

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Szociális és Gyermekjóléti Intézménye**

1238 Budapest, Grassalkovich út 104. Telefon: 06-1- 630-1359
Honlap: www.szgyi23.hu E-mail: szgyi23@szgyi23.hu

SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGI ELŐTERJESZTÉS

Javaslat Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Szociális és Gyermekjóléti Intézménye Bölcsőde Érdekképviselői Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Előterjesztő: Takácsné Juhász Ildikó XXIII. kerületi SZGYI intézményvezető

Az előterjesztést készítette: Takácsné Juhász Ildikó XXIII. kerületi SZGYI intézményvezető

Az előterjesztés előzetesen egyeztetve: Szegény Ákos Humán-közszolgáltatási osztályvezető

Az előterjesztést megtárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Bizottsági ülés időpontja: 2017. március 8.

Ellenjegyzők: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte: -

Tisztelt Szociális és Egészségügyi Bizottság!

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Szociális és Gyermejjóléti Intézménye (rövidített név: XXIII. kerületi SZGYI) Bölcsőde Érdekképviselői Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadását indokolja, hogy 2017. január 1-jével a kiválással érintett intézmény nem rendelkezik hatályos, elfogadott Szabályzattal. A Szabályzatban az intézmény működését érintő változások, valamint a jogszabályi változások kerültek átvezetésre.

A Gytv. „35. § (1) Az intézmény fenntartója meghatározza - a (6) bekezdésben meghatározott ellátások kivételével - az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdek-képviselői fórum megalakításának és működésének - jogszabályban meghatározottak szerint kialakított - szabályait.”

Az Érdekképviselői Fórum SzMSz-t elkészítettük, amit jelen előterjesztés mellékleteként csatoltunk. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2014. (XI.25.) önkormányzati rendeletének 3. melléklete a Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott - nem hatósági- hatáskörök jegyzéke 5. pont 5.1. alpontja kimondja:

„5. Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörei:

5.1. Jóváhagyja a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosító intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a házirendet, gondoskodik az érdekképviselői fórum megalakításáról.”

Kérem a Tisztelt Bizottságtól az SzMSz módosításának jóváhagyását.

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottságának .../2017. (III.8.) SZEB határozata Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Szociális és Gyermejjóléti Intézménye Bölcsőde Érdekképviselői Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról:

A Szociális és Egészségügyi Bizottság – a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2014. (XI.25.) önkormányzati rendeletének 3. melléklete 5. pont 5.1. alpontjában meghatározott jogkörében eljárva – úgy dönt, hogy

I. Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Szociális és Gyermejjóléti Intézménye (1238 Budapest, Grassalkovich út 104.) **Bölcsőde Érdekképviselői Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatát** jelen határozat mellékletét képező tartalom szerint, **2017. március 8. napjával történő hatálybalépéssel jóváhagyja.**

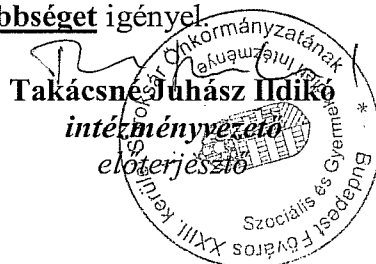
II. Felkéri az intézményvezetőt a jóváhagyott **Érdekképviselői Fórum Szervezeti és Működési Szabályzat** Intézmény honlapján történő publikálására.

Határidő: 2017. március 31.

Felelős: Takácsné Juhász Ildikó XXIII. kerületi SZGYI intézményvezető

Az előterjesztést a Szociális és Egészségügyi Bizottság átruházott hatáskörben, döntési joggal tárgyalja. A határozati javaslat elfogadása **egyszerű szótöbbséget** igényel.

Budapest, 2017. február 27.



Mellékletek:

1. Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Szociális és Gyermekjóléti Intézménye Bölcsőde Érdekképviseleti Fórum Szervezeti és Működési Szabályzat
2. Egyeztető lap

Egyeztető lap

Javaslat Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Szociális és Gyermekjóléti Intézménye Bölcsőde Érdekképviseleti Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

című

Bizottsági előterjesztéshez

1. Az előterjesztés egyeztetve:
Szegény Ákos osztályvezető Humán-köszolgáltatási Osztály osztályvezető

Észrevétel/javaslat: **Észrevételt, javaslatot nem teszek.**

Budapest, 2017. *okt. 24.*.....

.....

aláírás

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Szociális és Gyermekjóléti Intézménye
Bölcsőde**

1238 Budapest, Rézöntő u. 22.. Telefon: 06-1- 287-0115
Honlap: www.szgyi23.hu E-mail: bolcsode@szgyi23.hu

**ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

Hatályos:

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat, mint fenntartó, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35-36 § alapján Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Szociális és Gyermekjóléti Intézménye (a továbbiakban: SZGYI) Bölcsődéjében (a továbbiakban: Bölcsőde) megalakított Érdekképviselői Fórum szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a következők szerint határozza meg:

Általános rendelkezések

- A szabályzat hatálya kiterjed a bölcsődében ellátott gyermekekre.
- A bölcsőde e szabályzat alapján Érdekképviselői Fórumot hoz létre.
- A hatályos szabályzat a helyben szokásos módon kihirdetésre kerül, alkalmazásáért az Érdekképviselői Fórum (a továbbiakban: Fórum) elnöke és a bölcsőde vezetője felelős.

A Fórum célja

A gyermekek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők, az intézmény és a fenntartó képviselői együttműködjenek bölcsődei ellátással kapcsolatban felmerülő panasz, probléma esetén.

A Fórum feladata

- Megismerje a bölcsőde működését.
- Javaslatot tehet alaptevékenységet nem veszélyeztető szolgáltatások tervezetében.
- Kivizsgálja a panaszbejelentést.
- Véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben.
- Intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó hivatalnál.
- Az érdekképviselői fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél és más hatáskörrel rendelkező szervnél.

- Az érdekképviselői fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A Fórum szervezeti felépítése, megalapítása

A Gyvt. 35. § (1) bekezdése szerinti érdekképviselői fórum szavazati jogú választott tagjai

- a) a gyermekönkormányzat képviselői,
- b) az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői,
- c) az intézmény dolgozóinak képviselői és
- d) az intézményt fenntartó képviselői.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személyek száma összesen nem lehet kevesebb az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti személyek összlétszámánál.

- **Szavazati jogú tagok kiválasztása, száma**

A szülők törvényes képviselők tagjai szülői értekezleten kerülnek kiválasztásra,

- számuk: 4 fő

Az intézmény dolgozóit képviselő tagok munkaértekezleten kerülnek kiválasztásra

- számuk: 2 fő

A fenntartói tagot a fenntartó delegálja

- számuk: 1 fő

Az intézmény vezetője nem lehet tagja a Fórumnak.

A Fórum tagjai egymás közti szavazással elnököt választanak.

- **A tagság megszűnik**

- a tag lemondásával,
- megbízás megszűnésével,

- dolgozói részről a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
- szülők, törvényes képviselő esetén az intézményi jogviszony megszűnésével,
- a tag visszahívásával.

A tagság megszűnése esetén 30 napon belül új tagot kell választani, ha az elnöki tagság szűnik meg, akkor az új tag választása után ismét elnököt kell választani.

• **A Fórum elnökének feladata**

- Ülések megszervezése, tagok összehívása, napirend összeállítása, ülés levezetése.
- Érdekképviselői Fórum üléseinek jegyzőkönyvezése
- Tagok munkájának segítése.

• **A Fórum tagjainak feladata**

- Üléseken való aktív részvétel
- Jelzett panaszok továbbítása az elnök felé.

• **A Fórum működésének szabályai**

- Évente legalább 1 alkalommal ülést kell tartani.
- panaszbejelentés esetén rendkívüli ülést kell összehívni az elnöknek.
- A Fórum ügyintézési ideje a bejelentéstől számított 15 nap.
- A Fórum akkor határozatképes, ha a tagjainak 50%-a + 1 fő ülészik.

A Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:

- jelenlevő tagok nevét,
- ülés helyszínét,
- ülés idejét,
- tárgyalt napirendi pontokat,
- hozzászólásokat,
- véleményezéseket.

A jegyzőkönyv 3 példányban készül, melyet a Fórum két tagja hitelesít, a jelenlévők aláírják, melyből egy-egy példányt kap az intézmény vezetője, rendkívüli ülés esetén az érintett, valamint az elnök.

Amennyiben a Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a panaszos a megtett intézkedéssel nem ért egyet, akkor a panaszos az SZGYI intézményvezetőjéhez, illetve a szakbizottsághoz fordulhat jogorvoslatért.

Egyéb rendelkezések

- A Fórum tagjait tevékenységük miatt hátrány nem érheti.
- A Fórum tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülhetnek.
- A Fórum működésének tárgyi feltételeit az intézmény biztosítja.
- A Fórum tagjainak névsorát, elérhetőségét az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.
- Gondoskodni kell arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkavállalók, szülők, törvényes képviselők megismerjék.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba és visszavonásig marad érvényben.

Budapest, 2017.....

.....
Takácsné Juhász Ildikó
intézményvezető

.....
Mile-Király Beatrix
bölcsődevezető

.....
elnök

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Szociális és Gyermekjóléti Intézménye
Bölcsőde

Záradék:

A Szociális és Egészségügyi Bizottság a SZEK számú határozattal jóváhagyta a bölcsődei ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló Érdekképviselői Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Budapest, 2017.....

1. számú melléklet

JEGYZŐKÖNYV

alakuló ülés/ ülés

Mely készült az Érdekképviseleti Fórum 201..... napján, a
.....bölcsődében megtartott (alakuló) ülésén.

Jelen vannak a jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ívet aláíró tagok.

1. napirendi pont:

A jegyzőkönyvet vezető és hitelesítő személyek megválasztása.

A jelenlévők jegyzőkönyvvezetőnek megválasztották:

.....(.....sz alatti lakos) tagot.

A jelenlévők a jelen jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztották:

.....

.....

2. napirendi pont:

A szabályzat elfogadása, az Érdekképviseleti Fórum megalakítása.

A mellékelt jelenléti ív szerint jelenlevő alapító tagok nyílt szavazással

..... igen szavazat

.....nem szavazat

..... tartózkodás

elhatározták az Érdekképviseleti Fórum megalakítását és elfogadták a Szabályzatát.

3. napirendi pont:

Az Érdekképviseleti Fórum Elnökének megválasztása

Jelöltek:

Elnöki pozícióra jelölés érkezett.....személyére

A jelölt a jelölést elfogadja.

Választás:

A választás az elnökre nyílt szavazással történik.

Elnökválasztás:

Jelölt:

Leadott érvényes szavazat:, ebből.....ra igen szavazat
érkezett

Egyhangúan megválasztva az elnöki pozícióra:

4. napirendi pont

Hozzászólások:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Véleményezések:

.....
.....
.....
.....

.....
jegyzőkönyvvezető

.....
hitelesítő

.....
hitelesítő

