

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Hagyományörző Bizottságának **2014. december 8-án 16.30 órakor** a Soroksár Önkormányzatának hivatalos helyiségében (1239. Budapest, Hősök tere 12. tárgyalóterem) megtartott üléséről

Jelen vannak:

Herling Erik elnök
Pócsik Viktor külsős bizottsági tag
Herling Anikó külsős bizottsági tag

Jegyző megbízásából jelen van: Lentiné Györky Erika aljegyző

Herling Erik: Köszönti a megjelenteket, és az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Hagyományörző Bizottsága 3 fővel határozatképes.

Szavazásra teszi fel a 2014. december 8-ai Hagyományörző Bizottság ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint:

1. Javaslat a bizottság ügyrendjének elfogadására
Előterjesztő: Herling Erik elnök
2. Javaslat állandó jegyzőkönyv hitelesítő megválasztására
Előterjesztő: Herling Erik elnök
3. Egyebek

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a javaslatot.

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Hagyományörző Bizottsága 1/2014.(XII.8.) határozata a 2014. december 8-a-i bizottsági ülés napirendi pontjainak elfogadásáról

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Hagyományörző Bizottsága a 2014. december 8-ai ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Javaslat a bizottság ügyrendjének elfogadására
Előterjesztő: Herling Erik elnök
2. Javaslat állandó jegyzőkönyv hitelesítő megválasztására
Előterjesztő: Herling Erik elnök
3. Egyebek

1. napirendi pont
Javaslat a bizottság ügyrendjének elfogadására
Előterjesztő: Herling Erik elnök

Herling Erik: tájékoztatja a tagokat, hogy a bizottság működéséhez szükségessé vált a bizottság ügyrendjének elkészítése. Az ügyrend a múlt hét folyamán a tagokhoz e-mailben már eljutott, annak érdekében, hogy át tudják tanulmányozni a tartalmát.

Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a határozati javaslatot mely szerint:

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat
Hagyományörző Bizottsága/2014.(XII.8.) határozata az ügyrendjének elfogadásáról

A Hagyományörző Bizottság úgy dönt, hogy

~~I. a Hagyományörző Bizottság Ügyrendjét jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.~~

II. felkéri a Bizottság elnökét, hogy gondoskodjon az Ügyrend Jegyzőhöz történő eljuttatásáról.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Herling Erik elnök

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a javaslatot.

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat
Hagyományörző Bizottsága 2/2014.(XII.8.) határozata az ügyrendjének elfogadásáról

A Hagyományörző Bizottság úgy dönt, hogy

I. a Hagyományörző Bizottság Ügyrendjét jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

II. felkéri a Bizottság elnökét, hogy gondoskodjon az Ügyrend Jegyzőhöz történő eljuttatásáról.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Herling Erik elnök

2. napirendi pont
Javaslat állandó jegyzőkönyv hitelesítő megválasztására
Előterjesztő: Herling Erik elnök

Herling Erik: tájékoztatja a tagokat, hogy minden bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül. Ezért szükséges egy állandó jegyzőkönyv hitelesítő megválasztása. Felkéri a bizottság tagjait, hogy tegyenek javaslatot a jegyzőkönyv állandó hitelesítőjének személyére. A maga részéről Pócsik Viktort javasolja.

Pócsik Viktor: Bejelenti érintettségét és hozzájárul jelölésének nyílt ülésen történő tárgyalásához.

Herling Erik: további javaslat hiányában szavazásra teszi fel a javaslatot, mely szerint a Hagyományörző Bizottság a „Javaslat állandó jegyzőkönyv hitelesítő megválasztására” c napirend tárgyalása során – érintettsége miatt - kizárja a szavazásból Pócsik Viktort.

Tájékoztatja a tagokat, hogy aki igennel szavaz, az kizárja a szavazásból Pócsik Viktort.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 0 igennel, 2 ellenszavazattal és 1 tartózkodással nem zárta ki Pócsik Viktort a szavazásból.

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Hagyományörző Bizottsága 3/2014. (XII.08.) határozata Pócsik Viktor szavazásból való kizárásáról

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Hagyományörző Bizottsága a „Javaslat állandó jegyzőkönyv hitelesítő megválasztására” c. napirendi pont tárgyalása során – érintettsége miatt – nem zárja ki a szavazásból Pócsik Viktort.

Herling Erik: Szavazásra teszi a javaslatot, mely szerint a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Hagyományörző Bizottságának jegyzőkönyveinek állandó hitelesítőjéül Pócsik Viktort választja.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 2 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 1 tartózkodással elfogadta a javaslatot.

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat 4/2014. (XII.08.) határozata a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Hagyományörző Bizottságának jegyzőkönyv-hitelesítő személyének megválasztásáról

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Hagyományörző Bizottsága úgy dönt, hogy: a Hagyományörző Bizottság jegyzőkönyveinek állandó hitelesítőjéül Pócsik Viktort választja.

Egyéb kérdés, hozzászólás hiányában megköszöni a részvételt, és az ülést bezárja.

K.m.f.



Herling Erik
elnök



Pócsik Viktor
jkv. hitelesítő

**Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Hagyományörző Bizottság

ÜGYRENDJE

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az 98/2014.(XI.03.) SNNÖ határozatával létrehozta a Képviselő-testület Hagyományörző Bizottságát (a továbbiakban: Bizottság). A Bizottság a működésének részletes szabályaira vonatkozó ügyrendjét a nemzetiségek jogairól szóló CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.), valamint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2012. (IV.02.) SNNÖ. határozatának (a továbbiakban: SZMSZ) keretei között, a Nektv. 104. §-ra figyelemmel a következők szerint állapítja meg.

I.

A Bizottság feladata

1. A Bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a Bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek.
2. A Bizottság feladatai – a Nektv. 104. § (3) bekezdésben foglaltakon kívül – általában:
 - véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
 - intézkedéseket kezdeményezhet, ajánlással fordulhat a képviselő-testület felé.
3. A Bizottság SZMSZ-ben meghatározott feladatai:
 - véleményezi az önkormányzati gazdálkodás menetét,
 - véleményezi az éves gazdálkodásról szóló beszámolót,
 - részt vesz a pénzügyi döntések előkészítésében,
 - tevékenységével elő kell segítenie az Önkormányzat eredményes gazdálkodását,
 - működési területén vizsgálja a lakosság panaszainak, bejelentéseinek intézkedéseit,
 - véleményezi a fenntartási és fejlesztési kiadásokat
4. A Képviselő-testület megbízása alapján a Bizottság egyéb feladatai:
 - figyelemmel kíséri a Tájékoz, a nemzetiségi feladatokat ellátó oktatási és nevelési intézmények tevékenységét, javaslattal élhetnek fejlesztésükre,
 - szervezi a lakosság közreműködését a nemzetiségi önkormányzati feladatok végrehajtásában,

- dönt a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.

II.

A Bizottság hatásköre

1. A Képviselő-testület – a Nektv. 77.§ (1) bekezdésben foglalt felhatalmazása alapján – egyes hatásköreit a Bizottságra ruházza át, illetve részére döntési jogokat biztosít. Az átruházott hatáskör tekintetében a Képviselő-testület utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
2. A Képviselő-testület az alábbi SZMSZ-ben meghatározott hatásköröket ruházza át a Bizottságra:
 - a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése
 - a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás és a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás területén támogatásról való döntés

III.

A Bizottság tagjai és tisztségviselői

1. A Bizottság tagjainak száma 3 fő. A Bizottság képviselő és nem képviselő tagokból áll.
2. A Bizottság tagjainak név szerinti felsorolását és a tagot delegáló szervezet megnevezését az 1. függelék tartalmazza.
3. A Bizottság valamennyi tagja (képviseelő, nem képviselő) szavazati joggal vesz részt a Bizottság munkájában.
4. A Bizottság nem képviselő tagjai az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben meghatározottak szerint kötelezettek vagyonynyilatkozat-tételre.
5. A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy Bizottság bármely más tagjának javaslatára a Bizottság dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
6. A 7. pontban foglaltak nem alkalmazhatók a Bizottság elnökének megválasztása esetében.

7. A Bizottság elnöke vagy tagja – amennyiben a Nektv. 106. § (1) bekezdésében foglaltak nem állnak fent, de egyéb okból nem képes az adott ügyben elfogulatlan döntést hozni, adott ügyben bejelentheti elfogultságát. Az elfogulatlanság bejelentője az adott ügy vitájában, döntéshozatalában nem vehet részt, személyét a határozatképesség szempontjából az adott ügyben való döntésmeghozatalánál nem lehet figyelembe venni.

IV.

A Bizottság működésének szabályai

1. A Bizottság rendes üléseinek időpontja, valamint rendes üléseinek tárgysorozata a Képviselő-testület munkatervére épül, ezért külön munkatervet nem készít.
2. A Bizottság a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan – rendszerint a Képviselő-testületi ülést megelőzően – évente legalább 6 rendes ülést tart. A Bizottság augusztus hónapban nem tart rendes ülést.
3. A Bizottság ülését a Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A Bizottság működéséért a Bizottság elnöke a felelős.
4. A Bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni. A Bizottság ülésének összehívását a Bizottság tagjai a Bizottság elnökénél kezdeményezhetik, a megtárgyalásra javasolt ügy ismertetésével, az összehívás szükségességének indoklásával. Az ülés összehívásáról az elnök intézkedik.
5. Több bizottságot érintő ügyben a Képviselő-testület Bizottságai együttes ülést tarthatnak az SZMSZ-ben foglaltak szerint.
6. A Bizottság tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, az ülés minősítésének (rendes, vagy rendkívüli), a napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének felsorolását tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóban „(zárt ülés)” vagy „(zárt ülésre javasolt)” bejegyzéssel meg kell jelölni azon napirendi pontokat, melyeket a Bizottság zárt ülésen tárgyal, vagy amelyek esetében – a Bizottság határozata alapján – zárt ülés rendelhető el.
7. A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a Bizottság ülésének napját megelőzően legalább három nappal kell kézbesíteni. A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülést megelőzően kell kézbesíteni.
8. A Bizottság ülésére meg kell hívni:
 - a bizottság tagjait
 - az SNNÖ Elnökét, az SNNÖ Elnökhelyettesét
 - a jegyző által kijelölt törvényességi felügyeletet ellátó személyt
 - akit a Bizottság elnöke esetenként indokoltnak tart
9. A Bizottság ülése a 11. pontban foglaltak kivételével nyilvános.

10. A Bizottság
- a) zárt ülést tart a Nektv. 91.§ (2) és (5), valamint 103. § (7) bekezdésében
 - b) zárt ülést tarthat a Nektv. 91.§ (3) és (4) bekezdésében meghatározott esetekben.
11. A zárt ülésen a Nektv. 91. § (6) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.
12. A Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehet részt:
- a Polgármester, az Alpolgármester
 - a Jegyző, az Aljegyző
 - a napirendi pontban érintett osztály képviselője
13. A Bizottsági ülésen előterjesztett írásos dokumentumok sokszorosításáról, postázásáról, a Jegyző által kijelölt hivatali dolgozó gondoskodik. Az ülés előkészítésére vonatkozóan a Bizottság elnöke javaslattal élhet a Jegyző felé.
14. Az előterjesztés lehet
- javaslat,
 - beszámoló,
 - döntést igénylő egyéb kérdés,
 - tájékoztató
15. Előterjesztés benyújtására jogosult
- Bizottság elnöke,
 - Bizottság tagjai,
 - előterjesztés benyújtására felkért egyéb személy
16. A Bizottság ülésére szóló meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség. A sürgősség tárgyában a Bizottság minősített többségű döntést hoz.
17. A Bizottság határozatképességére és határozathozatali eljárására a Képviselő-testületi ülésre vonatkozó Nektv. 92. §-ban és az SZMSZ-ben foglalt szabályokat kell alkalmazni.
18. A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölésére a 32/2010. (XII.31.) KIM rendelet 13. §-a és 17. §-a az irányadó.
19. A Bizottság döntéseinek végrehajtását az elnök felfüggesztheti a Nektv. 104. § (7) bekezdésében foglalt esetekben. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a soron következő ülésén határoz.

V.

A Bizottság jegyzőkönyve

1. A Bizottság üléséről a Nektv. 95. §-a, valamint az SZMSZ 35. pontja alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.

2. A Bizottság jegyzőkönyvét az elnök és egy tag írja alá.
 3. A Bizottság bármely képviselő kérésére minősített többséggel elrendelheti valamely napirendhez kapcsolódó hozzászólások, vagy a teljes ülés szó szerinti jegyzőkönyvezését.
 4. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a Bizottság Elnöke köteles megküldeni Budapest Főváros Kormányhivatala vezetőjének.
 5. A Bizottság elnöke felelős azért, hogy a Bizottság jegyzőkönyvei, a Bizottság működése során hozott határozatok szövege a Hivatalnál elhelyezésre kerüljenek.
-
6. A jegyzőkönyv egy-egy példányát meg kell küldeni
 - az SNNÖ Elnökének,
 - a Bizottság elnökének és tagjainak,
 - a Képviselő-testület tagjainak,
 - mindazoknak, akiknek illetőségéből meg kell kapniuk.

VI.

Záró Rendelkezések

1. Az Ügyrendet a Bizottság a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottságának a Bizottság Ügyrendjének elfogadásáról szóló .../2014. (...) határozattal elfogadta.
2. A Bizottság Ügyrendjének elfogadásáról szóló .../2014. (...) határozat az elfogadását követő napon lép hatályba.
3. Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Nektv., valamint az SZMSZ vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Budapest, 2014. december 8.




Herling Erik
HB elnök

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Német Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testület Hagyományőrző Bizottsága tagjainak
névsora**

Elnök: Herling Erik elnök

Tagok: Herling Anikó
Pócsik Viktor

**Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksár Német Nemzetiségi Önkormányzat
Hagyományőrző Bizottságának**

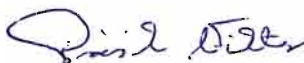
2014. december 8-ai

jelenléti íve

Herling Erik



Pócsik Viktor



Herling Anikó



Törvényesség ellenőrzése céljából jelen van:

Lentiné Györky Erika





Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksári Német Nemzetiségi
Önkormányzat
Hagyományörző Bizottsága

1239 Budapest, Grassalkovich út 162.

H I R D E T M É N Y

Tájékoztatjuk a lakosságot, hogy a *Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Hagyományörző Bizottságának ülését*

2014. december 8-án (hétfőn) 16.30 órakor a

*Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának hivatalos
helyiségében tartja.
(1239. Budapest, Hősök tere 12. I. emeleti tárgyalóterem)*

Napirendi pontok:

1. Javaslat a bizottság ügyrendjének elfogadására
Előterjesztő: Herling Erik elnök
2. Javaslat állandó jegyzőkönyv hitelesítő megválasztására
Előterjesztő: Herling Erik elnök
3. Egyebek

Herling Erik s.k.
elnök

A kiadmány hitelével





Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksári Német Nemzetiségi
Önkormányzat
Hagyományőrző Bizottság

1239 Budapest, Grassalkovich út 162.

Tisztelt Hagyományőrző Bizottság!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nektv.) 104.§ (1) bekezdése alapján, valamint Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: SNNÖ) Szervezeti és Működési Szabályzatának 26. pontja alapján bizottságot hozhat létre.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 98/2014.(XI.03.) SNNÖ határozatával a német nemzetiségi kultúra és hagyományai megőrzésének, ápolásának és gyakorlásának kérdésében javaslatétel, véleményezés, illetve átruházott hatáskörben döntés meghozatala, valamint a döntések végrehajtásának ellenőrzése érdekében felállította az Hagyományőrző Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság működési szabályait Ügyrendjében határozza meg, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának keretei között. Tekintettel arra, hogy a Bizottság első ízben kerül felállításra – a hatékony és jogszerű feladatellátás biztosítása érdekében – szükséges az ügyrendi szabályok kialakítása, a feladatok és hatáskörök meghatározása, valamint egyéb eljárási rendelkezések rögzítése.

A bizottságok működésük rendjét önállóan, ügyrend formájában állapítják meg, azonban az ügyrend nem tartalmazhat a Nektv. vagy az SZMSZ rendelkezéseivel ellentétes szabályozást. Jelen előterjesztésben szereplő ügyrendre vonatkozó javaslat tartalmi szempontból megfelel a Képviselő-testület 21/2012. (IV.02.) SNNÖ határozatával megalkotott SZMSZ-ének.

Határozati javaslat

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület Hagyományőrző Bizottsága/2014.(XII.8.) határozata a Hagyományőrző Bizottság ügyrendjének elfogadásáról

Az Hagyományőrző Bizottság úgy dönt, hogy

- I. a Hagyományőrző Bizottság Ügyrendjét jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- II. felkéri a Bizottság elnökét, hogy gondoskodjon az Ügyrend Jegyzőhöz történő eljuttatásáról.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Herling Erik elnök

Budapest, 2014. december 4.



**Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Hagyományőrző Bizottság

ÜGYRENDJE

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az 98/2014.(XI.03.) SNNÖ határozatával létrehozta a Képviselő-testület Hagyományőrző Bizottságát (a továbbiakban: Bizottság). A Bizottság a működésének részletes szabályaira vonatkozó ügyrendjét a nemzetiségek jogairól szóló CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.), valamint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2012. (IV.02.) SNNÖ. határozatának (a továbbiakban: SZMSZ) keretei között, a Nektv. 104. §-ra figyelemmel a következők szerint állapítja meg.

I.

A Bizottság feladata

1. A Bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a Bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek.
2. A Bizottság feladatai – a Nektv. 104. § (3) bekezdésben foglaltakon kívül – általában:
 - véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
 - intézkedéseket kezdeményezhet, ajánlással fordulhat a képviselő-testület felé.
3. A Bizottság SZMSZ-ben meghatározott feladatai:
 - véleményezi az önkormányzati gazdálkodás menetét,
 - véleményezi az éves gazdálkodásról szóló beszámolót,
 - részt vesz a pénzügyi döntések előkészítésében,
 - tevékenységével elő kell segítenie az Önkormányzat eredményes gazdálkodását,
 - működési területén vizsgálja a lakosság panaszainak, bejelentéseinek intézkedéseit,
 - véleményezi a fenntartási és fejlesztési kiadásokat
4. A Képviselő-testület megbízása alapján a Bizottság egyéb feladatai:
 - figyelemmel kíséri a Tájház, a nemzetiségi feladatokat ellátó oktatási és nevelési intézmények tevékenységét, javaslattal élhetnek fejlesztésükre,
 - szervezi a lakosság közreműködését a nemzetiségi önkormányzati feladatok végrehajtásában,

- dönt a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.

II.

A Bizottság hatásköre

1. A Képviselő-testület – a Nektv. 77.§ (1) bekezdésben foglalt felhatalmazása alapján – egyes hatásköreit a Bizottságra ruházza át, illetve részére döntési jogokat biztosít. Az átruházott hatáskör tekintetében a Képviselő-testület utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
2. A Képviselő-testület az alábbi SZMSZ-ben meghatározott hatásköröket ruházza át a Bizottságra:
 - a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése
 - a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás és a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás területén támogatásról való döntés

III.

A Bizottság tagjai és tisztségviselői

1. A Bizottság tagjainak száma 3 fő. A Bizottság képviselő és nem képviselő tagokból áll.
2. A Bizottság tagjainak név szerinti felsorolását és a tagot delegáló szervezet megnevezését az 1. függelék tartalmazza.
3. A Bizottság valamennyi tagja (képviseelő, nem képviselő) szavazati joggal vesz részt a Bizottság munkájában.
4. A Bizottság nem képviselő tagjai az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben meghatározottak szerint kötelezettek vagyonyilatkozat-tételre.
5. A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy Bizottság bármely más tagjának javaslatára a Bizottság dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
6. A 7. pontban foglaltak nem alkalmazhatók a Bizottság elnökének megválasztása esetében.

7. A Bizottság elnöke vagy tagja – amennyiben a Nektv. 106. § (1) bekezdésében foglaltak nem állnak fent, de egyéb okból nem képes az adott ügyben elfogulatlan döntést hozni, adott ügyben bejelentheti elfogultságát. Az elfogulatlanság bejelentője az adott ügy vitájában, döntéshozatalában nem vehet részt, személyét a határozatképesség szempontjából az adott ügyben való döntésmeghozatalánál nem lehet figyelembe venni.

IV.

A Bizottság működésének szabályai

1. A Bizottság rendes üléseinek időpontja, valamint rendes üléseinek tárgysorozata a Képviselő-testület munkatervére épül, ezért külön munkatervet nem készít.
2. A Bizottság a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan – rendszerint a Képviselő-testületi ülést megelőző hét ... napján – évente legalább 6 rendes ülést tart. A Bizottság augusztus hónapban nem tart rendes ülést.
3. A Bizottság ülését a Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A Bizottság működéséért a Bizottság elnöke a felelős.
4. A Bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni. A Bizottság ülésének összehívását a Bizottság tagjai a Bizottság elnökénél kezdeményezhetik, a megtárgyalásra javasolt ügy ismertetésével, az összehívás szükségességének indoklásával. Az ülés összehívásáról az elnök intézkedik.
5. Több bizottságot érintő ügyben a Képviselő-testület Bizottságai együttes ülést tarthatnak az SZMSZ-ben foglaltak szerint.
6. A Bizottság tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, az ülés minősítésének (rendes, vagy rendkívüli), a napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének felsorolását tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóban „(zárt ülés)” vagy „(zárt ülésre javasolt)” bejegyzéssel meg kell jelölni azon napirendi pontokat, melyeket a Bizottság zárt ülésen tárgyal, vagy amelyek esetében – a Bizottság határozata alapján – zárt ülés rendelhető el.
7. A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a Bizottság ülésének napját megelőzően legalább három nappal kell kézbesíteni. A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülést megelőzően kell kézbesíteni.
8. A Bizottság ülésére meg kell hívni:
 - a bizottság tagjait
 - az SNNÖ Elnökét, az SNNÖ Elnökhelyettesét
 - a jegyző által kijelölt törvényességi felügyeletet ellátó személyt
 - akit a Bizottság elnöke esetenként indokoltnak tart
9. A Bizottság ülése a 11. pontban foglaltak kivételével nyilvános.

10. A Bizottság
- a) zárt ülést tart a Nektv. 91.§ (2) és (5), valamint 103. § (7) bekezdésében
 - b) zárt ülést tarthat a Nektv. 91.§ (3) és (4) bekezdésében meghatározott esetekben.
11. A zárt ülésen a Nektv. 91. § (6) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.
12. A Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehet részt:
- a Polgármester, az Alpolgármester
 - a Jegyző, az Aljegyző
 - a napirendi pontban érintett osztály képviselője
13. A Bizottsági ülésen előterjesztett írásos dokumentumok sokszorosításáról, postázásáról, a Jegyző által kijelölt hivatali dolgozó gondoskodik. Az ülés előkészítésére vonatkozóan a Bizottság elnöke javaslattal élhet a Jegyző felé.
14. Az előterjesztés lehet
- javaslat,
 - beszámoló,
 - döntést igénylő egyéb kérdés,
 - tájékoztató
15. Előterjesztés benyújtására jogosult
- Bizottság elnöke,
 - Bizottság tagjai,
 - előterjesztés benyújtására felkért egyéb személy
16. A Bizottság ülésére szóló meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség. A sürgősség tárgyában a Bizottság minősített többségű döntést hoz.
17. A Bizottság határozatképességére és határozathozatali eljárására a Képviselő-testületi ülésre vonatkozó Nektv. 92. §-ban és az SZMSZ-ben foglalt szabályokat kell alkalmazni.
18. A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölésére a 32/2010. (XII.31.) KIM rendelet 13. §-a és 17. §-a az irányadó.
19. A Bizottság döntéseinek végrehajtását az elnök felfüggesztheti a Nektv. 104. § (7) bekezdésében foglalt esetekben. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a soron következő ülésén határoz.

V.

A Bizottság jegyzőkönyve

1. A Bizottság üléséről a Nektv. 95. §-a, valamint az SZMSZ 35. pontja alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.

2. A Bizottság jegyzőkönyvét az elnök és egy tag írja alá.
 3. A Bizottság bármely képviselő kérésére minősített többséggel elrendelheti valamely napirendhez kapcsolódó hozzászólások, vagy a teljes ülés szó szerinti jegyzőkönyvezését.
 4. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a Bizottság Elnöke köteles megküldeni Budapest Főváros Kormányhivatala vezetőjének.
 5. A Bizottság elnöke felelős azért, hogy a Bizottság jegyzőkönyvei, a Bizottság működése során hozott határozatok szövege a Hivatalnál elhelyezésre kerüljenek.
-
6. A jegyzőkönyv egy-egy példányát meg kell küldeni
 - az SNNÖ Elnökének,
 - a Bizottság elnökének és tagjainak,
 - a Képviselő-testület tagjainak,
 - mindazoknak, akiknek illetőségéből meg kell kapniuk.

VI.

Záró Rendelkezések

1. Az Ügyrendet a Bizottság a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottságának a Bizottság Ügyrendjének elfogadásáról szóló .../2014. (...) határozattal elfogadta.
2. A Bizottság Ügyrendjének elfogadásáról szóló .../2014. (...) határozat az elfogadását követő napon lép hatályba.
3. Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Nektv., valamint az SZMSZ vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Budapest, 2014. december 8.

Herling Erik
elnök

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Német Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testület Hagyományőrző Bizottsága tagjainak
névsora**

Elnök: Herling Erik elnök

Tagok: Herling Anikó
Pócsik Viktor