



**Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksár Önkormányzatának
Jegyzője**

1239 Budapest, Grassalkovich út 162.

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Javaslat az önkormányzati üdülőhelyek működéséről és igénybevétele rendjéről szóló 12/2012.(III.23.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére és az önkormányzati üdülőhelyek működtetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előterjesztő:	dr. Laza Margit jegyző
Az előterjesztést készítette:	dr. Gróza Zsolt osztályvezető Vagyonkezelési Osztály dr. Gesztei László jogász, lakásgazdálkodó Vagyonkezelési Osztály
Az előterjesztés előzetesen egyeztetve:	-
Az előterjesztést megtárgyalja:	Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság Jogi és Ügyrendi Bizottság
Testületi ülés időpontja:	2017. április 11.
Ellenjegyzők:	Vittmanné Gerencsér Judit Szervezési és Ügyviteli osztályvezető
Jogi szempontból ellenőrizte:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2014. (XI.14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 69. §-ában foglaltak szerint a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, tárgyévet megelőzően alkotott rendeletek hatályosulását és szükség szerint gondoskodik a rendeletek módosításának, hatályon kívül helyezésének kezdeményezéséről.

Idézett feladatkörömben eljárva jelen előterjesztés keretei között *az önkormányzati üdülőhelyek működéséről és igénybevétele rendjéről* szóló 12/2012.(III.23.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére és a tárgykört szabályozó új rendelet elfogadására teszek javaslatot a Tisztelt Képviselő-testület számára.

A rendeletnek a 2012. évben történt elfogadása óta eltelt időszakban bekövetkezett változások, a rendelet alkalmazásának gyakorlati tapasztalatai a rendelet szövegezésében olyan mennyiségű korrekciót tesznek szükségessé, amelyre tekintettel a rendelet hatályon kívül helyezése mutatkozik célszerűnek a tárgykört szabályozó új rendelet elfogadásával egyidejűleg.

Az új rendelkezések közül kiemelendő a Visegrádi üdülő nyitvatartási idejének meghosszabbítása, amelynek célja az üdülő kihasználtságának növelése.

A jogszabályváltozás alkalmazásához szükséges személyi-, szervezeti-, tárgyi- és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A jogszabályváltozás direkt gazdasági- és költségvetési hatása csekély, az üdültetéssel kapcsolatos feladatok megosztása az üdülők gondnokai és a Vagyonkezelési Osztály üdülők igénybevételeért felelős ügyintézője között figyelembe veszi az eddig kialakult gyakorlatot. Az adminisztratív feladatok egyszerűsödése várható.

Fentiek ismeretében kérem a tisztelt Képviselő-testülettől a javaslat szíves megtárgyalását és a mellékelt rendelet-tervezet elfogadását.

Az előterjesztést a Képviselő-testület döntési jogkörben tárgyalja. A rendelet-tervezet elfogadásához a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50.§-alapján minősített többség szükséges.

Budapest, 2017. március 27.

dr. Gróza Zsolt
osztályvezető
az előterjesztés készítője

dr. LazaMargit
jegyző
előterjesztő

dr. Gesztei László
Jogász, lakásgazdálkodási ügyintéző
az előterjesztés készítője

1.sz. melléklet

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének

**.../... (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzati üdülőhelyek
igénybevételéről**

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az egészséges életmód segítését szolgáló célzó szolgáltatások szervezése céljából a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
Általános rendelkezések

1. Értelmező rendelkezések

1. §

E rendelet alkalmazásában:

- 1. Egyéb szálláshely: a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 2. § h) pontjában meghatározott szálláshely*
- 2. Beutalt: az a természetesszemély vagy jogi személy, akinek üdülési és üdülő használati igényét a polgármester engedélyezte és aki a beutalóját átvette.*
- 3. Külsős vendég: az a természetesszemély vagy jogi személy, akinek üdülő használati igényét az üdülő gondnoka egyedi elbírálás keretén belül engedélyezte.*
- 4. Vendég: a Beutalt és a Külsős vendég.*
- 5. Egyedi elbírálás: a Vagyonkezelési Osztálytól kapott üdülési tervben résztvevők névsorának ismeretében – szabad helyek függvényében –, a jobb kihasználtság érdekében a gondnok által történő, külsős vendégek üdülő használatának engedélyezése.*

2. A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya kiterjed a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) kizárólagos tulajdonát képező, 606 helyrajzi számú, természetben, 2025 Visegrád, Kálvária u. 6. szám alatt található üdülőre (a továbbiakban: Visegrádi üdülő), és a 7627 helyrajzi számú, természetben 8600 Siófok, Perczel Mór u. 5. szám alatt található üdülőre (a továbbiakban: Balatonszéplaki üdülő). Az üdülők a 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 2. § h) pontja alapján egyéb szálláshelynek minősülnek.

II. FEJEZET

Az üdülők igénybevételének rendje

3. §

Az üdülők üzemeltetéséről és működtetéséről a tulajdonos Önkormányzat Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal Vagyonkezelési Osztálya (a továbbiakban: Vagyonkezelési Osztály) útján gondoskodik.

4. §

A Balatonszéplaki üdülő minden év április 29. és szeptember 30. között, a Visegrádi üdülő minden év április 1. és a december 22. között vehető igénybe.

3. Az üdülők igénybevételének rendje beutalás esetén

5. §

Az üdülőket beutalás alapján igénybevenni szándékozónak az üdülési szándékot a rendelet 1. számú melléklete szerinti üdülési igénylőlap benyújtásával, a tervezett üdülés kezdő időpontját megelőző 30. napig kell jeleznie a Vagyonkezelési Osztály részére.

6. §

Az üdülő igénybevételét a polgármester engedélyezi az igénylőlap jóváhagyásával. A beutalási igények jóváhagyása igénylőlapok beérkezésének sorrendjében történik.

7. §

- (1) A polgármester által jóváhagyott beutaló átvételének feltétele az üdülési díj teljes összegének megfizetése és a megfizetés megtörténtének igazolása a Vagyonkezelési Osztály felé.
- (2) Az üdülés díjat legkésőbb az üdülés első napját megelőző 10. napig kell megfizetni az Önkormányzat OTP banknál vezetett 11784009-15523002 számlaszámú folyószámlájára. A befizetési bizonylaton fel kell tüntetni, az „üdülési díj” kifejezést, valamint a Visegrádi Üdülő esetén a 234 kódot, a Balatonszéplaki Üdülő esetén a 233 kódot.
- (3) A beutaló két példányban készül, melynek egy példányát a Vagyonkezelési Osztály üdülőhelyek igénybevételével kapcsolatos feladatokat ellátó munkatársa nyilvántartásba vesz, egy példányát pedig átadja a Beutaltnak.
A beutalót a Beutalt az üdülés megkezdésének napján köteles átadni az üdülő gondnoka részére.
- (4) Az üdülési igény visszavonása esetén a befizetett üdülési díjat az Önkormányzat csak abban az esetben téríti vissza, ha a visszavonás az üdülés első napját megelőző hat nappal korábban történik. Az üdülési igénynek az üdülés első napjától számított öt napon belül történő visszavonása esetén a befizetett üdülési díjat az Önkormányzat nem téríti vissza.
- (5) Az üdülési igénynek az üdülést igénybevevő személyek vonatkozásában történő módosítására az üdülés első napját megelőző hat nappal korábban van lehetőség. Ebben az esetben a módosításban megjelölt személyek alapján kell a 10-11. §-okban meghatározott üdülési díjat megfizetni.

4. Az üdülők igénybevételenek rendje az üdülő egyedi elbírálás alapján történő elbírálása esetén

8. §

- (1) Az üdülőben beutalás útján be nem töltött, szabad helyek igénybevételeéről a gondnok jogosult dönteni egyedi elbírálással.
- (2) Az üdülő egyedi elbírálás alapján történő igénybevétele esetén az üdülési díj megfizetését, a gondnok részére kell igazolni, a szoba elfoglalását megelőzően.

5. Az üdülőt igénybevevőkre vonatkozó rendelkezések

9. §

- (1) Az üdülő beutalóval történő igénybevétele esetén az üdülőt csak a beutalón feltüntetett személy, illetve személyek vehetik igénybe.
- (2) A Vendégek a személyazonosságukat kötelesek igazolni a gondnok részére. A Vendégek a vendégkönyvbe rögzített adatok valóságát aláírásukkal igazolják, amelyek hitelességét a gondnoknak ellenőriznie kell.
- (3) A Vendégek az üdülőt az üdülés megkezdésének napján 14:00 órától az üdülés utolsó napján 10:00 óráig vehetik igénybe. Amennyiben a Vendég a meghatározott időpontig nem hagyja el a szobát akkor vendégként a napi üdülési díj ötszörösének megfelelő összeget köteles megfizetni.
- (4) A Vendégek kötelesek az üdülő házirendjét betartani. Az üdülők házirendjét a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (5) A Vendégek az épületek állagának megóvása, az önkormányzati tulajdonban álló ingóságok megőrzése érdekében kártérítési felelősséggel tartoznak az okozott kár bizonyítása esetén.

III. FEJEZET

Üdülési díj

10.§

Üdülési díj a Balatonszéplaki üdülőben

- 1. az üdülés megkezdésének időpontjáig a *18. életévét* betöltött személy: Bruttó 2000 Ft/fő/éj,
- 2. az üdülés megkezdésének időpontjáig a *18. életévét* be nem töltött személy: Bruttó 1000 Ft/fő/éj
- 3. az üdülés megkezdésének időpontjáig a 6. életévét be nem töltött személy: Bruttó 100 Ft/fő/éj.

11.§

- (1) Üdülési díj a Visegrádi üdülőben minden év április 1. és november 5. között:
 - 1. az üdülés megkezdésének időpontjáig a *18. életévét* betöltött személy: Bruttó 2000 Ft/fő/éj,

- 2. az üdülés megkezdésének időpontjáig a 18. életévét be nem töltött személy: Bruttó 1000 Ft/fő/éj,
- 3. az üdülés megkezdésének időpontjáig a 6. életévét be nem töltött személy: Bruttó 100 Ft/fő/éj.

(2) A visegrádi üdülő igénybevételeért november 6. és december 22. közötti időszakban az (1) bekezdésben meghatározott díjon felül – függetlenül az igénybe vett szobák és az igénybevevő személyek számától - 10.000 Ft/éj üdülési díjat kell megfizetni.

(3) A (2) bekezdés szerinti díjat az egyes szobákat azonos időszakban igénybevevők egymás közt megosztva, az (1) bekezdésben meghatározott üdülési díj megfizetésével egyidejűleg az alábbiak szerint tartoznak megfizetni:

Azonos időszakban valamennyi igénybevevő által összesen

- a) egy szoba igénybevétele esetén 10.000.- Ft/éj/szoba
- b) két szoba igénybevétele esetén 5.000.- Ft/éj/szoba
- c) három szoba igénybevétele esetén 3.335.- Ft/éj/szoba
- d) négy szoba igénybevétele esetén 2.500.- Ft/éj/szoba
- e) öt szoba igénybevétele esetén 2.000.- Ft/éj/szoba

12. §

(1) A 10-11. §-okban meghatározott üdülési díjak nem tartalmazzák az eltöltött vendégéjszakák után az üdülő fekvése szerinti illetékes önkormányzat által megállapított mértékű Ingatlanforgalmi Adót (A továbbiakban: IFA).

(2) Az IFA összegének befizetéséhez szükséges csekket az üdülő gondnoka adja át a Vendégek részére és ellenőrzi az összeg befizetését a szoba elfoglalásáig.

IV. Fejezet Záró rendelkezések

13. §

(1) E rendelet 2017. május 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően beérkezett üdülési igények esetében kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati üdülőhelyek működéséről és igénybevétele rendjéről szóló 12/2012.(III.23.) önkormányzati rendelete.

Geiger Ferenc
polgármester

dr. Laza Margit
jegyző

Záradék:

A rendelet-tervezet 2017. március.... napján az Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján
kifüggesztésre, az Önkormányzat hivatalos honlapján közzétételre került.
Budapest, 2017. március ...nap

A Jegyző nevében eljáró:

Vittmanné Gerencsér Judit
Szervezési és Ügyviteli osztályvezető

1. melléklet a / (.....) önkormányzati rendelethez

ÜDÜLÉSI IGÉNYLŐ- ÉS BEUTALÓ LAP / 1. számú Melléklet

Igénylő neve:

Munkahelye:

Üdülő: **Visegrád/Balatonszéplak**

Elérhetőség:

üdülésben résztvevők neve		Szül. hely, idő	Lakcím	Időpont kezdete	Időpont vége
1.					
	anyja neve:				
2.					
	anyja neve:				
3.					
	anyja neve:				
4.					
	anyja neve:				
5.					
	anyja neve:				
6.					
	anyja neve:				

Dátum:

Igénylő aláírása:

Engedélyezem

Nem engedélyezem

Dátum:

.....

Geiger Ferenc
polgármester

2. melléklet a .../.....(.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati tulajdonban álló üdülők házirendje

1. Üdülésben csak Önkormányzat által beutalt személyek és a rendelet szerinti külsős vendégek vehetnek részt.
2. A beutalt a gondnoknál jelentkezik, átadja a beutalót, illetve a külsős vendég az üdülési díj megfizetését követően átveszi a szoba-, illetve a bejárati kapu kulcsát.
3. A szoba berendezési tárgyait a leltárban rögzítettek alapján kell átvenni, majd távozáskor a gondnoknak hiánytalanul átadni, gondnoknak kötelessége a berendezési tárgyak ellenőrzése
4. A Vendégek az üdülő területén lévő önkormányzati tulajdon épségéért felelősséggel tartozik, azokra messzemenőig vigyáz, azokban kárt nem tesz.
5. A Vendégek az okozott kárért, illetve a szobájukból hiányzó berendezési tárgyakért anyagilag felelősek.
6. Az üdülő területén a szemetet és a hulladékot az arra kijelölt helyen kell tárolni, az üdülő területén szemetelni tilos. A közös használatú helységek tisztaságára fokozottan figyelni kell.
7. Az üdülő területéről a labdajátékok kivételével más, az Önkormányzat tulajdonát képező tárgyakat kivinni tilos! (pléd, napernyő)
8. Az üdülésben résztvevők kötelesek egymásra tekintettel lenni, mások nyugalma nem zavarhatják.
9. Az üdülésben résztvevők, 23 órától – 06 óráig a közös használatú területeket úgy vegyék igénybe, hogy az másokat ne zavarjon.
10. A szobákban az étkezési lehetőség nem megoldott, ezért az étkezés csak az udvari asztalokon és az ebédlőben történhet.
11. A konyhai és egyéb közös eszközöket mindenki köteles használat után tisztán a kijelölt helyre visszatenni.
12. Sátorverés tilos!
13. Az üdülő területén a kijelölt dohányzóhely kivételével - a dohányzás szigorúan tilos!
14. Állatot az üdülő területére bevinni tilos!
15. Az Önkormányzat a Vendégek által az üdülő területére bevitt ingóságokért nem vállal anyagi felelősséget.
16. A szobákat elfoglalni az üdülés megkezdésének napján 14.00 órától lehet, elhagyni legkésőbb az üdülés utolsó napján 10.00 óráig kell.
17. Látogatót fogadni, csak a gondnoknak történő bejelentést követően lehet.
18. A Vendégek kötelesek gondoskodni a bejárati kapu éjjel-nappal történő zárva tartásáról.
19. Amennyiben az üdülő berendezési tárgyai meghibásodnak, azt a gondnoknak jelezni szíveskedjenek. A meghibásodások sajátkezü javítása tilos.
20. Az üdülés időszakára mindenki saját maga gondoskodik ágynemű huzatról.
21. Mindennemű problémával, észrevétellel kérjük az üdülő gondnokához fordulni.

Budapest, 2017.

Az üdülésben résztvevőknek jó időt és kellemes pihenést kívánok!

Geiger Ferenc
polgármester

**Indokolás Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat
Képviselő-testületének az önkormányzati üdülőhelyek működtetéséről szóló
...../..... (.....) önkormányzati rendeletéhez**

Általános indokolás

Az önkormányzati üdülőhelyek működéséről és igénybevétele rendjéről szóló 12/2012.(III.23.) rendelet 2012. évben történt elfogadása óta eltelt időszakban bekövetkezett változások, a rendelet alkalmazásának gyakorlati tapasztalatai a rendelet szövegezésében olyan mennyiségű korrekciót tesznek szükségessé, amelyre tekintettel a rendelet hatályon kívül helyezése és a tárgykört szabályozó új rendelet elfogadása vált szükségessé.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendeletben használt lényeges fogalmak pontos meghatározását tartalmazzák az értelmező rendelkezések.

A 2.§-hoz

A rendelet hatályát meghatározó rendelkezés.

A 3.§-hoz

Az (1) bekezdéshez: Rögzítésre került, hogy Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata az üdülők igénybevételével kapcsolatos feladatokat Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatalának Vagyonkezelési Osztálya útján látja el.

A 4.§-hoz

Az egyes üdülők a naptári éven belül az ebben a bekezdésben rögzített időszakokban vehetők igénybe a vendégek által.

Az 5-6-7. §-hoz

Ezekben a szakaszokban került rögzítésre az az eljárási rend, amely az üdülő beutalás útján történő igénybevétele esetén kell alkalmazni.

A 8.§-hoz

Ez a szakasz rögzíti az eljárási rendet, arra az esetre vonatkozóan, ha az üdülő igénybevétele nem beutalás útján, hanem az üdülő gondnoka egyedi elbírálása alapján történik.

A 9. §-hoz.

A Rendelet ezen szakaszában kerültek rögzítésre az üdülőt igénybevevők által az üdülő igénybevételével összefüggésben követendő szabályok ideértve az üdülők házirendje betartásának a kötelezettségét, amely házirendet a Rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

A 10.§-hoz

A Balatonszéplaki üdülő igénybevételei díjait tartalmazó rendelkezés.

A 11. §-hoz

A visegrádi üdülő főszezonon kívül történő igénybevételére vonatkozó igények indokolják, hogy az üdülő a főszezon kívül, november 6-tól december 22. napjáig is igénybe vehető legyen a vendégek által. Ennek a lehetőségnek a biztosításával növelhető az üdülő kihasználtsága. Azonban ebben az időszakban történő igénybevétel esetén az üdülő fűtésének többletköltségére tekintettel a főszezonban fizetendő üdülési díjon felül, az egész épületre vonatkozóan fizetendő napidíj került meghatározásra. Ha az épületben egyidejűleg több szobát vesznek igénybe, abban az esetben ezt a napidíj az igénybe vett szobák között egyenlő arányban megosztva kerül megfizetésre.

A 12.§-hoz

Az üdülő igénybevétele esetén a vendégeknek az üdülési díj mellett az üdülő fekvése szerinti illetékes helyi önkormányzat által meghatározott Idegenforgalmi Adót is meg kell fizetniük.

A 13-hoz

Az (1) bekezdéshez: A Rendelet hatályba lépésének időpontját határozza meg.

A (2) bekezdéshez: A Rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezésre kerül a tárgykört szabályozó Az önkormányzati üdülőhelyek működéséről és igénybevétele rendjéről szóló 12/2012.(III.23.) számú önkormányzati rendelet.