

**Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének
... /..... (.... ..) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikkének (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed:

- a) Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületére (továbbiakban: Képviselő-testület), annak szerveire,
- b) Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatára (továbbiakban: Önkormányzat)
- c) Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatalára (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
- d) Az Önkormányzat fenntartásában lévő gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveire (a továbbiakban: Intézmények)
- e) Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságokra.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. § Az Önkormányzat 2020. teljes évi költségvetésének

- | | |
|--|----------------------|
| a) költségvetési kiadási főösszegét | 9.060.190.000 Ft-ban |
| b) finanszírozási kiadás főösszegét | 0.- Ft-ban |
| c) költségvetési bevételi főösszegét | 6.204.338.600 Ft-ban |
| d) finanszírozási bevételek főösszegét | 2.855.851.400 Ft-ban |

állapítja meg.

3. § A 2. § szerinti önkormányzati költségvetési főösszeg bevételi forrásonkénti, és kiemelt kiadási előirányzatokénti összegeit az 1. melléklet mutatja be.
4. § Az Önkormányzat költségvetési főösszegének bevételi forrásonként és kiemelt kiadási előirányzatoként történő kimutatását a 2. melléklet 2.1 pontjába foglalt táblázat tartalmazza.
5. A Polgármesteri Hivatal költségvetési főösszegének bevételi forrásonként és kiemelt kiadási előirányzatoként történő bemutatását a 2. melléklet 2.2 pontjában foglalt táblázat tartalmazza.
6. § Az Intézmények költségvetési főösszegének bevételi forrásonként és kiemelt kiadási előirányzatoként történő kimutatását a 3. melléklet taglalja.
7. § Az Önkormányzat tervezett bevételeinek és kiadásainak alakulását szervezeti egységenként a 4. melléklet tartalmazza.
8. § Az Önkormányzat támogatásait az 5. melléklet tartalmazza.
9. § Az Önkormányzat költségvetési és finanszírozási bevételeinek részletes kimutatását a 6. melléklet 6.1 pontjába foglalt táblázat tartalmazza.
10. § A Polgármesteri Hivatal költségvetési és finanszírozási bevételeinek részletes kimutatását a 6. melléklet 6.2 pontjában foglalt táblázat tartalmazza.
11. § Az Önkormányzat személyi juttatásait és a munkaadókat terhelő járulékokat a 7. melléklet 7.1 pontjában foglalt táblázat részletezi.
12. § A Polgármesteri Hivatal személyi juttatásait és a munkaadókat terhelő járulékokat a 7. melléklet 7.2. pontjában foglalt táblázat részletezi.
13. § Az Önkormányzat működési és finanszírozási kiadásainak részletezését a 8. melléklet 8.1 pontjában foglalt táblázat tartalmazza.
14. § A Polgármesteri Hivatal működési kiadásait a 8. melléklet 8.2 pontjában foglalt táblázat részletezi.
15. § Az Önkormányzat ellátottainak pénzbeli juttatásainak részletezését a 9. melléklet tartalmazza.
16. § Az Önkormányzat felhalmozási kiadásainak kimutatását a 10. melléklet 10.1 pontjában foglalt táblázat tartalmazza.
17. § Az Önkormányzat felhalmozási kiadásainak részletezését a 10. melléklet 10.1.1 pontjában foglalt táblázat tartalmazza.
18. § A Polgármesteri Hivatal felhalmozási kiadásainak kimutatását a 10. melléklet 10.2. pontjában foglalt táblázat tartalmazza.
19. § A Polgármesteri Hivatal felhalmozási kiadásainak részletezését a 10. melléklet 10.2.1. pontjában foglalt táblázat tartalmazza.
20. § Az Önkormányzat tervezett tartalékait a 11. melléklet tartalmazza.
21. § A Polgármesteri Hivatal és az Intézmények tervezett bevételeinek alakulását szervezeti egységenként a 12. melléklet részletezi.
22. § A Polgármesteri Hivatal és az Intézmények tervezett kiadásainak alakulását szervezeti egységenként a 13. melléklet részletezi.
23. § Az Önkormányzat működési- és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegszerű kimutatást a 14. melléklet tartalmazza.
24. § A közszolgálati létszámkimutatást a 15. melléklet tartalmazza.
25. § Az Önkormányzat tervezett közvetett támogatásait a 16. melléklet tartalmazza.
26. § Az önkormányzat költségvetése bevételi forrásonként és kiemelt kiadási előirányzatoként a költségvetési évet követő három évben (gördülő költségvetés) a 17. melléklet tartalmazza.
27. § Az Önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét a 18. melléklet részletezi.
28. § Az Önkormányzat likviditási tervét, pénzállományának alakulását a 19. melléklet taglalja.

29. § Az Intézmények pénzellátási tervét a 20. melléklet tartalmazza.

3. Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek létszáma

30. § Az Önkormányzat az irányítása alá tartozó egyes költségvetési szervek létszámát a 16. melléklet szerinti kimutatásban szereplő létszámokban engedélyezi.

31. § Az engedélyezett létszám év közben, az elrendelt feladatokban bekövetkező változásokkal összefüggésben a Képviselő-testület által elfogadott rendelettel módosítható.

4. Az Önkormányzat 2020. évi költségvetése végrehajtásának általános szabályai

32. § A Képviselő-testület e rendeletben

- a) nem számszerűsíthető, vagy előre nem látható kiadási tételeinek fedezetül általános és egyéb célú tartalékot,
- b) költségvetési szervei tekintetében működési célú tartalékot, valamint
- c) megtakarítás jelleggel tartalékképzést hoz létre.

33. § Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az Intézmények költségvetési alapokmányait e rendeletben meghatározott kiemelt előirányzatok betartásával kell összeállítani.

34. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az önkormányzati költségvetés végrehajtására, a (2) bekezdésben foglalt eltérésekkel.

(2) A Polgármesteri Hivatal költségvetésének végrehajtására a jegyző, az Intézmények költségvetésének végrehajtására az adott intézmények vezetői jogosultak.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy az (2) bekezdésbe nem tartozó, e rendeletben szabályozott költségvetés tekintetében kijelölje az önkormányzat költségvetésének végrehajtására jogosult személyeket (teljesítés igazolók).

34. § A tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok évközi zárolása válik szükségessé, amennyiben a bevételek teljesülése elmarad annak előirányzatától.

35. § Az Önkormányzat elemi költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési szervein kívül ellátott feladatainak, kiadási, bevételi előirányzatait.

36. § A polgármester a Polgármesteri Hivatal útján köteles ellenőrizni a juttatott összeg felhasználását és a számadást. A számadási kötelezettség elmulasztása esetén köteles a támogatást felfüggeszteni.

37. § A kerületi Környezetvédelmi Alapról szóló 7/2012. (II.24) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a „Környezetvédelmi Alap alszámla” 2019. december 31-i záró egyenlege 35.623.849 Ft, amely a Városfejlesztési, Rendészeti és Környezetvédelmi Bizottság 20/2020. (I.14.) VRKB határozatában foglaltak szerint használható fel.

38. § A Képviselő-testület 241/2016. (VI.07.) határozatával úgy döntött, támogatja Budapest Főváros Önkormányzata konzorciumi partnereként a „Fenntartható közlekedésfejlesztés Budapesten” című (VEKOP-5.3.1-15 kódszámú) pályázaton való részvételt. Projekt azonosítószám: VEKOP-5.3.1-15-2016-00009 – Dél-budapesti kerékpárosbarát fejlesztések. Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2019. augusztus 31. Záró kifizetési igény benyújtásának határideje: 2019. szeptember 30. A projekt fenntartási időszaka 5 év. A kerületi támogatás összege: 905.416.000 Ft.

39. § A Budapesti Útépítési Program keretében a Miniszterelnökség a Fővárosi kerületi belterületi szilárd burkolat nélküli utak szilárd burkolattal történő ellátása érdekében vissza nem térítendő költségvetési támogatási pályázatot indított. A Képviselő-testület 430/2018. (XI.20.) határozatával támogatási kérelmet nyújtott be, amelyen 871.200.000 Ft összegű támogatást ítéltek meg.

5. Az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása.

40. § (1) A költségvetési rendelet bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, és a kiadási előirányzatok átcsoportosításáról:

a) az önkormányzati költségvetés esetén – a 32.§ b) pont kivételével - 10.000.000 forint értékhatárig a Polgármester,

b) egyéb, az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetésén belül a költségvetési szervek vezetői, a Polgármester egyetértésével döntenek e rendeletben meghatározott szabályok figyelembe vételével.

(2) Az egyes költségvetési szervek költségvetései közötti átcsoportosításra az (1) bekezdés a) pontja az irányadó.

41. § (1) A 40. §-ban foglalt változásokról, a változást követő költségvetési rendelet módosításban tájékoztatja a Polgármester a Képviselő testületet.

(2) A 40. § -ban hozott döntések, átcsoportosítások a költségvetési főösszegét nem változtathatják meg, továbbá jogszabályt nem sérthetnek.

42. § Ha az önkormányzat az év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

6. A gazdálkodás általános szabályai

43. § Amennyiben év közben az Országgyűlés előirányzatot zárol, a költségvetési rendeletet érintő módosítást a zárolás kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

44. § (1) A Polgármesteri Hivatal és az Intézmények a rájuk bízott alapfeladatok ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzatával jogszabály keretei között szabadon rendelkeznek. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek előirányzatainak felhasználására a velük kötött munkamegosztási megállapodás az irányadó.

(2) Az Önkormányzat által az Intézmények számára a költségvetésükben meghatározott egyes feladatok fedezetéül az Önkormányzat nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyek az Intézmények számára kerülnek felhasználásra.

(3) Az Intézmények feladataik ellátásáról, munkafolyamataik megszervezéséről oly módon gondoskodnak, hogy azok biztosítsák a költségvetésben, részükre megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

45. § (1) A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények műszaki feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. A beruházások bonyolítása, felhalmozási célú beszerzések, a felújítások, a nagy karbantartások pénzügyi elszámolása a Polgármesteri Hivatal feladata.

(2) Az önkormányzat az állami fenntartású közoktatási intézményekben a közétkeztetés lebonyolítását a Szociális és Gyermekjóléti Intézményen keresztül, az iskolaegészségügyi feladatokat a Dr. Nádor Ödön Egészségügyi Intézményen keresztül látja el.

46. § A polgármesterre átruházott jogköröket a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019 (XII.13) önkormányzati rendelet 4. melléklete tartalmazza.

7. Maradvány

47. § Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, valamint az Intézmények maradványát, ezen belül a személyi juttatásokra fordítható maradványt a Képviselő-testület hagyja jóvá a zárszámadási rendelettel egy időben.

48. § Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az Intézmények maradványának elszámolása során nem számolhatók fel:

- a) a végleges feladatmaradás miatti összeg,
- b) meghatározott célra rendelkezésre bocsátott összeg,
- c) tárgyévben év közben engedélyezett létszámnövekedéssel összefüggésben jóváhagyott előirányzat-növekményből a létszám feltöltés teljes vagy részleges elmaradása miatti összeg,
- d) gazdasági szabályok megsértéséből származó maradvány,
- e) tárgyévben befolyt, szerződésen alapuló azon bevétel, amely a következő évben kerül felhasználásra,
- f) tárgyévi előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek, ha a teljesítés áthúzódik a következő évre.

49. § A maradvány felülvizsgálata keretében az intézményi gazdálkodás értékelésének alapján a Képviselő-testület előirányzat elvonást eszközölhet, ha az évközi gazdasági folyamatok alakulása ezt indokolja.

50. § (1) A Polgármesteri Hivatalnál és az Intézményeknél a maradvány személyi juttatásokból származó része – a személyi juttatásokba tartozó tételeken túlmenően - a kiemelt előirányzatokba tartozó tételek kifizetésére is fordítható.

(2) A maradvány további része személyi juttatásokra nem használható fel. A maradvány terhére nem vállalható olyan tartós kötelezettség, amely támogatási többlettel jár.

51. § A Képviselő-testület a maradvány felhasználását gazdasági szükséghelyzetben korlátozhatja, ha évközben az Önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztető körülmények alakulhatnak ki.

8. A Polgármesteri Hivatal és az Intézmények előirányzat gazdálkodása

52. § (1) A 40.§ (1) bekezdés b) pontjában foglalt változtatásokat a tárgyév november 30-ig ténylegesen realizált bevételi többletnek megfelelő összeg erejéig lehet végrehajtani.

(2) A tervezett előirányzatot meghaladó többletbevételből az éves személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok előirányzata legfeljebb a többletbevétellel összefüggő feladat elvégzéséhez szükséges kiadásoknak az adott bevételből történő teljesítése után fennmaradó összeg erejéig, szerződés esetén az abban meghatározott összeggel emelhető.

(3) A Polgármesteri Hivatal és az Intézmények előirányzat változtatási igényéről - az első negyedév kivételével – negyedévente legalább egyszer tájékoztatja a Képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal az általa beterjesztett költségvetési rendelet részeként.

53. § A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat a Polgármesteri Hivatal és az Intézmények kötelesek betartani, illetve betartatni. Az előirányzat túllépés megakadályozása a költségvetési szervek vezetőinek kiemelt feladata, és felelőssége.

54. § A Polgármesteri Hivatal és az Intézmények minden hónap 15-éig elkészítik a következő hónapra vonatkozó finanszírozási ütemtervet, mely tervből a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya egy limit keretet határoz meg, melyet az OTP Bank Nyrt az adott hó 1-jén a Polgármesteri Hivatal és az Intézmény bankszámláján megnyit. A limit összeg egész évben halmozódik, a megnyitott limit minden munkanap elején a Polgármesteri Hivatal és az az Intézmények számláján jóváírásra kerül, a nap végén pedig az OTP Bank Nyrt leüríti. A Polgármesteri Hivatal és az Intézmények nap végi egyenlege minden esetben

nulla, az adott napi forgalom esetén értelemszerűen a limitkeret csökken. A Polgármesteri Hivatal és az Intézmények pénzellátására vonatkozó ütemtervet a 20. melléklet tartalmazza.

55. § A személyi juttatások előirányzata közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzat maradványa használható fel évközben, illetve a következő évben a pénzmaradvány jóváhagyását követően jutalom kifizetésre.

56. § Létszám előirányzat csökkenés esetén az abból származó személyi juttatás megtakarítást a költségvetési Intézmény nem használhatja fel.

57. § A köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 132. §-a szerint az illetményalapot az állami költségvetésről szóló törvény határozza meg, mely jelenleg: 38.650 Forint. A Képviselő-testület a 18/2018. (V.25.) Ök. rendelettel módosította a 32/2016. (XII.16.) Ök. rendelet 1.§-ában meghatározott illetmény alapot 48.000 forintra.

58. § A céltartalékon szereplő közalkalmazottak munkáltatói költsön odaítélésénél a Kerületi Közalkalmazottak Érdekegyeztető Tanácsa döntését veszi figyelembe a Képviselő-testület.

9. A gazdálkodás felelőssége

59. § Az Önkormányzat nevében kötelezettséget a Polgármester, vagy az általa felhatalmazott személy, a Polgármesteri Hivatal nevében a Jegyző, vagy az általa felhatalmazott személy, Intézmények esetében az intézményvezető, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.

60. § (1) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője (pénzügyi osztály osztályvezető), vagy az általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

(2) A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 1. §-ában szabályozott választások helyi, területi előkészítésére, lebonyolítására felhasználható pénzeszközök feletti kötelezettségvállalásra a jegyző, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az általa felhatalmazott személy jogosult.

61. § A költségvetési szerv vezetője felelős az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban, költségvetésben foglaltaknak, és az irányító szerv által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv működésében és gazdálkodásában a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségvállalások összhangjáért, a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott, és a tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatosan a vagyongazdálkodási, tulajdonosi jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért, a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének és az annak részét képező belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért, és a szakmai és pénzügyi monitoring rendszer folyamatos működtetéséért, a tervezési, beszámolási, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, továbbá a számviteli rendért.

62. § A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveknél a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési egysége látja el a belső ellenőrzési feladatokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 15.§ (9) bekezdésében foglaltaknak megfelelő írásbeli megállapodás alapján.

63. § A gazdasági szervezettel nem rendelkező Intézmény gazdálkodó szervezete a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya, gazdasági vezetője a Pénzügyi Osztály osztályvezetője.

64. § Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az Intézmények azon szakmai pályázatok esetében, amelyek fenntartási többlettámogatást igényelnek, kizárólag a Képviselő-testület előzetes jóváhagyásával és a többlettámogatás odaítéléséről szóló döntést követően nyújthatók be.

10. A hitelfelvétel szabályozása

65. § (1) A költségvetési szerv adósságot keletkeztető ügyletet érvényesen nem köthet, továbbá törvényben meghatározott kivétellel értékpapírt nem bocsáthat ki, nem szerezhethet meg, pénzügyi lízinget vagy faktoringot magában foglaló szerződést nem köthet, és garanciát, kezességet nem vállalhat.

(2) Adósságot keletkeztető ügyletnek minősülnek a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdés a)-g) pontjaiban meghatározottak.

66. § (1) Önkormányzati adósságot keletkeztető ügyletet kötni a Gst-ben foglalt szabályok alapján lehet.

(2) Az Önkormányzat az e rendelet 65. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg a Gst-ben foglalt mértéket.

67. § A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 4. pontja értelmében a hitelfelvétel a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

11. A költségvetési többlet évközi hasznosítása

68. § A kincstár típusú finanszírozási rendszer – a szabad források betétként történő elhelyezése érdekében – megköveteli az azonnali döntést.

69. § A lekötésekre a döntési jogot a Képviselő-testület a Polgármesterre ruházza át, a Pénzügyi Bizottság utólagos tájékoztatása mellett.

12. A behajtatlan követelések kezelése

70. § Behajtatlan fizetési kötelezettség mérséklése, illetve elengedése tárgyában 500.000,- Ft-ig terjedő egyedi értékhatárig a Polgármester dönt.

71. § 500.000,- Ft-tól 1.000.000,- Ft egyedi értékhatárig a Pénzügyi Bizottság dönt a behajtatlan követelések mérséklése illetve elengedése tárgyában, 1.000.000,- Ft egyedi értékhatárt meghaladó esetben a döntés joga a Képviselő-testületet illeti meg.

13. Vegyes rendelkezések

72. § A Képviselő-testület az intézmények költségvetésének végrehajtását a Polgármesteri Hivatalon keresztül, folyamatosan ellenőrzi.

73. § A Jegyző által elkészített zárszámadási rendelőtervezet, a könyvvizsgálói jelentéssel kiegészített egyszerűsített tartalmú – az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az Intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves költségvetési jelentést, könyvviteli mérleget, maradvány-kimutatását, eredmény kimutatást, valamint A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.)

Kormányrendelet 1. számú melléklete szerinti nyilatkozatot, a Polgármester az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 91.§ (1) bekezdésében meghatározott előírásoknak megfelelően a Képviselő-testület elé terjeszti. A Képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.

74. § (1) A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya időközi költségvetési jelentést állít össze az Önkormányzatra, a Polgármesteri Hivatalra, az Intézményekre vonatkozóan

a) I-III. hónapról április 20-ig,

b) azt követően havonta tárgyhót követő 20-ig,

c) I-XII. hónapról a tárgyévet követő év február 5-ig,

melyet a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága felé továbbít.

(2) A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya évközi mérlegjelentést készít el

a) I-III. negyedévre vonatkozóan tárgynegyedévet követő hó 20. napon,

b) gyorsjelentés tárgyévet követő február 5-ig,

c) a negyedik negyedévre vonatkozó mérlegjelentés az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyező időpontban,

75. § A Polgármester pótköltségvetést köteles készíteni, ha az év végére várható hiány meghaladja az általános tartalék vagy tartalékképzés mértékét, vagy a saját többletbevétel eléri a költségvetési főösszeg 3 %-át.

14. Záró rendelkezések

76. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezései 2020. január elsejétől alkalmazandók.

Bese Ferenc
polgármester

dr. Szabó Tibor
jegyző

Záradék

A rendelet tervezet 2020. napján az Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján kifüggesztésre, az Önkormányzat hivatalos honlapján közzétételre került.

Budapest, 2020.

A jegyző nevében eljáró:

Vittmanné Gerencsér Judit
Osztályvezető helyettes
Szervezési, Ügyviteli és Személyzeti Osztály

INDOKOLÁS

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló .../... . (...) rendelethez

Általános indokolás

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikkének (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának 2020. évi költségvetési rendeletét, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai alapján. A költségvetési előirányzatok szöveges indokolását a „Javaslat az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotására” című előterjesztés tartalmazza.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályát határozza meg.

A 2. §-hoz

Rögzíti az Önkormányzat 2020. teljes évi költségvetésének költségvetési kiadási összegét, finanszírozási kiadásának összegét, költségvetési bevételi összegét és a finanszírozási bevételek összegét.

A 3-29. §-okhoz

A rendelet mellékleteit határozzák meg.

A 30. §-hoz

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek létszámát tartalmazza.

A 31-39. §-okhoz

A költségvetés végrehajtásának általános szabályait tartalmazzák.

A 40-42. §-okhoz

Az előirányzatok módosítására és átcsoportosítására vonatkozó szabályokat határozzák meg.

A 43-46. §-okhoz

A gazdálkodás általános szabályaira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazzák.

A 47-51. §-okhoz

A költségvetési maradványra vonatkozó szabályokat tartalmazzák.

Az 52-58. §-okhoz

A Polgármesteri Hivatal és az Intézmények előirányzat gazdálkodására vonatkozó szabályok.

Az 59-64. §-okhoz

A kötelezettségvállalással, belső ellenőrzéssel, illetve a gazdálkodás felelősségével kapcsolatos egyéb rendelkezések.

A 65-67. §-okhoz

Az önkormányzati hitelfelvételre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazzák.

A 68. §-hoz

A költségvetési többlet évközi hasznosítására vonatkozó szabályt tartalmaz.

A 69-70. §-okhoz

A behajthatlan követelések kezelésére vonatkozó szabályokat tartalmazzák.

A 71-74. §-okhoz

Vegyes és záró rendelkezések.

A 75. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.