konyhai dolgozó	096025				1				
	ÖSSZESEN:				0	16	0	2		1
SZGYI	ÖSSZESEN				37	33	1	2	9	

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Szociális és Gyermekjóléti Intézménye**

1238 Budapest, Grassalkovich út 104. Telefon: 06-1- 630-1359
Honlap: www.szgyi23.hu E-mail: szgyi23@szgyi23.hu

11. Módosítás

VIII. 1.Bölcsődetervezett kiegészítése:

„1.9. Bölcsődevezető felelősségi köre:

A Bölcsőde vezetőjét az Intézmény vezetője bízza meg, illetve az Intézmény vezetője vonhatja vissza a megbízását.

A vezető teljes irányítási jogkörrel irányítja a hozzá tartozó szervezeti egységet.

Gondoskodik a szervezeti egység szakmai feladataira vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok és előírások betartásáról, a beosztott közalkalmazottak ezzel kapcsolatos ismereteinek bővítéséről és ellenőrzi végrehajtásukat.

Kidolgozza a szervezeti egység értékelési rendszerét, gondoskodik eredményeinek folyamatos értékeléséről. A szervezeti egység dolgozói részére elkészíti a munkaköri leírásokat. Elkészíti az éves szabadságtervet, egyben gondoskodik a szükséges helyettesítések megszervezéséről.

Képviseli a szervezeti egység dolgozóit a különböző értekezleteken és fórumokon, valamint az intézményvezető megbízása alapján külső szerveknél.

Módszertani iránymutatást ad, értékeli az adott szervezeti egység szakmai munkáját, és ennek alapján szakmai javaslattal élhet az intézményvezető felé. Részt vesz a vezetői értekezleteken.

Szervezi és figyelemmel kíséri a szervezeti egységben dolgozók továbbképzését.

Rendszeres jelentéseket, éves statisztikát állít össze a szervezeti egység havi jelentései alapján.

Költségvetés tervezéséhez szükséges adatokat szolgáltat (a szervezeti egység szakmai munkájához szükséges személyi-dologi igények, szükségletek, új feladatok tekintetében).

Figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, javaslatokat tesz a különböző pályázatokon való részvételre és közreműködik az elnyert pályázati programok szakmai megvalósításában.

Feladatát a mindenkor hatályos jogszabályok, a szervezeti és működési szabályzat, a munkaköri leírás, az intézményvezető utasításai, és az etikai kódex szabályainak megfelelően végzi.

Részletes feladatkörét a munkaköri leírása tartalmazza.”

12. Módosítás

VIII. Gondozószolgálat 2.2.tervezett kiegészítése:

**„Szervezeti egységek szakmai együttműködése és helyettesítési rendje, vezető felelősségi köre
A Gondozószolgálat vezetőjét az Intézmény vezetője bízza meg, illetve az Intézmény vezetője vonhatja vissza a megbízását.**

A vezető teljes irányítási jogkörrel irányítja a hozzá tartozó szervezeti egységet.

Gondoskodik a szervezeti egység szociális szakmai feladataira vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok és előírások betartásáról, a beosztott közalkalmazottak ezzel kapcsolatos ismereteinek bővítéséről és ellenőrzi végrehajtásukat.

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Szociális és Gyermekjóléti Intézménye**

1238 Budapest, Grassalkovich út 104. Telefon: 06-1- 630-1359
Honlap: www.szgyi23.hu E-mail: szgyi23@szgyi23.hu

Kidolgozza a szervezeti egység értékelési rendszerét, gondoskodik eredményeinek folyamatos értékeléséről. A szervezeti egység dolgozói részére előkészíti a munkaköri leírásokat. Elkészíti az éves szabadságtervet, egyben gondoskodik a szükséges helyettesítések megszervezéséről. Képviseeli a szervezeti egység dolgozóit a különböző értekezleteken és fórumokon, valamint az intézményvezető megbízása alapján külső szerveknél.

Módszertani iránymutatást ad, értékeli az adott szervezeti egység szakmai munkáját, és ennek alapján szakmai javaslattal élhet az intézményvezető felé. Részt vesz a vezetői értekezleteken. Szervezi és figyelemmel kíséri a szervezeti egységben dolgozók továbbkésztését.

Rendszeres jelentéseket, éves statisztikát állít össze a szervezeti egység havi jelentései alapján. Költségvetés tervezéséhez szükséges adatokat szolgáltat (a szervezeti egység szakmai munkájához szükséges személyi-dologi igények, szükségletek, új feladatok tekintetében).

Figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, javaslatokat tesz a különböző pályázatokon való részvételre és közreműködik az elnyert pályázati programok szakmai megvalósításában.

Feladatát a mindenkor hatályos jogszabályok, a szervezeti és működési szabályzat, a munkaköri leírás, az intézményvezető utasításai, és az etikai kódex szabályainak megfelelően végzi.

Részletes feladatkörét a munkaköri leírása tartalmazza. „

13. Módosítás

Tervezett módosítás:

VIII. Gondozószolgálat 2.3.1.2. Házi segítségnyújtás

„A házi gondozást végző feladata, hogy segítséget nyújtson ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükségeit saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, fejlesztésével biztosított legyen. Hozzásegítse a számára szükséges, más szociális ellátásokhoz.

A szolgáltatás folyamán az ellátást igénybevevő önálló életvitelének fenntartását – szükségeinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítjuk. Ennek érdekében felmérjük a háziorvossal együttműködve a gondozási szükségletet. Amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el.

14. Módosítás

A VIII. 5. tervezett kiegészítése

„*Iskolai gyermekétkeztetés:*

- *a munka és személyügyhöz kapcsolódó adatszolgáltatás*
- *a JUNIOR Kft-től vásárolt élelem havi megrendelését (heti bontásban) a tárgyhót megelőző hónap utolsó hetében köteles leadni,*
- *az alkalmazotti és ellátotti térítési díjak az Intézmény belső szabályzatában meghatározott módon történő befizetése, és azt követően a befizetési igazolás leadása*

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Szociális és Gyermekjóléti Intézménye**

1238 Budapest, Grassalkovich út 104. Telefon: 06-1- 630-1359
Honlap: www.szgyi23.hu E-mail: szgyi23@szgyi23.hu

- *az egységre vonatkozó szakmai statisztikák elkészítése, azok továbbítása a határidők figyelembevételével,*
- *a leltárfelelősök valamint a leltárban közreműködő dolgozók a Leltározási és Selejtezési Szabályzatban foglaltak szerint, valamint az intézményvezető utasításainak megfelelően végzik a selejtezéssel és a leltározással kapcsolatos teendőket,*
- *a vonatkozó, hatályos Szabályzatnak megfelelően a küldemények továbbítása és átvétele.*
- *A szervezeti egység havi munkájáról történő jelentés készítése és leadása tárgyhónapot követő 3 munkanapon belül az intézményvezető részére.*
- *Állami normatíva felhasználására vonatkozó adatok havonta történő továbbítása az intézményvezető részére.*
- *Pénzforgalomra vonatkozó tervadatok (pénzforgalmi terv) leadása a tárgyhót megelőző 10-ig az intézményvezető részére.*
- *Pályázati v. egyéb feladatmutatók teljesítésének jelentése tárgyhónapot követő 7-ig az intézményvezető részére.*
- *Adatokat szolgáltat az éves költségvetési terv és beszámoló elkészítéséhez, melyet az intézményvezető részére továbbít.*”

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2014. (XI.25.) önkormányzati rendeletének 3. melléklete a Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott - nem hatósági- hatáskörök jegyzéke 5. pont 5.1. alpontja kimondja:

„5. Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörei:

5.1. Jóváhagyja a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosító intézményszervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a házirendet, gondoskodik az érdekképviseleti fórum megalakításáról.”

Kérem a Tisztelt Bizottságtól, hogy az SZMSZ a módosítását jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal, a teljes normaszöveggel egységes szerkezetben hagyja jóvá.

Tájékoztatom a Tisztelt Bizottságot, hogy a határozati javaslatban szereplő „jelen határozat melléklete” alatt jelen előterjesztés mellékletét is érteni kell.

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottságának .../2018. (II.07.) SZEB határozata Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Szociális és Gyermekjóléti Intézménye Szervezeti és Működési Szabályzata törzsszövegének módosításáról:

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Szociális és Gyermekjóléti Intézménye**

1238 Budapest, Grassalkovich út 104. Telefon: 06-1- 630-1359
Honlap: www.szgyi23.hu E-mail: szgyi23@szgyi23.hu

A Szociális és Egészségügyi Bizottság – a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2014. (XI.25.) önkormányzati rendeletének 3. melléklete 5. pont 5.1. alpontjában meghatározott jogkörében eljárva – úgy dönt, hogy

I. Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Szociális és Gyermekjóléti Intézménye (1238 Budapest, Grassalkovich út 104.) Szervezeti és Működési Szabályzatának törzsszövege módosítását jelen előterjesztés szerint, 2018. február 7. napjával történő hatálybalépéssel jóváhagyja.

II. Felkéri az intézményvezetőt a módosított, egységes szerkezetbe foglalt, Szervezeti és Működési Szabályzat intézmény honlapján történő publikálására és a módosítással összefüggően keletkező intézkedések megtételére.

Határidő: 2018. február 20.

Felelős: Takácsné Juhász Ildikó XXIII. kerületi SZGYI intézményvezető

Az előterjesztést a Szociális és Egészségügyi Bizottság átruházott hatáskörben, döntési joggal tárgyalja. A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Budapest, 2018. január 22.

Takácsné Juhász Ildikó
intézményvezető
előterjesztő

Mellékletek:

1. Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Szociális és Gyermekjóléti Intézménye (1238 Budapest, Grassalkovich út 104.) Szervezeti és Működési Szabályzata
2. Egyeztető lap

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Szociális és Gyermekjóléti Intézménye**

1238 Budapest, Grassalkovich út 104. Telefon: 06-1- 630-1359
Honlap: www.szgyi23.hu E-mail: szgyi23@szgyi23.hu

Záradék:

A XXIII. kerületi SZGYI Szervezeti és Működési Szabályzat jelenmódosítását Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Egészségügyi és Szociális Bizottsága a/2018.(II.07.) SZEB határozatával elfogadta.

Budapest, 2018.....

.....
Mikó Imre
a Szociális és Egészségügyi Bizottság
elnöke

P.h.

2.sz. melléklet

Egyeztető lap

a

Javaslat Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának szociális és Gyermekjóléti Intézménye Szervezeti és Működési Szabályzata törzsszövegének módosításáról című napirendhez

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Szociális és Gyermekjóléti Intézménye**

1238 Budapest, Grassalkovich út 104. Telefon: 06-1- 630-1359
Honlap: www.szgyi23.hu E-mail: szgyi23@szgyi23.hu

Az előterjesztés egyeztetve: **Szárazné Torkos Mariann Humán-köszolgáltatási osztályvezető**

Észrevétel/javaslat: **Észrevételt, javaslatot nem teszek.**

Budapest, 2018.

.....
aláírás