



**Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksár Önkormányzatának
JEGYZŐJE**

1239 Budapest, Grassalkovich út 162.

OKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁGI ELŐTERJESZTÉS

Javaslat az I.sz. Összevont Óvoda intézményvezetői pályázatának kiírására

Előterjesztő: dr. Laza Margit jegyző

Az előterjesztést készítette: Schuszterné Busi Mária gazdasági főmunkatárs

Az előterjesztés előzetesen egyeztetve: -

Az előterjesztést megtárgyalja: Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság

Bizottsági ülés időpontja: 2015. március 10.

Ellenjegyző: Vittmanné Gerencsér Judit Szervezési és Ügyviteli osztályvezető

Jogi szempontból ellenőrizte: -

Tisztelt Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság!

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2014.(XI.14.) önkormányzati rendelete 3. mellékletének (a Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott – nem hatósági – hatáskörök jegyzéke) 6.4. pontja szerint az Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság meghatározza az oktatási-nevelési, kulturális és közművelődési intézményvezetői pályázatok pályázati feltételeit, dönt a pályázat kiírásáról.

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete 345/2010.(V.11.) Ök. sz. határozatában az I. sz. Összevont Óvoda vezetésével 2010. augusztus 1-jétől 2015. július 31-éig Szántóné Szabó Erzsébetet bízta meg.

Szántóné Szabó Erzsébet óvodavezetői megbízása 2015. július 31-én lejár, emiatt szükséges az intézményvezetői pályázat kiírása.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: a Kjt. végrehajtási rendelete) 22. § (5) bekezdése alapján az intézményvezetői pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat – ide nem értve a pályázati feltételek meghatározását – a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: pályáztató) látja el.

A pályázati feltételeket a Kjt. 20/A § (3) bekezdése és a Kjt. végrehajtási rendelete 22. § (7) bekezdése határozza meg.

E szerint a pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat,
- a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának rendjét,
- a munkahely megjelölését,
- a magasabb vezetői beosztásra történő megbízás időtartamát,
- a megbízás kezdő napját és megszűnésének időpontját,
- a beosztáshoz kapcsolódó juttatásokat.

Az intézményvezetői magasabb vezetői megbízásra irányuló pályázati felhívást a Kjt. 20/A § (4) bekezdésében meghatározottakon túl, a miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában is közzé kell tenni.

A pályázat benyújtásának határidejét ezekben az esetekben is a személyügyi központ internetes oldalán történő közzétételtől kell számítani.

A pályázati felhívás a tisztelt Bizottság döntését követően a személyügyi központ honlapján 2015. március 25-én megjelenik. A pályázat benyújtási határideje – a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén - ettől az időponttól számított 30 napnál rövidebb nem lehet, így a pályázatokat **2015. április 27-éig kell benyújtani.**

A pályázati eljárás részleteiről és a pályázat kötelező tartalmi elemeiről a Kjt. végrehajtási rendeletének 23. §-a rendelkezik:

A pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják és az intézményt megismerhessék.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, a vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeknek történő megfelelés hitelt érdemlő igazolását, valamint a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához.

A pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követően át kell adni véleményezésre a nevelőtestületnek. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet) 117. § (1) bekezdése értelmében a nevelőtestület a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból – meghatározott időre vagy alkalmilag – bizottságot hozhat létre. A nevelőtestület véleményét külön jogszabályban meghatározott ügyekben ki kell kérni. A pályázat véleményezése szakalkalmazotti értekezlet keretében történik. A pályázattal kapcsolatos vélemények kialakításához – a pályázatnak a nevelőtestület részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva – legalább harminc napot kell biztosítani (a továbbiakban: véleményezési határidő).

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 20. és 26. pontja meghatározza a nevelőtestület és a szakalkalmazotti értekezlet fogalmát:

- nevelőtestület: a nevelési-oktatási intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége,
- szakalkalmazotti értekezlet: a vezetőkől és a köznevelési intézmény alapító okiratában meghatározott alapfeladatra létesített munkakörökben közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony keretében foglalkoztatottakból állók közössége.

A nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) a véleményezési határidőn belül alakíthatja ki szakmai véleményét a vezetési programról.

A pályázatok véleményezésének rendjét a Nkt. és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet szabályozza.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet 189. és 190. §-a határozza meg a pályázati eljárás lebonyolításának részleteit.

A nevelőtestület – a pályázatok benyújtására meghatározott időpontig, jelen esetben 2015. április 27-éig – elnökből és két tagból álló bizottságot (a továbbiakban: előkészítő bizottság) választ. A pályázatot 2015. május 4-én másolatban átadja a pályázatokat az előkészítő bizottság elnöke részére, és egyeztetni azt a határidőt, amelyen belül a nevelési-oktatási intézményben a véleményezési joggal rendelkezőknek a véleményüket ki kell alakítani. A véleményezési határidő ebben az esetben 2015. június 8-án jár le. Továbbá egyeztetni azt is,

hogy azoknak a véleményalkotásra jogosultaknak, akik nem a nevelési-oktatási intézményben működnek, a pályáztató vagy az előkészítő bizottság adja át a pályázatokat.

Az előkészítő bizottság feladata megszervezni az alkalmazotti értekezletet és a nevelőtestület értekezletét (az értekezletek helyének kijelölése, időpontjainak meghatározása, meghívók elküldése, az értekezleteken a pályázatok rövid ismertetése). A nevelőtestületi értekezletre és az alkalmazotti közösség értekezletére meg kell hívni a pályázót, és lehetőséget kell biztosítani számára, hogy a pályázatával kapcsolatos döntés előtt ismertesse elképzeléseit. A nevelési-oktatási intézménnyel munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban állókat az alkalmazotti értekezletre, a nevelőtestület tagjait a nevelőtestületi értekezletre meg kell hívni. Azt, akinek a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya szünetel, az alkalmazotti közösségi értekezlet és a nevelőtestületi értekezlet határozatképességének meghatározásakor figyelmen kívül kell hagyni, amennyiben a meghívás ellenére nem jelent meg.

A nevelőtestület a pályázó által benyújtott vezetési programról alakítja ki véleményét, melyet az alkalmazotti közösség értekezletén - a döntéshozatalt megelőzően – az elnöknek ismertetni kell. Ezt figyelembe véve a nevelőtestületi értekezletnek időben meg kell előznie az alkalmazotti közösség értekezletét. A pályázatot át kell adni a nevelési-oktatási intézményben működő szakmai munkaközösség részére is, amely írásban véleményezi a vezetési programot.

Az alkalmazotti közösség értekezlete meghatározza működési rendjét. A nevelőtestület maga határozza meg, hogy milyen módon alakítja ki véleményét, azzal a megkötéssel, hogy az intézmény vezetésére vonatkozó program és a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések támogatásáról vagy elutasításáról szakmai vita és a szakmai munkaközösség véleményének megtárgyalását követően, titkos szavazással határoz.

Az alkalmazotti közösség értekezlete akkor határozatképes, ha a nevelési-oktatási intézményben dolgozók legalább kétharmada jelen van. A nevelőtestületi értekezlet határozatképességéhez a nevelőtestület tagjai kétharmadának jelenléte szükséges. A pályázó nem vehet részt az alkalmazotti közösség, valamint a nevelőtestület döntésének meghozatalában akkor, amikor személyéről, továbbá az általa benyújtott vezetési programról szavaznak.

A nevelőtestület véleményét írásba kell foglalni, amelynek tartalmaznia kell a szakmai munkaközösség véleményét is.

Az előkészítő bizottság elnöke a nevelőtestületi értekezletről és az alkalmazotti közösségi értekezletről készült jegyzőkönyveket, valamint a keletkezett valamennyi dokumentumot eredetben legkésőbb az értekezletet követő ötödik napon megküldi a jegyzőnek, mint pályáztatónak.

A Nkt. 83. § (3) bekezdés alapján a fenntartó a köznevelési intézmény vezetőjének megbízásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak, azaz az intézmény alkalmazotti közössége és a szülői szervezet véleményét. A (4) bekezdés alapján a fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén – ha nem rendelkezik egyetértési joggal – a települési nemzetiségi önkormányzat véleményét.

A pályázati eljárásban lehetővé kell tenni, hogy a Nemzeti Pedagógus Kar illetékes területi szerve is véleményt nyilváníthasson a vezetési programról.

A pályázatot a pályázattal együtt megküldi a megbízási jogkör gyakorlójának a kialakított véleményeket, vagy tájékoztatja, ha a jogosultak nem éltek a véleményezési jogukkal.

A pályázatot a véleményezési határidő lejártát követő harminc napon belül el kell bírálni. Ha a megbízási jogkört képviselő-testület gyakorolja, a pályázatokat a képviselő-testület részére a **véleményezési határidő lejártát követő harmincadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.**

Kérem a tisztelt Bizottságtól az intézményvezetői pályázat pályázati feltételeinek meghatározását, a pályázat kiírását.

Tájékoztatom a Tisztelt Bizottságot, hogy a határozati javaslat I. pontjában szereplő „jelen határozat melléklete” alatt jelen előterjesztés mellékletét kell érteni, a Bizottság ülésén elfogadott esetleges módosítások átvezetésével.

Határozati javaslat:

1. **Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete** **Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottságának/2015.(III.10.)** **határozata az I.sz. Összevont Óvoda intézményvezetői pályázatának kiírásáról**

Az Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság

- I. az I.sz. Összevont Óvoda intézményvezetői pályázatának pályázati feltételeit jelen határozat mellékletében foglaltaknak megfelelően határozza meg.

Határidő: 2015. március 25.

Felelős: Geiger Ferenc polgármester

Az előterjesztést az Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság átruházott hatáskörben, döntési joggal tárgyalja. A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Budapest, 2015. március 2.

Schuszterné Busi Mária
gazdasági főmunkatárs
az előterjesztés készítője

dr. Laza Margit
jegyző
előterjesztő

Melléklet: Pályázati kiírás