

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Oktatási és Kulturális Bizottságának **2014. december 8-án 16.45.00 órakor** a Soroksár Önkormányzatának hivatalos helyiségében (1239. Budapest, Hősök tere 12. tárgyalóterem) megtartott üléséről

Jelen vannak: Váradi Melinda elnök
Jäckl Henriett Katalin külsős bizottsági tag
dr. Pfszter Tamás külsős bizottsági tag

Jegyző megbízásából jelen van: Lentiné Györky Erika aljegyző

Váradi Melinda: Köszönti a megjelenteket, és az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Oktatási és Kulturális Bizottsága 3 fővel határozatképes.

Szavazásra teszi fel a 2014. december 8-ai Oktatási és Kulturális Bizottság ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint:

1. Javaslat a bizottság ügyrendjének elfogadására
Előterjesztő: Váradi Melinda elnök
2. Javaslat állandó jegyzőkönyv hitelesítő megválasztására
Előterjesztő: Váradi Melinda elnök
3. Egyebek

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a javaslatot.

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Oktatási és Kulturális Bizottsága 1/2014.(XII.8.) határozata a 2014. december 8-a-i bizottsági ülés napirendi pontjainak elfogadásáról

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Oktatási és Kulturális Bizottsága a 2014. december 8-ai ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Javaslat a bizottság ügyrendjének elfogadására
Előterjesztő: Váradi Melinda elnök
2. Javaslat állandó jegyzőkönyv hitelesítő megválasztására
Előterjesztő: Váradi Melinda elnök
3. Egyebek

1. napirendi pont
Javaslat a bizottság ügyrendjének elfogadására
Előterjesztő: Váradi Melinda elnök

Váradi Melinda: tájékoztatja a tagokat, hogy a bizottság működéséhez szükségessé vált a bizottság ügyrendjének elkészítése. Az ügyrend a múlt hét folyamán a tagokhoz e-mailben már eljutott, annak érdekében, hogy át tudják tanulmányozni a tartalmát.

Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a határozati javaslatot mely szerint:

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Oktatási és Kulturális Bizottsága/2014.(XII.8.) határozata az ügyrendjének elfogadásáról

Az Oktatási és Kulturális Bizottság úgy dönt, hogy

- I. az Oktatási és Kulturális Bizottság Ügyrendjét jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- II. felkéri a Bizottság elnökét, hogy gondoskodjon az Ügyrend Jegyzőhöz történő eljuttatásáról.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Váradi Melinda elnök

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a javaslatot.

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Oktatási és Kulturális Bizottsága 2/2014.(XII.8.) határozata az ügyrendjének elfogadásáról

Az Oktatási és Kulturális Bizottság úgy dönt, hogy

- I. a Oktatási és Kulturális Bizottság Ügyrendjét jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- II. felkéri a Bizottság elnökét, hogy gondoskodjon az Ügyrend Jegyzőhöz történő eljuttatásáról.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Váradi Melinda elnök

2. napirendi pont
Javaslat állandó jegyzőkönyv hitelesítő megválasztására
Előterjesztő: Váradi Melinda elnök

Váradi Melinda: tájékoztatja a tagokat, hogy minden bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül. Ezért szükséges egy állandó jegyzőkönyv hitelesítő megválasztása. Felkéri a bizottság tagjait, hogy tegyenek javaslatot a jegyzőkönyv állandó hitelesítőjének személyére. A maga részéről Jäckl Henriett Katalint javasolja.

Jäckl Henriett Katalin: Bejelenti érintettségét és hozzájárul jelölésének nyílt ülésen történő tárgyalásához.

Várad Melinda: további javaslat hiányában szavazásra teszi fel a javaslatot, mely szerint az Oktatási és Kulturális Bizottság a „Javaslat állandó jegyzőkönyv hitelesítő megválasztására” c napirend tárgyalása során – érintettsége miatt - kizárja a szavazásból Jäckl Henriett Katalint.

Tájékoztatja a tagokat, hogy aki igennel szavaz, az kizárja a szavazásból Jäckl Henriett Katalint.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 0 igennel, 2 ellenszavazattal és 1 tartózkodással nem zárta ki Jäckl Henriett Katalint a szavazásból.

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Oktatási és Kulturális Bizottsága 3/2014. (XII.08.) határozata Jäckl Henriett Katalin szavazásból való kizárásáról

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Oktatási és Kulturális Bizottsága a „Javaslat állandó jegyzőkönyv hitelesítő megválasztására” c. napirendi pont tárgyalása során – érintettsége miatt – nem zárja ki a szavazásból Jäckl Henriett Katalint.

Várad Melinda: Szavazásra teszi a javaslatot, mely szerint a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Oktatási és Kulturális Bizottságának jegyzőkönyveinek állandó hitelesítőjéül Jäckl Henriett Katalint választja.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 2 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 1 tartózkodással elfogadta a javaslatot.

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat 4/2014. (XII.08.) határozata a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Oktatási és Kulturális Bizottságának jegyzőkönyv-hitelesítő személyének megválasztásáról

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Oktatási és Kulturális Bizottsága úgy dönt, hogy:
az Oktatási és Kulturális Bizottság jegyzőkönyveinek állandó hitelesítőjéül Jäckl Henriett Katalint választja.

Egyéb kérdés, hozzászólás hiányában megköszöni a részvételt, és az ülést bezárja.



Várad Melinda
Várad Melinda
elnök


Jäckl Henriett Katalin
j.k.v. hitelesítő

**Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Oktatási és Kulturális Bizottság

ÜGYRENDJE

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az 103/2014.(XI.03.) SNNÖ határozatával létrehozta a Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottságát (a továbbiakban: Bizottság). A Bizottság a működésének részletes szabályaira vonatkozó ügyrendjét a nemzetiségek jogairól szóló CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.), valamint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2012. (IV.02.) SNNÖ. határozatának (a továbbiakban: SZMSZ) keretei között, a Nektv. 104. §-ra figyelemmel a következők szerint állapítja meg.

I.

A Bizottság feladata

1. A Bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a Bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek.
2. A Bizottság feladatai – a Nektv. 104. § (3) bekezdésben foglaltakon kívül – általában:
 - véleményezik a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
 - intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak a képviselő-testület felé.
3. A Bizottság SZMSZ-ben meghatározott feladatai:
 - véleményezi, segíti az önkormányzati gazdálkodás menetét,
 - véleményezi az éves gazdálkodásról szóló beszámolót,
 - részt vesz a pénzügyi döntések előkészítésében,
 - véleményezi a fenntartási és fejlesztési kiadásokat,
 - tevékenységével elő kell segítenie az Önkormányzat eredményes gazdálkodását,
 - működési területén vizsgálja a lakosság panaszainak, bejelentéseinek intézkedéseit,
 - véleményezi az Önkormányzat gazdálkodási tevékenységét.

4. A Képviselő-testület megbízása alapján a Bizottság egyéb feladatai:
 - figyelemmel kísérik a Tájház, a nemzetiségi feladatokat ellátó oktatási és nevelési intézmények tevékenységét, javaslattal élhetnek fejlesztésükre,
 - szervezik a lakosság közreműködését a nemzetiségi önkormányzati feladatok végrehajtásában,
 - döntenek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.

II.

A Bizottság hatásköre

1. A Képviselő-testület – a Nektv. 77.§ (1) bekezdésben foglalt felhatalmazása alapján – egyes hatásköreit a Bizottságra ruházza át, illetve részére döntési jogokat biztosít. Az átruházott hatáskör tekintetében a Képviselő-testület utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
2. A Képviselő-testület az alábbi SZMSZ-ben meghatározott hatásköröket ruházza át a Bizottságra:
 - a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel
 - a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése

III.

A Bizottság tagjai és tisztségviselői

1. A Bizottság tagjainak száma 3 fő. A Bizottság képviselő és nem képviselő tagokból áll.
2. A Bizottság tagjainak név szerinti felsorolását és a tagot delegáló szervezet megnevezését az 1. függelék tartalmazza.
3. A Bizottság valamennyi tagja (képviseelő, nem képviselő) szavazati joggal vesz részt a Bizottság munkájában.
4. A Bizottság nem képviselő tagjai az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben meghatározottak szerint kötelezettek vagyonyilatkozat-tételre.
5. A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy Bizottság bármely más

tagjának javaslatára a Bizottság dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

6. A 7. pontban foglaltak nem alkalmazhatók a Bizottság elnökének megválasztása esetében.
7. A Bizottság elnöke vagy tagja – amennyiben a Nektv. 106. § (1) bekezdésében foglaltak nem állnak fent, de egyéb okból nem képes az adott ügyben elfogulatlan döntést hozni, adott ügyben bejelentheti elfogultságát. Az elfogulatlanság bejelentője az adott ügy vitájában, döntéshozatalában nem vehet részt, személyét a határozatképesség szempontjából az adott ügyben való döntésmeghozatalánál nem lehet figyelembe venni.

IV.

A Bizottság működésének szabályai

1. A Bizottság rendes üléseinek időpontja, valamint rendes üléseinek tárgysorozata a Képviselő-testület munkatervére épül, ezért külön munkatervet nem készít.
2. A Bizottság a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan – rendszerint a Képviselő-testületi ülést megelőzően – évente legalább 6 rendes ülést tart. A Bizottság augusztus hónapban nem tart rendes ülést.
3. A Bizottság ülését a Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A Bizottság működéséért a Bizottság elnöke a felelős.
4. A Bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni. A Bizottság ülésének összehívását a Bizottság tagjai a Bizottság elnökénél kezdeményezhetik, a megtárgyalásra javasolt ügy ismertetésével, az összehívás szükségességének indoklásával. Az ülés összehívásáról az elnök intézkedik.
5. Több bizottságot érintő ügyben a Képviselő-testület Bizottságai együttes ülést tarthatnak az SZMSZ-ben foglaltak szerint.
6. A Bizottság tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, az ülés minősítésének (rendes, vagy rendkívüli), a napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének felsorolását tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóban „(zárt ülés)” vagy „(zárt ülésre javasolt)” bejegyzéssel meg kell jelölni azon napirendi pontokat, melyeket a Bizottság zárt ülésen tárgyal, vagy amelyek esetében – a Bizottság határozata alapján – zárt ülés rendelhető el.
7. A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a Bizottság ülésének napját megelőzően legalább három nappal kell kézbesíteni. A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülést megelőzően kell kézbesíteni.
8. A Bizottság ülésére meg kell hívni:

- a bizottság tagjait
- az SNNÖ Elnökét, az SNNÖ Elnökhelyettesét
- a jegyző által kijelölt törvényességi felügyeletet ellátó személyt
- akit a Bizottság elnöke esetenként indokoltnak tart

9. A Bizottság ülése a 11. pontban foglaltak kivételével nyilvános.

10. A Bizottság

- a) zárt ülést tart a Nektv. 91.§ (2) és (5), valamint 103. § (7) bekezdésében
- b) zárt ülést tarthat a Nektv. 91.§ (3) és (4) bekezdésében meghatározott esetekben.

11. A zárt ülésen a Nektv. 91. § (6) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

12. A Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehet részt:

- a Polgármester, az Alpolgármester
- a Jegyző, az Aljegyző
- a napirendi pontban érintett osztály képviselője

13. A Bizottsági ülésen előterjesztett írásos dokumentumok sokszorosításáról, postázásáról, a Jegyző által kijelölt hivatali dolgozó gondoskodik. Az ülés előkészítésére vonatkozóan a Bizottság elnöke javaslattal élhet a Jegyző felé.

14. Az előterjesztés lehet

- javaslat,
- beszámoló,
- döntést igénylő egyéb kérdés,
- tájékoztató

15. Előterjesztés benyújtására jogosult

- Bizottság elnöke,
- Bizottság tagjai,
- előterjesztés benyújtására felkért egyéb személy

16. A Bizottság ülésére szóló meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség. A sürgősség tárgyában a Bizottság minősített többségű döntést hoz.

17. A Bizottság határozatképességére és határozathozatali eljárására a Képviselő-testületi ülésre vonatkozó Nektv. 92. §-ban és az SZMSZ-ben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

18. A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölésére a 32/2010. (XII.31.) KIM rendelet 13. §-a és 17. §-a az irányadó.

19. A Bizottság döntéseinek végrehajtását az elnök felfüggesztheti a Nektv. 104. § (7) bekezdésében foglalt esetekben. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a soron következő ülésén határoz.

V.

A Bizottság jegyzőkönyve

1. A Bizottság üléséről a Nektv. 95. §-a, valamint az SZMSZ 35. pontja alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A Bizottság jegyzőkönyvét az elnök és egy tag írja alá.
3. A Bizottság bármely képviselő kérésére minősített többséggel elrendelheti valamely napirendhez kapcsolódó hozzászólások, vagy a teljes ülés szó szerinti jegyzőkönyvezését.
4. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a Bizottság Elnöke köteles megküldeni Budapest Főváros Kormányhivatala vezetőjének.
5. A Bizottság elnöke felelős azért, hogy a Bizottság jegyzőkönyvei, a Bizottság működése során hozott határozatok szövege a Hivatalnál elhelyezésre kerüljenek.
6. A jegyzőkönyv egy-egy példányát meg kell küldeni
 - az SNNÖ Elnökének,
 - a Bizottság elnökének és tagjainak,
 - a Képviselő-testület tagjainak,
 - mindazoknak, akiknek illetőségéből meg kell kapniuk.

VI.

Záró Rendelkezések

1. Az Ügyrendet a Bizottság a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottságának a Bizottság Ügyrendjének elfogadásáról szóló .../2014. (...) határozattal elfogadta.
2. A Bizottság Ügyrendjének elfogadásáról szóló .../2014. (...) határozat az elfogadását követő napon lép hatályba.
3. Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Nektv., valamint az SZMSZ vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Budapest, 2014. december 8.



Váradi Melinda
Váradi Melinda Rita
OKB elnök

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Német Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottsága
tagjainak névsora**

Elnök: Váradi Melinda Rita

Tagok: Jäckl Henrietta
dr. Pfiszter Tamás



Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksári Német Nemzetiségi
Önkormányzat
Oktatási és Kulturális Bizottság

1239 Budapest, Grassalkovich út 162.

Tisztelt Oktatási és Kulturális Bizottság!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nektv.) 104.§ (1) bekezdése alapján, valamint Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: SNNÖ) Szervezeti és Működési Szabályzatának 26. pontja alapján bizottságot hozhat létre.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 103/2014.(XI.03.) SNNÖ határozatával a köznevelés, közművelődés és kultúra tárgyú kérdésekben javaslattétel, véleményezés, illetve átruházott hatáskörben döntés meghozatala, valamint a döntések végrehajtásának ellenőrzése érdekében felállította az Oktatási és Kulturális Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság működési szabályait Ügyrendjében határozza meg, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának keretei között. Tekintettel arra, hogy a Bizottság első ízben kerül felállításra – a hatékony és jogszerű feladatellátás biztosítása érdekében – szükséges az ügyrendi szabályok kialakítása, a feladatok és hatáskörök meghatározása, valamint egyéb eljárési rendelkezések rögzítése.

A bizottságok működésük rendjét önállóan, ügyrend formájában állapítják meg, azonban az ügyrend nem tartalmazhat a Nektv. vagy az SZMSZ rendelkezéseivel ellentétes szabályozást. Jelen előterjesztésben szereplő ügyrendre vonatkozó javaslat tartalmi szempontból megfelel a Képviselő-testület 21/2012. (IV.02.) SNNÖ határozatával megalkotott SZMSZ-ének.

Határozati javaslat

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottsága/2014.(XII.8.) határozata az Oktatási és Kulturális Bizottság ügyrendjének elfogadásáról

Az Oktatási és Kulturális Bizottság úgy dönt, hogy

- I. az Oktatási és Kulturális Bizottság Ügyrendjét jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- II. felkéri a Bizottság elnökét, hogy gondoskodjon az Ügyrend Jegyzőhöz történő eljuttatásáról.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Váradi Melinda Rita elnök

Budapest, 2014. december 4.

Váradi Melinda
Váradi Melinda Rita
OKB elnök

**Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Oktatási és Kulturális Bizottság

ÜGYRENDJE

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az 103/2014.(XI.03.) SNNÖ határozatával létrehozta a Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottságát (a továbbiakban: Bizottság). A Bizottság a működésének részletes szabályaira vonatkozó ügyrendjét a nemzetiségek jogairól szóló CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.), valamint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2012. (IV.02.) SNNÖ. határozatának (a továbbiakban: SZMSZ) keretei között, a Nektv. 104. §-ra figyelemmel a következők szerint állapítja meg.

I.

A Bizottság feladata

1. A Bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a Bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek.
2. A Bizottság feladatai – a Nektv. 104. § (3) bekezdésben foglaltakon kívül – általában:
 - véleményezik a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
 - intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak a képviselő-testület felé.
3. A Bizottság SZMSZ-ben meghatározott feladatai:
 - véleményezi, segíti az önkormányzati gazdálkodás menetét,
 - véleményezi az éves gazdálkodásról szóló beszámolót,
 - részt vesz a pénzügyi döntések előkészítésében,
 - véleményezi a fenntartási és fejlesztési kiadásokat,
 - tevékenységével elő kell segítenie az Önkormányzat eredményes gazdálkodását,
 - működési területén vizsgálja a lakosság panaszainak, bejelentéseinek intézkedéseit,
 - véleményezi az Önkormányzat gazdálkodási tevékenységét.

4. A Képviselő-testület megbízása alapján a Bizottság egyéb feladatai:
 - figyelemmel kísérik a Tájház, a nemzetiségi feladatokat ellátó oktatási és nevelési intézmények tevékenységét, javaslattal élhetnek fejlesztésükre,
 - szervezik a lakosság közreműködését a nemzetiségi önkormányzati feladatok végrehajtásában,
 - döntenek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.

II.

A Bizottság hatásköre

1. A Képviselő-testület – a Nektv. 77.§ (1) bekezdésben foglalt felhatalmazása alapján – egyes hatásköreit a Bizottságra ruházza át, illetve részére döntési jogokat biztosít. Az átruházott hatáskör tekintetében a Képviselő-testület utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
2. A Képviselő-testület az alábbi SZMSZ-ben meghatározott hatásköröket ruházza át a Bizottságra:
 - a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel
 - a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése

III.

A Bizottság tagjai és tisztségviselői

1. A Bizottság tagjainak száma 3 fő. A Bizottság képviselő és nem képviselő tagokból áll.
2. A Bizottság tagjainak név szerinti felsorolását és a tagot delegáló szervezet megnevezését az 1. függelék tartalmazza.
3. A Bizottság valamennyi tagja (képviseelő, nem képviseelő) szavazati joggal vesz részt a Bizottság munkájában.
4. A Bizottság nem képviselő tagjai az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben meghatározottak szerint kötelezettek vagyonnyilatkozat-tételre.
5. A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy Bizottság bármely más

tagjának javaslatára a Bizottság dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

6. A 7. pontban foglaltak nem alkalmazhatók a Bizottság elnökének megválasztása esetében.
7. A Bizottság elnöke vagy tagja – amennyiben a Nektv. 106. § (1) bekezdésében foglaltak nem állnak fent, de egyéb okból nem képes az adott ügyben elfogulatlan döntést hozni, adott ügyben bejelentheti elfogultságát. Az elfogulatlanság bejelentője az adott ügy vitájában, döntéshozatalában nem vehet részt, személyét a határozatképesség szempontjából az adott ügyben való döntésmeghozatalánál nem lehet figyelembe venni.

IV.

A Bizottság működésének szabályai

1. A Bizottság rendes üléseinek időpontja, valamint rendes üléseinek tárgysorozata a Képviselő-testület munkatervére épül, ezért külön munkatervet nem készít.
2. A Bizottság a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan – rendszerint a Képviselő-testületi ülést megelőző hét ... napján – évente legalább 6 rendes ülést tart. A Bizottság augusztus hónapban nem tart rendes ülést.
3. A Bizottság ülését a Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A Bizottság működéséért a Bizottság elnöke a felelős.
4. A Bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni. A Bizottság ülésének összehívását a Bizottság tagjai a Bizottság elnökénél kezdeményezhetik, a megtárgyalásra javasolt ügy ismertetésével, az összehívás szükségességének indoklásával. Az ülés összehívásáról az elnök intézkedik.
5. Több bizottságot érintő ügyben a Képviselő-testület Bizottságai együttes ülést tarthatnak az SZMSZ-ben foglaltak szerint.
6. A Bizottság tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, az ülés minősítésének (rendes, vagy rendkívüli), a napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének felsorolását tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóban „(zárt ülés)” vagy „(zárt ülésre javasolt)” bejegyzéssel meg kell jelölni azon napirendi pontokat, melyeket a Bizottság zárt ülésen tárgyal, vagy amelyek esetében – a Bizottság határozata alapján – zárt ülés rendelhető el.
7. A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a Bizottság ülésének napját megelőzően legalább három nappal kell kézbesíteni. A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülést megelőzően kell kézbesíteni.
8. A Bizottság ülésére meg kell hívni:

- a bizottság tagjait
- az SNNÖ Elnökét, az SNNÖ Elnökhelyettesét
- a jegyző által kijelölt törvényességi felügyeletet ellátó személyt
- akit a Bizottság elnöke esetenként indokoltnak tart

9. A Bizottság ülése a 11. pontban foglaltak kivételével nyilvános.

10. A Bizottság

- a) zárt ülést tart a Nektv. 91.§ (2) és (5), valamint 103. § (7) bekezdésében
- b) zárt ülést tarthat a Nektv. 91.§ (3) és (4) bekezdésében meghatározott esetekben.

11. A zárt ülésen a Nektv. 91. § (6) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

12. A Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehet részt:

- a Polgármester, az Alpolgármester
- a Jegyző, az Aljegyző
- a napirendi pontban érintett osztály képviselője

13. A Bizottsági ülésen előterjesztett írásos dokumentumok sokszorosításáról, postázásáról, a Jegyző által kijelölt hivatali dolgozó gondoskodik. Az ülés előkészítésére vonatkozóan a Bizottság elnöke javaslattal élhet a Jegyző felé.

14. Az előterjesztés lehet

- javaslat,
- beszámoló,
- döntést igénylő egyéb kérdés,
- tájékoztató

15. Előterjesztés benyújtására jogosult

- Bizottság elnöke,
- Bizottság tagjai,
- előterjesztés benyújtására felkért egyéb személy

16. A Bizottság ülésére szóló meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség. A sürgősség tárgyában a Bizottság minősített többségű döntést hoz.

17. A Bizottság határozatképességére és határozathozatali eljárására a Képviselő-testületi ülésre vonatkozó Nektv. 92. §-ban és az SZMSZ-ben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

18. A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölésére a 32/2010. (XII.31.) KIM rendelet 13. §-a és 17. §-a az irányadó.

19. A Bizottság döntéseinek végrehajtását az elnök felfüggesztheti a Nektv. 104. § (7) bekezdésében foglalt esetekben. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a soron következő ülésén határoz.

V.

A Bizottság jegyzőkönyve

1. A Bizottság üléséről a Nektv. 95. §-a, valamint az SZMSZ 35. pontja alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A Bizottság jegyzőkönyvét az elnök és egy tag írja alá.
3. A Bizottság bármely képviselő kérésére minősített többséggel elrendelheti valamely napirendhez kapcsolódó hozzászólások, vagy a teljes ülés szó szerinti jegyzőkönyvezését.
4. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a Bizottság Elnöke köteles megküldeni Budapest Főváros Kormányhivatala vezetőjének.
5. A Bizottság elnöke felelős azért, hogy a Bizottság jegyzőkönyvei, a Bizottság működése során hozott határozatok szövege a Hivatalnál elhelyezésre kerüljenek.
6. A jegyzőkönyv egy-egy példányát meg kell küldeni
 - az SNNÖ Elnökének,
 - a Bizottság elnökének és tagjainak,
 - a Képviselő-testület tagjainak,
 - mindazoknak, akiknek illetőségéből meg kell kapniuk.

VI.

Záró Rendelkezések

1. Az Ügyrendet a Bizottság a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottságának a Bizottság Ügyrendjének elfogadásáról szóló .../2014. (...) határozattal elfogadta.
2. A Bizottság Ügyrendjének elfogadásáról szóló .../2014. (...) határozat az elfogadását követő napon lép hatályba.
3. Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Nektv., valamint az SZMSZ vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Budapest, 2014. december 8.

Váradi Melinda Rita
elnök

OKB elnök

1. számú függelék

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Német Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottsága
tagjainak névsora**

Elnök: Váradi Melinda Rita

Tagok: Jäckl Henrietta
dr. Pfiszter Tamás

**Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksár Német Nemzetiségi Önkormányzat
Oktatási és Kulturális Bizottságának**

2014. december 8-ai

jelenléti íve

Váradí Melinda

Váradí Melinda

Jäckl Henriett Katalin

Jäckl Henriett Katalin

dr. Pfişter Tamás

dr. Pfişter Tamás

Törvényesség ellenőrzése céljából jelen van:

Lentiné Györky Erika

Lentiné Györky Erika



Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksári Német Nemzetiségi
Önkormányzat
Oktatási és Kulturális Bizottsága

1239 Budapest, Grassalkovich út 162.

H I R D E T M É N Y

Tájékoztatjuk a lakosságot, hogy a *Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Oktatási és Kulturális Bizottságának ülését*

2014. december 8-án (hétfőn) 16.45 órakor a

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának hivatalos helyiségében tartja.

(1239. Budapest, Hősök tere 12. I. emeleti tárgyalóterem)

Napirendi pontok:

1. Javaslat a bizottság ügyrendjének elfogadására
Előterjesztő: Váradi Melinda elnök
2. Javaslat állandó jegyzőkönyv hitelesítő megválasztására
Előterjesztő: Váradi Melinda elnök
3. Egyebek

**Herling Erik s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül:

