



**Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksár Önkormányzatának
ALJEGYZŐJE**

1239 Budapest, Grassalkovich út 162.

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

**Javaslat a Soroksári Szociális Foglalkoztató Nonprofit Kft. alapító okiratának
módosítására**

- Előterjesztő:** Geiger Ferenc polgármester
- Az előterjesztést készítette:** Lentiné Györky Erika aljegyző
- Az előterjesztés egyeztetve:** dr. László Jenő ügyvéd
Szegény Ákos osztályvezető
Schuszterné Busi Mária gazdasági ügyintéző
- Az előterjesztést megtárgyalja:** Jogi és Ügyrendi Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
- Testületi ülés időpontja:** 2015. június 9.
- Ellenjegyzők:** Vittmanné Gerencsér Judit
Szervezési és ügyviteli osztályvezető
- Jogi szempontból ellenőrizte:** dr. Laza Margit jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2015. június 30. napjával a Soroksári Szociális Foglalkoztató Nonprofit Kft. ügyvezetőjének ügyvezetői megbízatása valamint a felügyelő bizottság tagjainak megbízatása megszűnik.

A tisztségek megbízatásának lejáratára való tekintettel szükségessé vált, hogy a Soroksári Szociális Foglalkoztató Nonprofit Kft. ügyvezetői, valamint felügyelő bizottság tagi tisztségeire új természetes személyek kerüljenek megválasztásra. A társaság személyi változásai kapcsán az Alapító Okirat módosítását is el kell végezni, oly módon, hogy abban átvezetésre kerüljenek az Alapító Okirat utolsó módosítása óta hatályba lépett, a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény korlátozott felelősségű társaságokra vonatkozó rendelkezései is.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a döntések meghozatalát.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Alapító Okirat módosításáról szóló határozati javaslatokban a változásokat *dőlt*, a mellékletben pedig **félkövér** betűszedettel jelöltem, az ügyvezetőre és a felügyelő bizottság tagjaira vonatkozó, a határozati javaslatban és az Alapító Okiratban szereplő kipontozott részek értelemszerűen a Képviselő-testület döntése alapján kerülnek kitöltésre.

Határozati javaslat:

1.

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének/2015. (VI. 09.) határozata a Soroksári Szociális Foglalkoztató Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megválasztásáról

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

- I. a Soroksári Szociális Foglalkoztató Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztségére 2015. július 01. napjától napjáig terjedő határozott időre(név, anyja neve, lakcím) választja meg. A megválasztott ügyvezető részére 2015. július 1-től személyi juttatásként az alábbi összegeket állapítja meg:
 - Munkabér- Ft/hó
 - Gépkocsi használatkm/hó
 - Mobiltelefon használat legfeljebb- Ft/hó
 A munkabér és egyéb juttatások fedezete a Társaság bértömege.
- II. Felhatalmazza a Polgármestert a munkaügyi iratok aláírására, és az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: a munkaügyi iratok aláírására: 2015. július 1.

Felelős: Geiger Ferenc polgármester

2.
**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének
/2015. (VI. 09.) határozata a Soroksári Szociális Foglalkoztató Nonprofit Kft.
 felügyelő bizottsági tagjainak megválasztásáról**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy
 2015. július 1. napjától napjáig terjedő határozott időtartamra a Soroksári Szociális
 Foglalkoztató Nonprofit Kft. felügyelőbizottsági tagjainak megválasztja
-t (név, anyja neve, lakcím),-t (név, anyja neve,
 lakcím),-t (név, anyja neve, lakcím).

3.
**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének
/2015.(VI.09.) határozata a Soroksári Szociális Foglalkoztató Nonprofit Kft.
 Alapító Okiratának módosításáról, és egységes szerkezetének jóváhagyásáról:**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

**I. a Soroksári Szociális Foglalkoztató Nonprofit Kft. Alapító Okiratát az alábbiak
 szerint módosítja:**

1. az Alapító Okirat preambuluma az alábbiak szerint módosul:

„Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata (1239 Budapest Grassalkovich út 162. sz., képviseli: Geiger Ferenc polgármester), mint Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), alapján jogi személyiséggel rendelkező nonprofit korlátolt felelősségű társaság létrehozását határozta el.

ALAPÍTÓ OKIRAT

amely abból a célból készült, hogy Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata (a továbbiakban: Alapító) jelen alapító okirat Preambulumában körülírt közhasznú cél érdekében és ott megjelölt jogszabályok alapján alulírott napon és helyen egyszemélyes társaságot hoz létre az alábbiak szerint:”

2. az Alapító Okirat 1. pontjának utolsó bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 32. § értelmében közhasznú tevékenységet folytat, és a 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 1. § 12. pontja, valamint a BIZOTTSÁG 2014. június 17-i 651/2014 EU RENDELETE, a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos a támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló általános csoportmentességi rendelet 2. cikk 100.. pontja értelmében védett foglalkoztatást valósít meg.”

3. az Alapító Okirat 4. pontja az alábbiakkal egészül ki:

„A Társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

A cég e-mail elérhetősége: info@soson.hu”

4. az Alapító okirat 6. pontja az alábbival egészül ki:

„1239 Budapest, Grassalkovich út 162”

5. Az Alapító okirat 8. c) pontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„c) a társaság tevékenysége, gazdálkodása során elért nyereségét nem osztja fel, az a társaság vagyont gyarapítja és azt csak a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységeinek finanszírozására fordítja, amely a társaság nonprofit minősítésének is a feltétele,”

6. az Alapító Okirat 11. j) pontja az alábbiak szerint módosul:

„j) a Ptk. 3:123 §-ban foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;”

7. az Alapító Okirat 11. m) pontja az alábbiak szerint módosul:

„m) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 8:1 § (1) 1. pont], illetve élettársával köt;”

8. az Alapító Okirat 11. zs) pontja az alábbiak szerint módosul:

„zs) továbbá mindazon ügyek, amelyeket a Ptk. vagy a Civil tv. az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.”

9. az Alapító Okirat 11. pont „Az Alapító” rész 9. bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok a Ptk.-ban, ill. a Civil tv.-ben szabályozott esetekben jogosult az alapítói ülés összehívását kezdeményezni abban az esetben is, amennyiben az alapító társasággal kapcsolatos tevékenysége ezt indokoltá teszi.”

10. az Alapító Okirat 12. pont 1. bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Az alapító vezető szervének határozathozatalában - a közhasznú társaságot érintő döntéshozatala során - nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek tagja, vagy tagjának közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) 1. pont), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:”

11. az Alapító Okirat 14. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A társaság ügyvezetője:

.....(név, anyja neve, lakcím)
szám alatti lakos.

Az ügyvezető megbízása –2015. július 1. napjától napjáig tartó határozott időre szól, újra választható, illetve visszahívható. Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az alapító gyakorolja.

Az ügyvezető a társaságot önállóan képviseli, ill. a céget önállóan jegyzi.

Az ügyvezető feladat és hatáskörébe tartozik mindazon ügyek intézése, döntések meghozatala, amelyek nem tartoznak az alapító kizárólagos hatáskörébe.

Ezen belül:

- a) irányítja a társaság szakmai és gazdasági tevékenységét és gondoskodik a működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételekről,*
- b) elkészíti a társaság mérlegét és a vagyонkimutatását és ezeket az alapító elé terjeszti,*
- c) elkészíti a társaság éves pénzügyi tervét és az alapító elé terjeszti,*
- d) elkészíti a társaság éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentést,*
- e) gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,*
- f) köteles az alapító kérésére a társaság ügyiról felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést az alapító részére lehetővé tenni,*
- g) gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya megállapítható,*
- h) elkészíti a szükséges előterjesztéseket az alapító döntését igénylő kérdésekben,*
- i) gondoskodik a társaság működésének, igénybevétele módjának, beszámoló kiadásának nyilvánosságra hozásáról,*
- j) felelős a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben előírt adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért a gazdasági társasággal összefüggő valamennyi adat vonatkozásában.*

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a közhasznú társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, az alapító okirat, illetve ügyvezetési kötelezettségeinek vétkes megszegésével a társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel a társasággal szemben.

Az alapító csak abban az esetben és olyan körben vonhatja el az ügyvezetőnek az ügyvezetés körébe eső hatáskörét, amennyiben azt az alapító okirat lehetővé teszi. Ezért az alapító úgy rendelkezik, hogy a társadalmi közös szükséglet kielégítésének konkrét feltételeiről kötött szerződések megkötésében az ügyvezető önállóan csak úgy járhat el, hogy előzetesen a megkötendő szerződéseket köteles a taggyűléssel egyeztetni.

Ügyvezetői tisztségviselői feladat csak személyesen látható el, képviseletnek nincs helye.”

12. az Alapító Okirat 16. pont 6. és 7. bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Az ügyvezető és azok közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) 1.pont) nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az alapító okirat kifejezetten megengedi.

A gazdasági társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) 1.pont) ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.”

13. az Alapító Okirat 17. pontja az alábbiak szerint módosul:

„17. A társaság működésének ellenőrzése: a felügyelő bizottság

A társaságnál 2015. július 1. napjátólnapjáig tartó határozott időtartamra megválasztott három tagból álló felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság tagjait az alapító jelöli ki.

Nevesítetten:

..... (an.:)
 szám alatti
 (an.:)
 szám alatti

 (an.:)
 szám alatti
 lakosokat.

A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.”

14. az Alapító Okirat 20. pontja az alábbiak szerint módosul:

„20. A társaság megszűnése

A társaság a Ptk. 3:45 §, valamint a 3:48 §- ban szabályozott esetekben szűnik meg.

A társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén az alapító részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetétjének alapításkori értéke adható ki.

Az ezt meghaladó vagyont a társaság főtevékenysége szerinti hasonló közhasznú tevékenységre kell fordítani, amelynek kedvezményezett köre megegyezik a jelen társaság kedvezményezett körével.

A cégbíróság a társaságot – megszűnés esetén – törli a cégjegyzékből, a társaság a törléssel szűnik meg.”

15. az Alapító Okirat 21. pontjának hatodik bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. a Ct., és a Civil tv., valamint a vonatkozó egyéb rendelkezések az irányadóak.”

- II.** Egyben elfogadja a Soroksári Szociális Foglalkoztató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság. az 1. sz. mellékletében foglalt egységes szerkezetű Alapító Okiratát.
- III.** Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Soroksári Szociális Foglalkoztató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság. módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát aláírja, és gondoskodjon arról, hogy a Fővárosi Törvényszékhez határidőn belül beterjesztésre kerüljön.

Határidő: 2015. június 30.

Felelős: Geiger Ferenc polgármester

Az előterjesztést a Képviselő-testület döntési hatáskörben, a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján - amennyiben az érintett(ek) zárt ülés elrendelését kéri(k) - zárt ülés keretében tárgyalja.

A határozati javaslat elfogadása Mötv. 50. §-a alapján minősített többséget igényel.

Budapest, 2015. május 26.

Lentiné Györky Erika
aljegyző
az előterjesztés készítője

Geiger Ferenc
polgármester
előterjesztő

Melléklet:

1. számú melléklet - Soroksári Szociális Foglalkoztató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okirata Egységes Szerkezetben
2. számú melléklet – Egyeztető lap

ALAPÍTÓ OKIRAT

NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG LÉTREHOZÁSÁRÓL
– egységes szerkezetbe foglalva –

Preambulum

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata (1239 Budapest Grassalkovich út 162. sz., képviseli: Geiger Ferenc polgármester), mint Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), alapján jogi személyiséggel rendelkező nonprofit korlátolt felelősségű társaság létrehozását határozta el.

ALAPÍTÓ OKIRAT

amely abból a célból készült, hogy Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata (a továbbiakban: Alapító) jelen alapító okirat Preambulumában körülírt közhasznú cél érdekében és ott megjelölt jogszabályok alapján alulírott napon és helyen egyszemélyes társaságot hoz létre az alábbiak szerint:

1. A társaság feladata, célja

A Társaság célja:

1. a hátrányos helyzetű csoportok, rétegek foglalkoztatásának, valamint társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
2. a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szerinti közhasznú munkavégzés széleskörű biztosítása,
3. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény és a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet szerint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásának elősegítése, képzettségüknek és egészségi állapotuknak megfelelő munkavégzés feltételeinek biztosítása, a nyílt munkaerőpiacra való visszavezetés érdekében adaptációs készségük fejlesztése, valamint az állapotukból adódó foglalkoztatási hátrányok kiegyenlítése

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ban és 23. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörökből fakadó egyes társadalmi közös szükségletek kielégítésére.

A társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 32. § értelmében közhasznú tevékenységet folytat, és a 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 1. § 12. pontja, valamint a **BIZOTTSÁG 2014. június 17-i 651/2014 EU RENDELETE**, a **Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos a támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló általános csoportmentességi rendelet 2. cikk 100.. pontja értelmében védett foglalkoztatást valósít meg.**

2. A társaság jogállása

A társaság által ellátandó közszolgáltató feladatot a Civil. tv. rendelkezése szerint közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaságként látja el.

A társaság tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Cégközlönyben teszi közzé, továbbá a helyi sajtó, a Soroksári Hírlap útján is nyilvánosságra hozza.

3. A társaság elnevezése

A társaság cégneve: Soroksári Szociális Foglalkoztató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

A társaság rövidített cégneve: Soroksári Nonprofit Kft.

4. A társaság székhelye, email elérhetősége

A társaság székhelye: 1238 Budapest, Grassalkovich út 140. szám alatti ingatlan, amely a 185916/0/A/1 hrsz. alatt az alapító kizárólagos tulajdonát képezi. Az alapító a 185916/0/A/1 hrsz. alatt – kizárólagos tulajdonát képező – 323 m2 alapterületű ingatlant és a közös tulajdonból a hozzá tartozó 760/1000-ed eszmei hányadrészt 2003. 01. 01. napjától, a társaság működésének időtartamára mellékszolgáltatásként – térítésmentesen – "használat" jogcímén a társaság használatába ad.

A Társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

A cég e-mail elérhetősége: info@soson.hu

5. A társaság időtartama

A társaság 2003. 01. 01. napjától határozatlan időre alakul meg.

6. A társaság alapítója, egyben a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv

Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzata
1239 Budapest, Grassalkovich út 162.

7. A társaság tevékenysége

A társaság tevékenységi körének tagozódása a Civil tv. 34. § (1) bekezdése alapján a következő:

- a) közhasznú tevékenységek,
- b) TEÁOR szerint megjelölt cél szerinti közhasznú tevékenységek,
- c) TEÁOR szerint megjelölt a közhasznú tevékenységhez kapcsolódó gazdasági-vállalkozási tevékenységek.

a) A társaság közhasznú tevékenységei:

- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- rehabilitációs foglalkoztatás,

- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások.

A társaság e tevékenységeket a Civil tv. 34. § (1) bekezdés a) pontja alapján a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok és fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében nyújtott szolgáltatásokhoz, rehabilitációs programhoz, mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi [a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv. 21. § a)-g) pontok].

b) A társaság cél szerinti közhasznú tevékenységei:

M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül (főtevékenység)

A társaság e tevékenységét a támogató szolgáltatáshoz, mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 65/C §].

c) A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységei:

2008. évi TEÁOR szerint átsorolva

Konfekcionált textiláru gyártása (kivéve: ruházat)
 Egyéb textiláru gyártása m.n.s.
 Munkaruházat gyártása
 Felsőruházat gyártása (kivéve: munkaruházat)
 Alsóruházat gyártása
 Egyéb ruházat, kiegészítők gyártása
 Táskafélek, szíjzat gyártása
 Tároló fatermék gyártása
 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
 Papír csomagolóeszköz gyártása
 Háztartási, egészségügyi papírtermék gyártása
 Egyéb papír-, kartontermék gyártása
 Nyomdai előkészítő tevékenység
 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
 Egyéb műanyag termék gyártása
 Egyéb kerámiatermék gyártása
 Építési betontermék gyártása
 Építési gipsztermék gyártása
 Egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása
 Fémszerkezet gyártása
 Fém épületelem gyártása
 Fémmegmunkálás
 Acél tárolóeszköz gyártása
 Könnyűfém csomagolóeszköz gyártása
 M.n.s. egyéb fémfeldolgozási termék gyártása
 Egyéb elektronikus, villamos vezeték, kábel gyártása
 Szabadidő-, sporthajó gyártása
 Divatékszer gyártása

Játégyártás
 Seprű-, kefégyártás
 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 Hulladék újrahasznosítása
 Szennyeződésmérsítés, egyéb hulladékkezelés
 Textil-kiskereskedelem
 Ruházat kiskereskedelem
 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 Építményüzemeltetés
 Raktározás, tárolás
 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
 Munkaközvetítés
 Általános épülettakarítás
 Csomagolás
 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
 Közúti áruszállítás
 Egyéb háztartási cikk kiskereskedelme
 Műanyag termék gyártása
 Evőeszköz, személyi, általános fémárú gyártása
 Személyi használatú háztartási cikk kölcsönzése
 Bútorgyártás
 Fafeldolgozás

A társaság által végzett gazdasági-vállalkozási tevékenység kiegészítő jellegű, a társaság a vállalkozási tevékenységét kizárólag közhasznú tevékenységei és közhasznú célja megvalósításának elősegítése érdekében, és azokat nem veszélyeztetve végzi.

A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

Az alapító tudomásul veszi, hogy a társaság az engedélyhez kötött tevékenységeket csak a szükséges engedély, ill. munkavállalója útján biztosítható szakképzettség birtokában folytathat. A vonatkozó engedély megszerzését a Cégbíróságnál is be kell jelenteni, a kiadását követő 30 napon belül.

8. A társaság közhasznú jogállásának megszerzéséhez szükséges működési feltételek

- a) a társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból,
- b) a társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez,

c) a társaság **tevékenysége**, gazdálkodása során elért nyereségét nem osztja fel, **az a társaság vagyonát gyarapítja és** azt csak a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységeinek finanszírozására fordítja, **amely a társaság nonprofit minősítésének is a feltétele,**

d) a társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

9. A társaság vagyona

A társaság törzstőkéje:

5.700.000,- Ft, azaz Ötmillió-hétszázézer forint, amely az alábbi:

1.749.077,- Ft, azaz Egymillió-hétszáznegyvenkilencezer-hetvenhét forint összegű pénzbeli betétből, valamint

3.950.923,- Ft, azaz Hárommillió-kilencszázötvenezer-kilencszázhuszonhárom forintnak megfelelő, nem pénzbeli betétből,

mint vagyoni hozzájárulásból áll, könyvvizsgáló által auditált értékben megállapítottan az alapító okirat 1. számú Mellékletét képező apportlista szerinti felsorolásban és értékben.

Az alapító a törzstőkéjét teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta.

1238 Budapest, Grassalkovich út 140. szám alatti ingatlan, amely a 185916/0/A/1 hrsz. alatt az alapító kizárólagos tulajdonát képezi. Az alapító a 185916/0/A/1 hrsz. alatti - kizárólagos tulajdonát képező - 323 m² alapterületű - ingatlant és a közös tulajdonból a hozzá tartozó 760/1000-ed eszmei hányadrészt 2003. 01.01. napjától, a társaság működésének időtartamára mellékszolgáltatásként - térítésmentesen - "használat" jogcímén a társaság használatába ad."

Az Alapító évente legfeljebb egy alkalommal a veszteségek fedezésére pótbefizetési kötelezettség elrendeléséről határozhat.

A pótbefizetés legmagasabb összege: 2.000.000,- Ft.

A pótbefizetést az alapítói döntést követő 15 napon belül egy összegben, készpénzbefizetéssel vagy átutalással kell teljesíteni.

A társaság köteles a veszteségek pótlására fel nem használt pótbefizetést legkésőbb az üzleti év végéig az Alapítónak visszafizetni.

A pótbefizetés összege az Alapító törzsbetétjét nem növeli.

10. Egyéb működési feltételek

A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a gazdasági társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat, hatósági engedélyhez kötött tevékenységet a társaság csak a társaság bejegyzését követően és a vonatkozó engedély kézhezvételét követően gyakorol.

A közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a társaság a közhasznú jogállás megszerzésének időpontjától jogosult.

A társaság a központi költségvetés alapján, illetve az alapítótól kapott támogatás feltételeit és módját írásban kötött szerződésbe foglalja, amelyhez az alapító jóváhagyása szükséges. A társaság az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a helyi sajtó útján (Soroksári Hírlap) hozza egyidejűleg nyilvánosságra.

A társaságnak a cél szerinti tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

11. A társaság vezető szerve

A társaság legfőbb szerve a taggyűlés. Egyszemélyes társaság esetében taggyűlés nem működik, hatáskörét az alapító gyakorolja. A társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó kérdéskörben az egyedüli tag az alapító dönt.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
- b) osztalékelőleg fizetésének elhatározása;
- c) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- d) elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
- e) az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- f) az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
- g) eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrésztől;
- h) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- i) a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
- j) Ptk. 3:123 §-ban foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;**
- k) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- l) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- m) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 8:1 § (1) 1. pont], illetve élettársával köt;**
- n) a tagok, az ügyvezetők, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- o) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- p) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- q) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- r) az alapító okirat módosítása;
- s) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- sz) törzstőkeemelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása;
- t) törzstőkeemelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- u) törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- v) törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- w) a közhasznúsági jelentés jóváhagyása
- z) a Társaság és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződés jóváhagyása,
- zs) továbbá mindazon ügyek, amelyeket a Ptk. vagy a Civil tv. az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.**

Az alapító:

- a Civil tv. 37. § (3) bekezdésében meghatározott belső szervezeti és működési szabályzatot jóváhagyja,
- szabályzatot alkot a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése

esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni. [a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdés]

A taggyűlést évente legalább egyszer az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadására össze kell hívni.

A közhasznúsági jelentés a társaság speciális éves beszámolója, amely a közhasznú jogállású társaságok tevékenységével és gazdálkodásával összefüggő több részből álló összetett kimutatás.

A társaság éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, ill. abból saját költségére másolatot készíthet.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéskörben csak az alapító hozhat döntést.

Az alapító ülésein a felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal vesznek részt.

A társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Ezért minden olyan kérdéskörben, amely a társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatban kötelező, a nyilvánosság biztosítása az alapító vezető szerve döntéshozatala során a nyilvánosságot nem zárhatja ki.

A taggyűlést, ill. az alapítói ülést a napirend közlésével az alapító székhelyére az ügyvezető hívja össze. A meghívó elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 napnak kell eltelnie. Az ülések időpontjáról és napirendjéről a lakosságot is értesíteni kell. A társaság ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet.

Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt törzstőke, ill. szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes. A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés összehívása az eredeti taggyűlés meghívójában megjelölt feltételekkel történik. Az értesítés elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 napnak kell eltelnie.

Az alapító a társaság tevékenységét évente legalább egyszer áttekinti. Az ülés összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára, az ülés nyilvánosságára, a határozatképességére és a határozathozatal módjára, valamint a határozatképtelenség miatt megismételt ülés összehívásának rendjére az Alapító Szervezeti és Működési Szabályzata vonatkozik. A társaság éves beszámolóinak jóváhagyása az Alapító SzMSz-e szerinti minősített szótöbbséget igényel.

A társaság éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének elfogadásáról az alapító – a számviteli törvényben foglaltak betartásával – köteles gondoskodni.

A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

Az alapító képviseletére jogosult szerv, vagy személy a közhasznú tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatban köteles a döntéshozatal előtt a nyilvánosság biztosítása érdekében a szolgáltatás igénybevevői kört olyan határidővel értesíteni, amellyel a nyilvánosság biztosítása nem hiúsítható meg.

Az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok a Ptk.-ban, ill. a Civil tv.-ben szabályozott esetekben jogosult az alapítói ülés összehívását kezdeményezni abban az esetben is, amennyiben az alapító társasággal kapcsolatos tevékenysége ezt indokoltá teszi.

Az egy tagból álló legfőbb szerv esetén a döntéshozatalt megelőzően a tag köteles a felügyelő szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő ügyintéző és képviseleti szerv véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, ill. az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

Véleményezési jog gyakorlása ülésen:

A véleményezési jog gyakorlásának helye a társaság székhelye, ettől csak a véleményezési jog jogosultjainak előzetes hozzájárulásával lehet eltérni.

Az ülést legalább évente egyszer össze kell hívni a számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadására.

Nem kell figyelembe venni, ill. nem kell a véleményezési jog jogosultjának a véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség, vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, ill. a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.

Az alapítói döntés tervezetét az alapító az ügyvezetőnek küldi meg azzal, hogy az ülésre a meghívottakat az ügyvezető köteles összehívni. Az alapító a döntéstervezetet haladéktalanul köteles az ügyvezetőnek átadni. A meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmaznia kell.

A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. Sem az ügyvezetésre jogosult személyt, sem a felügyelő bizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti. Amennyiben az ülésen valamely véleményezési jog jogosultja nincs jelen, az ügyvezető köteles gondoskodni a megismételt ülés összehívásáról. A megismételt ülést az eredeti ülést követő 8 napon belül meg kell tartani. Az ülés az ügyvezető, azonos napirendi pontokkal a társaság székhelyére köteles összehívni.

Az alapítói határozat akkor érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető és a felügyelő bizottság elnöke és tagjai, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Az írásos vélemények, ill. az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

Az ülésekről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet a tag és az ügyvezető írja alá. Az ügyvezető az ülésen felvett jegyzőkönyvekről köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (határozatok könyve). A határozatok könyve nyilvános. Az alapító vezető szervének döntéshozatala során az ülésekről a nyilvánosság nem zárható ki, minden olyan kérdéskörben, amely a társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos.

A véleményezési jog gyakorlása ülésen kívül:

Amennyiben a tag által hozott döntések tervezetének véleményezését a felügyelő bizottság elnöke és tagjai és az ügyvezető nem ülésen gyakorolják, akkor az alapító köteles döntésének tervezetét haladéktalanul az ügyvezetővel ismertetni. Az ügyvezető köteles az alapítói döntést haladéktalanul a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megküldeni. Jogosult az alapító a döntéstervezetek közvetlen megküldésére a véleményezési jog jogosultjainak: az ügyvezetőnek, illetve a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak. Az ügyvezető és a felügyelő bizottság tagjai 8 napon belül kötelesek véleményüket írásban a döntést hozó tagnak

közvetlenül megküldeni. A felügyelő bizottság a társaság székhelyére címezve az ügyvezetőn keresztül is jogosult véleményének továbbítására a 8 napos határidő betartásának figyelembe vételével. Az ügyvezető az utóbbi esetben haladéktalanul köteles az alapítónak a felügyelő bizottság véleményét továbbítani.

Az alapítói döntés csak abban az esetben érvényes, ha azt a véleményezési jog jogosultjai, vagyis az ügyvezető és a felügyelő bizottság elnöke és tagjai véleményezték. Amennyiben a felügyelő bizottság valamely tagja külön véleménnyel rendelkezik, akkor a tagnak a külön véleményt is meg kell küldeni a felügyelő bizottság véleményével együtt.

Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.

Az ügyvezető köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza az alapítói döntések tervezetét, az arra leadott írásos véleményeket, és a vélemények meghozatalát követő alapítói döntést.

Az írásos véleményeket vagy postai úton vagy személyesen lehet a társaság székhelyére továbbítani. Akár postai úton, akár személyesen történik az írásos vélemények átadása, azt úgy kell rendelkezésre bocsátani, hogy a határidők betartása és a vélemények átadása bizonyítható legyen.

A nyilvánosság az alapítói döntéstervezeteket és az írásos véleményeket a véleményezési eljárás alatt megismerheti a társaság székhelyén, a jelen okirat 13. pontjában foglalt szabályozás szerint.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéskörben csak az alapító, illetve az alapító vezető szerve hozhat döntést a fent rögzített feltételeknek megfelelően.

12. A vezető szerv összeférhetlenségére vonatkozó szabályok

Az alapító vezető szervének határozathozatalában - a közhasznú társaságot érintő döntéshozatala során - nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek tagja, vagy tagjának közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) 1. pont), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, ill. a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. a cél szerinti juttatás.

Önkormányzati képviselő tiszteletdíjat, más járandóságot – a költségtérítés kivételével – nem vehet fel a közhasznú társaságban végzett tevékenységéért.

13. A társaság nyilvánossága

A társaság nyilvánossága biztosítását nem csak a döntéshozatali eljárás során, hanem a működés alatt is biztosítani kell. Az alapító társaság működésével kapcsolatos ülésekről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat. A határozatokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, ill. a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket. Az ügyvezető az ülésen felvett jegyzőkönyvekről köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (határozatok könyve). A határozatok könyve nyilvános, abba bármelyik tag betekinthez és az azokban foglaltakról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.

Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel, és ezzel egyidejűleg a társaság és az alapító székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán is ki kell függeszteni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles az alapító teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Az alapító köteles hirdeteméneire vonatkozó hirdetőtáblát biztosítani egyrészt az alapító, másrészt külön, a társaság székhelyén, legkésőbb a társaság bejegyző végzésének kézhezvételekor.

A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mail-en. Az alapító a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított 3. munkanapig köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás megtekinthető a társaság székhelyén a fenti pontban meghatározott feltételekkel, de mindezen túlmenően a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás, épp úgy, mint ahogy a társaság éves beszámolója is, letétbehelyezésre kerül az illetékes cégbíróságnál, ahol bárki által megtekinthetők.

A társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatást igénybevevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek az alapítói ülések összehívásának rendjével. A szolgáltatás igénybevevői köre Budapest és vonzástörzsetének közigazgatási területére korlátozódik. Egyébként a megjelölt kedvezményezett kör semmilyen más feltétellel nem zárt és nem korlátozott.

A szolgáltatás igénybevételének módjának közlése történhet közvetlenül a szolgáltatás igénybevevőinek megkeresésével, ill. hirdetményi kifüggesztéssel a hozott határozat jellegétől függően.

14. A társaság képviseletének módja: az ügyvezetés

A társaság ügyvezetője:

.....(név, anyja neve, lakcím)
szám alatti lakos.

Az ügyvezető megbízása –2015. július 1. napjától napjáig tartó határozott időre szól, újra választható, illetve visszahívható. Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az alapító gyakorolja.

Az ügyvezető a társaságot önállóan képviseli, ill. a céget önállóan jegyzi.

Az ügyvezető feladat és hatáskörébe tartozik mindazon ügyek intézése, döntések meghozatala, amelyek nem tartoznak az alapító kizárólagos hatáskörébe.

Ezen belül:

- a) irányítja a társaság szakmai és gazdasági tevékenységét és gondoskodik a működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételekről,**
- b) elkészíti a társaság mérlegét és a vagyonkimutatását és ezeket az alapító elé terjeszti,**
- c) elkészíti a társaság éves pénzügyi tervét és az alapító elé terjeszti,**
- d) elkészíti a társaság éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentést,**
- e) gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,**
- f) köteles az alapító kérésére a társaság ügyiról felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést az alapító részére lehetővé tenni,**
- g) gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma , időpontja és hatálya megállapítható,**
- h) elkészíti a szükséges előterjesztéseket az alapító döntését igénylő kérdésekben,**
- i) gondoskodik a társaság működésének, igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságra hozásáról,**
- j) felelős a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben előírt adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért a gazdasági társasággal összefüggő valamennyi adat vonatkozásában.**

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a közhasznú társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, az alapító okirat, illetve ügyvezetési kötelezettségeinek vétkes megszegésével a társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel a társasággal szemben.

Az alapító csak abban az esetben és olyan körben vonhatja el az ügyvezetőnek az ügyvezetés körébe eső hatáskörét, amennyiben azt az alapító okirat lehetővé teszi. Ezért az alapító úgy rendelkezik, hogy a társadalmi közös szükséglet kielégítésének konkrét feltételeiről kötött szerződések megkötésében az ügyvezető önállóan csak úgy járhat el, hogy előzetesen a megkötendő szerződéseket köteles a taggyűléssel egyeztetni.

Ügyvezetői tisztségviselői feladat csak személyesen látható el, képviseletnek nincs helye.

15. A cégjegyzés módja

A cégjegyzés akként történik, hogy az előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégnév alá az ügyvezető önállóan írja nevét az aláírási címpéldány szerint.

16. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

Ugyanazon személy nem lehet egyidejűleg a közhasznú társaság és az alapító képviselőre jogosultja, felügyelő bizottságának elnöke és tagja.

Egy személy legfeljebb három gazdasági társaságnál választható meg ügyvezetővé. A megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a társaságokat, amelyeknél már ügyvezető, írásban tájékoztatni köteles.

Nem lehet gazdaság társaság vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet folytató társaságban nem lehet ügyvezető.

A gazdasági társaságnak a cégjegyzékből megszüntetési eljárás során való törlését követő két évig nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a törlést megelőző évben a törléssel megszűnt gazdasági társaságnak ügyvezetője volt.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az ügyvezető és azok közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) 1.pont) nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az alapító okirat kifejezetten megengedi.

A gazdasági társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) 1.pont) ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

Közhasznú szervezet az ügyvezetőt, valamint e személy közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti [Civil tv. 42. § (2) bekezdés].

17. A társaság működésének ellenőrzése: a felügyelő bizottság

A társaságnál 2015. július 1. napjátólnapjáig tartó határozott időtartamra megválasztott három tagból álló felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság tagjait az alapító jelöli ki.

Nevesítetten:

..... (an.:)
 **szám alatti**
 (an.:)
 **szám alatti**

..... (an.:)
 **szám alatti**
lakosokat.

A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

18. A felügyelő bizottság létrehozására, működésére és hatáskörére vonatkozó szabályok

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest) választ.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a társaság alapítója nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a gazdasági társaság legfőbb szerve hagy jóvá.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, a társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A felügyelő bizottsági tagok megbízásának időtartama eltérhet attól az időtartamtól, amelyre vonatkozóan a társaság alapítója a vezető tisztségviselőket megválasztotta.

A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja az alapító ülésén tanácskozási joggal részt vesz.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult alapítót tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
- c) ha közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli.

Az intézkedésre jogosult alapító vezető szervét a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

19. A felügyelő bizottság összeférhetlenségére vonatkozó szabályok

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte. [Civil tv. 39. § (1) bekezdés]

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

20. A társaság megszűnése

A társaság a Ptk. 3:45 §, valamint a 3:48 §- ban szabályozott esetekben szűnik meg.

A társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén az alapító részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetétjének alapításkori értéke adható ki.

Az ezt meghaladó vagyont a társaság főtevékenysége szerinti hasonló közhasznú tevékenységre kell fordítani, amelynek kedvezményezett köre megegyezik a jelen társaság kedvezményezett körével.

A cégbíróság a társaságot – megszűnés esetén – törli a cégjegyzékből, a társaság a törléssel szűnik meg.

21. Vegyes rendelkezések

A társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.

A társaság az alapító okirat ellenjegyzésének, illetve közokiratba foglalásának napjától a létrehozni kívánt gazdasági társaság elő-társaságaként működik.

Az alapító okirat ellenjegyzésének, illetve közokiratba foglalásának napjától a kijelölt ügyvezető a létrehozni kívánt társaság cégbejegyzéséig annak nevében és javára jár el, az elő-társasági jelleget azonban a cégbejegyzési eljárás alatt a társaság iratain és a megkötött jogügyletek során a társaság elnevezéséhez fűzött "bejegyzés alatt" toldattal kell jelezni.

Az elő-társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat azzal a megszorítással, hogy a cégbejegyzésig hatósági engedélyhez kötött tevékenységet nem végezhet.

A társaság feletti adóellenőrzést a közhasznú szervezet székhelye szerint illetékes adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletet pedig - a közhasznú működés tekintetében - a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség, ill. cégbíróság látja el.

A társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. a Ct., és a Civil tv., valamint a vonatkozó egyéb rendelkezések az irányadóak.

Jelen Alapító Okiratot az alapító vezető szerve az alapító székhelyén 2002. december 10. napján megtartott képviselő-testületi ülésén a 623-630/2002.(XII.10.) Ök. sz. alatt hozott határozataival fogadta el és 2003. április 15.napján a 72/2003. (IV.15.) Ök.sz., 2003. október 14. napján a 384/2003. (X.14.) Ök.sz., 2004. január 20. napján a 8/2004. (I.20.) ÖK.sz., 2004. március 16 napján a 47/2004. (III.16.) Ök.sz., 2005. december 05. napján az 537/2005. (XII.5.) Ök.sz., a 2007. március 13. napján a 117/2007. (III.13.) Ök.sz., 559/2007. (XII.04.) Ök. sz., a 2008. február 19. napján a 76/2008. (II.19) Ök.sz., a 2008. október 14. napján a 465/2008. (X.14.) Ök.sz., a 2009. június 16. napján a 361/2009. (VI.16.) Ök. sz., a 2010 március 16. napján a 74/2010.(III.16.) Ök.sz. határozattal módosított 56/2010.(II.15.) Ök.sz., a 792/2010.(XII.07.) Ök.sz., a 104/2011.(II.15.) Ök.sz., a 110/2011. (II.15.) Ök.sz., a 111/2011. (II.15.) Ök.sz., valamint 444-445/2011. (VI.7.) Ök. sz. és 543/2011. (VII.7.) Ök. sz., 548/2011. (VIII.30.) Ök. sz., 590/2011. (IX.13.) Ök. sz., 34/2012. (I.17.) Ök., 141/2013. (IV. 09.) Ök., 272/2013.(VI.04.) Ök., a **.../2015.(VI.09.)** határozataival módosította és egységes szerkezetbe foglalta.

Budapest, 2015.

.....
Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksár Önkormányzata, mint alapító tag
Képviseli: Geiger Ferenc polgármester

.....
Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksár Önkormányzata, mint alapító tag
Képviseli: dr. Laza Margit

A társasági szerződés módosítását a 2015. június 9. napján hozott határozatok alapján bekövetkezett változások tették szükségessé, amelyre tekintettel a társasági szerződés módosítását, illetve annak egységes szerkezetbe foglalását készítette és ellenjegyezte 2015. június 9. napján Dr. László Jenő ügyvéd, azzal, hogy ellenjegyzésével igazolja, hogy a társasági szerződés egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a társasági szerződés 2015. június 9. napi módosítása szerinti tartalmának.

Jelen – egységes szerkezetbe foglalt – okiratot ellenjegyzem azzal, hogy a módosításokat a **vastagbetűvel** szedett rész tartalmazza.

Budapest,2015.

.....
dr. László Jenő ügyvéd