

**BUDAPEST FŐVÁROS XXIII. KERÜLET
SOROKSÁR ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**VÁROSFEJLESZTÉSI, RENDÉSZETI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI
BIZOTTSÁG
ÜGYRENDJE**

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 6/2020. (I.09.) határozatával megválasztotta a Képviselő-testület Városfejlesztési, Rendszeti és Környezetvédelmi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) tagjait. A Bizottság a működésének részletes szabályaira vonatkozó ügyrendjét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (a továbbiakban: Mötv.), valamint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII. 13.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) keretei között, a Mötv. 59-60.§-aiban és az SZMSZ 116.§ (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, az SZMSZ 116.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következők szerint állapítja meg.

I.

A Bizottság feladata

1. A Bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a Bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek.
2. A Bizottság feladatai – Mötv. 59. § (1) bekezdésben foglaltakon kívül – általában:
 - véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
 - intézkedéseket kezdeményezhet a polgármester és a jegyző felé,
 - ajánlással fordulhat az érintett önkormányzati szervhez.
3. A Bizottság SZMSZ-ben meghatározott feladatai:
 - a) véleményezi a kerület részletes fejlesztési programját, a kerület településfejlesztési koncepcióját, a kerület településfejlesztési stratégiáját, a kerületi építési szabályzatot, a kerületi szabályozási terveket, a településképi arculati kézikönyvet és településképi rendeletet, a kerületi közterület-alakítási terveket, beépítési terveket, valamint az Önkormányzat tulajdonában, illetve kezelésében lévő ingatlanok hasznosítását,
 - b) közreműködik az Önkormányzat fejlesztési programjainak kidolgozásában, figyelemmel kíséri azok megvalósítását,
 - c) összehangolja a fejlesztési terveket, gazdasági célkitűzéseket és pénzügyi forrásokat,
 - d) ellenőrzi a település fejlesztésével kapcsolatos tevékenységet, véleményezi a nagyobb beruházásokat, vizsgálja a gazdasági adottságokat és lehetőségeket,
 - e) megvitatja, véleményezi:
 - kommunális és közlekedési szolgáltatások javítására,
 - építési telkek kialakítására, hasznosítására,

- utak, hidak fenntartására,
 - közműtársulásra, közmű- és úthálózat fejlesztésére, víz-, csatorna-, gázfejlesztési lehetőségekre,
 - zöldterület, parkok fejlesztésére,
 - műemlékvédelem, idegenforgalom fejlesztésére,
 - köztisztaság fenntartására,
 - utcanelvezésekre,
 - az Önkormányzat részére felajánlott, ingatlanokra vonatkozó előterjesztéseket.
- f) javaslatot dolgoz ki a helyi környezetvédelmi és közbiztonsági feladatok megoldására, figyelemmel kíséri azok megvalósítását,
 - g) előkészíti a Képviselő-testület környezetvédelmi és közbiztonsági döntéseit, ellenőrzi azok végrehajtását,
 - h) felméri a gazdasági lehetőségeket és ennek tudatában készíti el a környezetvédelem és közbiztonság fejlesztési tervet,
 - i) kapcsolatot tart a környezetvédelmi hatóságokkal és a közrendvédelmi szakhatóságokkal,
 - j) működési területén figyelemmel kíséri a lakosság bejelentéseinek, javaslatainak, panaszainak intézését,
 - k) részt vesz a mezőgazdasági területek megóvásával kapcsolatos helyi rendelet(ek) előkészítésében, véleményezi azokat.
4. A Képviselő-testület megbízása alapján a Bizottság egyéb feladatai:
 - a) véleményezi a Bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket,
 - b) dönt a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben.

II.

A Bizottság hatásköre

1. A Képviselő-testület – a Mötv. 41.§ (4) bekezdése és 59. §-a felhatalmazása alapján – egyes hatásköreit a Bizottságra ruházta át, illetve részére döntési jogokat adott, továbbá önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapított meg. E hatáskörök gyakorlásához a Képviselő-testület utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja, a Bizottság döntését felülvizsgálhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
2. A Képviselő-testület az SZMSZ 3. mellékletében meghatározott alábbi – nem hatósági – hatásköröket ruházta át a Bizottságra:
 - 2.1. Dönt beépítési kötelezettség meghosszabbításáról, a hatósági határidő lejártát követően.
 - 2.2. Véleményezi a kerületi építési szabályzatot(okat) és a szabályzatot(okat) mellékletét képező szabályozási tervet(eket) .
 - 2.3. 5.000.000.- Ft összeghatárig dönt az önkormányzati vagyontárgy kerületi rendőrkapitányságnak/rendőrőrsnek történő ingyenes használatba adása kérdésében.
 - 2.4. Javaslatot tehet az önkormányzati tulajdonban lévő területek beépítésével, terület felhasználásával, illetve környezetalakításával foglalkozó (munkaközi) tervezési kérdésekkel kapcsolatban.
 - 2.5. Véleményezheti a településfejlesztési koncepcióval, településfejlesztési stratégiával kapcsolatos munkaközi tervezési kérdéseket.

2.6. Dönt a kerületi építési szabályzat(ok) véleményezési eljárása során, a partnerségi egyeztetéssel kapcsolatban beérkezett vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról.

2.7. Javaslatot tehet a kerületi építési szabályzat(ok) véleményezési eljárása során, a szakmai egyeztetéssel kapcsolatban beérkezett vélemények elfogadására vagy el nem fogadására.

2.8. Javaslatot tehet a településfejlesztési koncepció, településfejlesztési stratégia, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet tervezetével kapcsolatban beérkezett partnerségi és szakmai vélemények elfogadására vagy el nem fogadására.

III.

A Bizottság tagjai és tisztségviselői

1. A Bizottság tagjainak száma 7 fő. A Bizottság képviselő és nem képviselő tagokból áll.
2. A Bizottság tagjainak név szerinti felsorolását az 1. függelék tartalmazza.
3. A Bizottság tagjai közül – a Bizottság elnökének helyettesítésére –elnökhelyettest választ.
4. A Bizottságot az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.
5. A Bizottság valamennyi tagja (képviseelő, nem képviselő) szavazati joggal vesz részt a Bizottság munkájában.
6. A Bizottsági tagok díjazását, egyéb juttatásait, valamint igazolatlan hiányzásuk szankcióit a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati képviselőnek, bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról szóló 24/2014.(X.31.) önkormányzati rendelete szabályozza.
7. A bizottságok nem képviselő tagjai az önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályoknak megfelelően kötelezettek vagyonyilatkozat-tételre.

IV.

A Bizottság működésének szabályai

1. A Bizottság rendes üléseinek időpontja, valamint rendes üléseinek tárgysorozata a Képviselő-testület munkatervére épül, ezért külön munkatervet nem készít.
2. A Bizottság a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan – rendszerint a Képviselő-testületi ülést megelőző hét keddi napján - évente 11 rendes ülést tart, augusztus hónap

- kivételével naptári hónaponként egy alkalommal. A Bizottság augusztus hónapban nem tart rendes ülést.
3. A Bizottság ülést a Bizottság elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az elnökhelyettes gyakorolja. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, az elnök és elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén korelnök (a továbbiakban együttesen: levezető elnök) hívja össze és vezeti a Bizottság ülést.
 4. A Polgármester indítványára a Bizottság ülést össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.
 5. Több bizottságot érintő ügyben a Bizottság a Képviselő-testület Bizottságaival együtt együttes ülést tarthatnak az SZMSZ-ben foglaltak szerint.
 6. A Bizottság tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, az ülés minősítésének (rendes, vagy rendkívüli), a napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének felsorolását tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóban „(zárt ülés)” vagy „(zárt ülésre javasolt)” bejegyzéssel meg kell jelölni azon napirendi pontokat, melyeket a Bizottság zárt ülésen tárgyal, vagy amelyek esetében – a Bizottság minősített többséggel hozott határozata alapján – zárt ülés rendelhető el.
 7. A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a Bizottság ülésének napját megelőzően legalább három nappal kell kézbesíteni.
 8. A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülést megelőzően kell kézbesíteni.
 9. A Bizottság ülésére meg kell hívni:
 - a Bizottság tagjait,
 - a Polgármestert, az Alpolgármestert,
 - a Jegyzőt, az Aljegyzőt,
 - a nemzetiségi önkormányzat képviselőit az általuk képviselt nemzetiséget érintő ügyekben,
 - a közlekedési tanácsnokot (a feladatkörét érintő ügyekben)
 - a környezetvédelmi tanácsnokot (a feladatkörét érintő ügyekben)
 - a tárgyalandó napirendi pontok előterjesztőit,
 - a Népegészségügyi Intézet delegáltját az őt érintő napirendi pontnál
 - XXIII. kerületi Rendőrség delegáltját,
 - az Építési és Beruházási Osztály osztályvezetőjét,
 - akit a Bizottság elnöke esetenként indokoltnak tart.
 10. A Bizottság ülése a 11. pontban foglaltak kivételével nyilvános.
 11. A Bizottság
 - a) zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
 - b) zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
 12. A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.
 13. A Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehet részt:

- a) a Polgármester, az Alpolgármester,
- b) a Jegyző, az Aljegyző,
- c) a napirendi pontban érintett osztály képviselője,
- d) az előterjesztést készítő szervezeti egység vezetője vagy megbízottja,
- e) az előterjesztés készítője,
- f) a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy megbízottja, az általuk képviselt nemzetiséget érintő ügyekben,
- g) a közlekedési tanácsnok
- h) a környezetvédelmi tanácsnok
- i) intézményvezetők az általuk vezetett intézményt érintő ügyekben,
- j) a Möt. 32. § (2) bekezdés d) pontja alapján az a települési képviselő is, aki nem tagja a Bizottságnak,
- k) a pénzügyi gondnok,

14. A Bizottsági ülésen előterjesztett írásos dokumentumok sokszorosításáról, postázásáról, a Jegyző által kijelölt hivatali dolgozó gondoskodik. Az ülés előkészítésére vonatkozóan a Bizottság elnöke javaslattal élhet a Jegyző felé.

15. Az előterjesztés lehet

- a) rendelet-tervezet,
- b) javaslat,
- c) beszámoló,
- d) jelentés,
- e) döntést igénylő egyéb kérdés,
- f) tájékoztató.

16. Előterjesztés benyújtására jogosult

- a Polgármester, az Alpolgármester,
- a Jegyző, az Aljegyző,
- Bizottság elnöke,
- Bizottság tagjai,
- a Képviselő-testület tagja,
- a Hivatal osztályvezetői,
- a kerületi Főépítész,
- az Önkormányzat intézményeinek vezetői,
- az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői,
- a kerületi nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
- Képviselő-testület határozatában, így különösen a munkatervének elfogadásáról szóló határozatban előterjesztés benyújtására felkért személy.

17. A bizottsági előterjesztés tartalmi és formai követelményeit Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának I/7. melléklete szabályozza.

18. A bizottság ülésére szóló meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség. A sürgősség tárgyában a Bizottság minősített többségű döntést hoz. A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az előterjesztést a Bizottság első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja.

19. A Bizottság levezető elnökét az SZMSZ-ben meghatározott ülésvezetési jogosítványok illetik meg.
20. A Bizottság határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Minősített szótöbbség szükséges a javaslat elfogadásához a Mötv. 50. §-ában és az SZMSZ 50. §-ában meghatározott ügyekben való döntéshozatal, javaslattétel vagy vélemény-nyilvánítás során, továbbá az Ügyrendben meghatározott egyéb ügyekben.
21. A Bizottság határozatképességére és határozathozatali eljárására a Képviselő-testületi ülésre vonatkozó Mötv. és SZMSZ szabályokat kell alkalmazni.
22. A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölésére az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 15. §-a és 19. §-a az irányadó. A határozat megjelölése ennek alapján: Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Városfejlesztési, Rendészeti és Környezetvédelmi Bizottságának sorszám/évszám (hónap római számmal jelölve, nap arab arab számmal jelölve) határozata a(z)-ról/ről.
23. A Bizottság döntéshozatalából történő kizárásra a a Mötv. 49. § (1) bekezdése – figyelembe véve a Mötv. 60. §-át is - és az SZMSZ Képviselő-testületi ülésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

V.

A Bizottság jegyzőkönyve

1. A Bizottság üléséről a Mötv. 60. §-a alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A Bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza:
 - a) azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
 - b) a levezető elnök nevét,
 - c) távolmaradt képviselők nevét
 - d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - e) az ülés megnyitásának idejét, és a Bizottság számszerűen megállapított határozatképességét,
 - f) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
 - g) a levezető elnök által javasolt és az újabb napirendi pontokra vonatkozó javaslatokat,
 - h) a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztők, a kérdezők és a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és azokra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját
 - i) a települési képviselő kérésére véleményének rögzítését, vagy írásban is benyújtott hozzászólásának a Mötv. 32.§ (2) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint a jegyzőkönyvhöz csatolását,
 - j) a tárgyalt napirendekben hozott - szó szerinti - döntést, állásfoglalást, külön megjelölve, ha a döntést a Bizottság átruházott hatáskörben hozta,
 - k) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
 - l) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - m) az ülés bezárásának idejét,
 - n) a jegyzőkönyv készítőjének nevét,

- o) a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat, bélyegzőlenyomatot.
3. A Bizottság jegyzőkönyvét az elnök és a Bizottság által erre kijelölt egy tag írja alá.
 4. A Bizottság bármely képviselő kérésére minősített többséggel elrendelheti valamely napirendhez kapcsolódó hozzászólások, vagy a teljes ülés szó szerinti jegyzőkönyvezését.
 5. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen rögzíteni kell. A hangfelvételt az SZMSZ jegyzőkönyvre vonatkozó szabályai szerint kell kezelni.
 6. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a Jegyző köteles megküldeni Budapest Főváros Kormányhivatala vezetőjének.
 7. A Bizottság elnöke felelős azért, hogy a Bizottság jegyzőkönyvei, a Bizottság működése során hozott határozatok szövege a Hivatalnál elhelyezésre kerüljenek.
 8. A jegyzőkönyv egy-egy példányát meg kell küldeni
 - a Polgármesternek,
 - az Alpolgármesternek,
 - a Bizottság elnökének és tagjainak,
 - a Képviselő-testület tagjainak,
 - mindazoknak, akiknek illetőségéből meg kell kapniuk.
 9. A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet az Önkormányzat honlapján az ülés követő 15 napon belül közzé kell tenni.

VI.

A Bizottság kapcsolata a Polgármesterrel, Alpolgármesterrel és a képviselőkkel

1. A Bizottság döntésének végrehajtását a Polgármester felfüggesztheti a Möt. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.
2. Bármely települési képviselő javasolhatja a Bizottság elnökének a Bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a Bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.
3. Bármely települési képviselő kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a Bizottságnak – a Képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörben – önkormányzati ügyben hozott döntését.

VII.

A Bizottság kapcsolata a Hivatallal

1. A Bizottság a feladatkörében ellenőrzi a Hivatalnak a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét,

vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a Polgármester intézkedését kezdeményezheti.

2. A Bizottság működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el. A Bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a Jegyző biztosítja a Bizottság mellé kijelölt köztisztviselő titkár útján. A bizottsági titkár vonatkozásában a Jegyző munkáltatói jogkörének gyakorlása során a bizottság elnöke véleményezési jogot gyakorol.
3. A Hivatal szervezeti egységei előkészítik és segítik a Bizottság döntéseit, valamint azok végrehajtását. Ennek keretében:
 - a) elkészíti a Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztéseket,
 - b) közreműködik a Bizottság testületi előterjesztéseinek előkészítésében, valamint a Bizottság feladat és hatásköreinek ellátásában,
 - c) tájékoztatja a Bizottságot azon Képviselő-testületi döntések előkészítéséről, és ezen döntések végrehajtására irányuló munkájáról, amelyek érintik a Bizottság feladat és hatásköreit.
 - d) a Bizottság elnökének kérésére tájékoztatást ad a Bizottság határozatainak végrehajtása érdekében megtett intézkedésekről.

Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Möt.v., valamint az SZMSZ vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

VIII. Záró rendelkezések

1. Az Ügyrendet a Bizottság Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Városfejlesztési, Rendszertani és Környezetvédelmi Bizottságának a Bizottság Ügyrendjének elfogadásáról szóló /2020. (II.) határozatával elfogadta.
2. Az Ügyrend hatálybalépésének napja: 2020. február.
3. Hatályát veszíti a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságának 2014. december 11. napján elfogadott Ügyrendje, valamint az annak elfogadásáról szóló 296/2014. (XII.11.) VKB., és az azt módosító 59/2015.(III.12.), a 173/2015. (IX. 08.), a 201/2015.(X.06.), a 24/2017.(III.07.), a 87/2017.(X.31.), a 95/2018.(VII.04.) és a 5/2019.(I.15.) határozatok.

Budapest, 2020. február .

Ritter Ottó
elnök

Városfejlesztési, Rendészeti és Környezetvédelmi Bizottság Tagjai

Elnök: Ritter Ottó

Tagok: Tüskés Józsefné

Egresi Antal

Zimán András Ferenc

Assenbrenner Ferenc

Gyöngyösi Csaba

Liptákné Kovács Magdolna Edit