

**BUDAPEST FŐVÁROS XXIII. KERÜLET  
SOROKSÁR ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

**PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK**

**ÜGYRENDJE**

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 4/2020. (I.09.) határozattal módosított 453/2019. (XII.03.) határozatával megválasztotta a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) tagjait. A Bizottság a működésének részletes szabályaira vonatkozó ügyrendjét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mőtv.), valamint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.13.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) keretei között a Mőtv. 59., és 60. §-ában, és az SZMSZ 116. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, az SZMSZ 116. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következők szerint állapítja meg.

**I.**

**A Bizottság feladata**

1. A Bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a Bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek.
2. A Bizottság feladatai – a Mőtv. 59. § (1) bekezdésében, valamint 120. §-ában foglaltakon kívül – általában:
  - véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
  - intézkedéseket kezdeményezhet a polgármester és a jegyző felé,
  - ajánlással fordulhat az érintett önkormányzati szervhez.
3. A Bizottság SZMSZ-ben meghatározott feladatai:
  - a) ellenőrzi, véleményezi, segíti az önkormányzati gazdálkodás menetét,
  - b) ellenőrzi az éves gazdálkodásról szóló beszámolót,
  - c) javaslatot tesz hitelek felvételére, ellenőrzi azok felhasználását,
  - d) ellenőrzi a költségvetési átcsoportosításokat,
  - e) részt vesz a pénzügyi döntések előkészítésében, majd a végrehajtás ellenőrzésében,
  - f) véleményezi a fenntartási és fejlesztési kiadásokat,
  - g) tevékenységével elő kell segítenie az Önkormányzat eredményes gazdálkodását,
  - h) működési területén vizsgálja a lakosság panaszainak, bejelentéseinek intézkedéseit,
  - i) véleményezi az Önkormányzat gazdálkodási tevékenységét.

4. A Képviselő-testület megbízása alapján a Bizottság egyéb feladatai:
  - véleményezi a hatáskörébe tartozó, vagy azt érintő előterjesztéseket,
  - figyelemmel kísérheti a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), az önkormányzati intézmények tevékenységét, javaslattal élhet fejlesztésükre,
  - szervezheti a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
  - dönt a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.

## **II.**

### **A Bizottság hatásköre**

1. A Képviselő-testület – a Mötv. 41. § (4) bekezdése, és 59. § -a felhatalmazása alapján – egyes hatásköreit a Bizottságra ruházta át, illetve részére döntési jogokat adott, továbbá önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapított meg. E hatáskörök gyakorlásához a Képviselő-testület utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja, a Bizottság döntését felülvizsgálhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
2. A Képviselő-testület az SZMSZ 3. mellékletében meghatározott alábbi – nem hatósági – hatásköröket ruházta át a Bizottságra:
  - 2.1. Véleményezi a Polgármester által javasolt, a költségvetést érintő átcsoportosításokat, előirányzat módosításokat, előterjesztésenként 10.000.000,- forint keretösszeg erejéig. Az átcsoportosításokról és előirányzat módosításokról a Képviselő-testület dönt.
  - 2.2. Dönt értékpapírok forgalmazásával, értékesítésével és vásárlásával kapcsolatban az éves költségvetés 1 %-át meg nem haladó értékhatárig.
  - 2.3. Dönt 5.000.000,- Ft értékhatárig kezesség vállalásáról.

## **III.**

### **A Bizottság tagjai és tisztségviselői**

1. A Bizottság tagjainak száma: 7 fő. A Bizottság képviselő és nem képviselő tagokból áll.
2. A Bizottság tagjainak név szerinti felsorolását az 1. függelék tartalmazza.
3. A Bizottság tagjai közül – a Bizottság elnökének helyettesítésére – elnökhelyettest választ.
4. A Bizottságot az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.
5. A Bizottság valamennyi tagja (képviseelő, nem képviselő) szavazati joggal vesz részt a Bizottság munkájában.
6. A Bizottsági tagok díjazását, egyéb juttatásait, valamint igazolatlan hiányzásuk szankcióit a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati képviselőnek, bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról szóló 24/2014.(X.31.) önkormányzati rendelete szabályozza.

7. A Bizottság nem képviselő tagjai az önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályoknak megfelelően kötelezettek vagyonyilatkozat-tételre.

## **IV.**

### **A Bizottság működésének szabályai**

1. A Bizottság rendes üléseinek időpontja, valamint rendes üléseinek tárgysorozata a Képviselő-testület munkatervére épül, ezért külön munkatervet nem készít.
2. A Bizottság a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan – rendszerint a Képviselő-testületi ülést megelőző hét szerdai napján – évente 11 rendes ülést tart, augusztus hónap kivételével naptári hónapoként egy alkalommal. A Bizottság augusztus hónapban nem tart rendes ülést.
3. A Bizottság ülését a Bizottság elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az elnökhelyettes gyakorolja. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, az elnök és elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén a korelnök (a továbbiakban együttesen: levezető elnök) hívja össze és vezeti a Bizottság ülését.
4. A Polgármester indítványára a Bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.
5. Több bizottságot érintő ügyben a Bizottság a Képviselő-testület Bizottságaival együtt együttes ülést tarthat az SZMSZ-ben foglaltak szerint.
6. A Bizottság tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, az ülés minősítésének (rendes, vagy rendkívüli), a napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének felsorolását tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóban „(zárt ülés)” vagy „(zárt ülésre javasolt)” bejegyzéssel meg kell jelölni azon napirendi pontokat, melyeket a Bizottság zárt ülésen tárgyal, vagy amelyek esetében – a Bizottság minősített többséggel hozott határozata alapján – zárt ülés rendelhető el.
7. A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a Bizottság ülésének napját megelőzően legalább három nappal kell kézbesíteni.
8. A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülést megelőzően kell kézbesíteni.

9. A Bizottság ülésére meg kell hívni:
  - a Bizottság tagjait,
  - a Polgármestert, az Alpolgármestert,
  - a Jegyzőt, az Aljegyzőt,
  - a nemzetiségi önkormányzatok képviselőit az általuk képviselt nemzetiséget érintő ügyekben,
  - a civil tanácsnokot (a feladatkörét érintő ügyekben),
  - a tárgyalandó napirendi pontok előterjesztőit,
  - akit a Bizottság elnöke esetenként indokoltnak tart.
10. A Bizottság ülése a 11. pontban foglaltak kivételével nyilvános.
11. A Bizottság
  - a) zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
  - b) zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
12. A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.
13. A Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehet részt:
  - a Polgármester, az Alpolgármesterek,
  - a Jegyző, az Aljegyző,
  - a napirendi pontban érintett osztály képviselője,
  - az előterjesztést készítő szervezeti egység vezetője vagy megbízottja,
  - az előterjesztés készítője,
  - a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökei, vagy megbízottjai, az általuk képviselt nemzetiséget érintő ügyekben,
  - a civil tanácsnok a feladatkörét érintő ügyekben,
  - az Önkormányzat gazdasági társaságának, intézményeinek vezetői az általuk vezetett gazdasági társaságot, intézményt érintő ügyekben,
  - a Mötv. 32. § (2) bekezdés d) pontja alapján az a képviselő, aki nem tagja a Bizottságnak,
  - pályázatással kapcsolatos napirendnél a pályázó,
  - a pénzügyi gondnok,
  - a Képviselő-testület által létrehozott közalapítvánnyal kapcsolatos napirendnél a közalapítvány képviselője,
  - a könyvvizsgáló az őt érintő napirendnél,
  - akinek a Bizottság egyszerű többséggel tanácskozási jogot biztosít,
  - a Díszpolgári címmel kitüntetett, illetve Soroksárért Érdemérem elismerésében részesült személy.
14. A Bizottsági ülésen előterjesztett írásos dokumentumok sokszorosításáról, postázásáról, a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó gondoskodik. Az ülés előkészítésére vonatkozóan a Bizottság elnöke javaslattal élhet a Jegyző felé.
15. Az előterjesztés lehet:
  - rendelet-tervezet,
  - javaslat,
  - beszámoló,
  - jelentés,
  - döntést igénylő egyéb kérdés,

- tájékoztató.

16. Előterjesztés benyújtására jogosult:

- Polgármester, Alpolgármester,
- Jegyző, Aljegyző,
- a Bizottság elnöke,
- a Bizottság tagjai,
- a Képviselő-testület tagja, (önálló képviselői indítvány)
- a Hivatal osztályvezetői,
- a kerületi Főépítész,
- az Önkormányzat intézményeinek vezetői,
- önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői,
- a kerületi nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
- a Képviselő-testület határozatában, így különösen a munkatervének elfogadásáról szóló határozatban előterjesztés benyújtására felkért személy.

17. A bizottsági előterjesztés tartalmi és formai rendjét a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának I/7. sz. melléklete szabályozza.

18. A Bizottság ülésére szóló meghívóban nem szereplő új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség. A sürgősség tárgyában a Bizottság minősített többségű döntést hoz. A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az előterjesztést a Bizottság első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja.

19. A Bizottság levezető elnökét az SZMSZ-ben meghatározott ülésvezetési jogosítványok illetik meg.

20. A Bizottság határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Minősített szótöbbség szükséges a javaslat elfogadásához a Mötv. 50. §-ában, és az SZMSZ 50. §-ában meghatározott ügyekben való döntéshozatal, javaslattétel vagy vélemény-nyilvánítás során, továbbá az Ügyrendben meghatározott egyéb ügyekben.

21. A Bizottság határozatképességére és határozathozatali eljárására a Képviselő-testületi ülésre vonatkozó Mötv., és az SZMSZ szerinti szabályokat kell alkalmazni.

22. A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölésére az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 15. §-a és 19. §-a az irányadó. A határozat megjelölése ennek alapján: Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának sorszám/évszám (hónap római számmal jelölve, nap arab számmal jelölve) határozata a(z) .....-ról/ról.

23. A Bizottság döntéshozatalából történő kizárásra a Mötv. 49. § (1) bekezdése – figyelembe véve a Mötv. 60. §-át is – , és a SZMSZ Képviselő-testületi ülésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

## V.

### A Bizottság jegyzőkönyve

1. A Bizottság üléséről a Mötv. 60. §-a alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A Bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza:
  - azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
  - a levezető elnök nevét,
  - a távolmaradt képviselők nevét,
  - az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
  - az ülés megnyitásának idejét és a Bizottság számszerűen megállapított határozatképességét,
  - a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
  - a levezető elnök által javasolt és az újabb napirendi pontokra vonatkozó javaslatokat,
  - a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztők, a kérdezők és a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és azokra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját,
  - a Képviselő kérésére véleményének rögzítését, vagy írásban is benyújtott hozzászólásának Mötv. 32. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint a jegyzőkönyvhöz csatolását,
  - a tárgyalat napirendekben hozott – szó szerinti – döntést, állásfoglalást, külön megjelölve, ha a döntést a Bizottság átruházott hatáskörben hozta,
  - szükség esetén az elnök intézkedéseit,
  - az ülésen történt fontosabb eseményeket,
  - az ülés bezárásának idejét,
  - a jegyzőkönyv készítőjének nevét,
  - a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat, bélyegzőlenyomatot.
3. A Bizottság jegyzőkönyvét az elnök és a Bizottság által erre kijelölt egy tag írja alá.
4. A Bizottság bármely képviselő kérésére minősített többséggel elrendelheti valamely napirendhez kapcsolódó hozzászólások, vagy a teljes ülés szó szerinti jegyzőkönyvezését.
5. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen rögzíteni kell. A hangfelvételt az SZMSZ jegyzőkönyvre vonatkozó szabályai szerint kell kezelni.
6. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a Jegyző köteles megküldeni Budapest Főváros Kormányhivatala vezetőjének.
7. A Bizottság elnöke felelős azért, hogy a Bizottság jegyzőkönyvei, a Bizottság működése során hozott határozatok szövege a Hivatalnál elhelyezésre kerüljenek.
8. A jegyzőkönyv egy-egy példányát meg kell küldeni:
  - Polgármesternek,
  - Alpolgármesternek,
  - a Bizottság elnökének és tagjainak,
  - Képviselő-testület tagjainak,
  - mindazoknak, akiknek illetőségéből meg kell kapniuk.

9. A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet az Önkormányzat honlapján az ülést követő 15 napon belül közzé kell tenni.

## **VI.**

### **A Bizottság kapcsolata a Polgármesterrel, Alpolgármesterrel és a Képviselőkkel**

1. A Bizottság döntésének végrehajtását a Polgármester felfüggesztheti a Mötv. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.
2. Bármely képviselő javasolhatja a Bizottság elnökének a Bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a Bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni.
3. Bármely képviselő kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a Bizottságnak – a Képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörben – önkormányzati ügyben hozott döntését.

## **VII.**

### **A Bizottság kapcsolata a Hivatallal**

1. A Bizottság a feladatkörében ellenőrzi a Hivatalnak a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a Polgármester intézkedését kezdeményezheti.
2. A Bizottság működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el. A Bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a Jegyző biztosítja a Bizottság mellé kijelölt köztisztviselő titkár útján. A bizottsági titkár vonatkozásában a Jegyző munkáltatói jogkörének gyakorlása során a bizottság elnöke véleményezési jogot gyakorol.
3. A Hivatal szervezeti egységei előkészítik és segítik a Bizottság döntéseit, valamint azok végrehajtását. Ennek keretében:
  - elkészíti a Bizottság feladat és hatáskörébe tartozó előterjesztéseket,
  - közreműködik a Bizottság testületi előterjesztéseinek előkészítésében, valamint a Bizottság feladat és hatásköreinek ellátásában,
  - tájékoztatja a Bizottságot azon Képviselő-testületi döntések előkészítéséről, és ezen döntések végrehajtására irányuló munkájáról, amelyek érintik a Bizottság feladat és hatásköreit,
  - a Bizottság elnökének kérésére tájékoztatást ad a Bizottság határozatainak végrehajtása érdekében megtett intézkedésekről.

Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Mötv., valamint az SZMSZ vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

## **VIII.**

### **Záró rendelkezések**

1. Az Ügyrendet a Bizottság a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának a Bizottság Ügyrendjének elfogadásáról szóló /2020. (II..) határozatával fogadta el.
2. Az Ügyrend és a Pénzügyi Bizottság ../2020.(II..) határozata hatályba lépésének időpontja:2020. február
3. Az Ügyrend hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 134/2014. (XII. 10.) határozat és azt módosító 29/2017. (III.08.), 12/2019. (I.16.) határozat.

Budapest, 2020. február .

**Bereczki Miklós**  
elnök



**Pénzügyi Bizottság  
tagjainak névsora**

Bereczki Miklós elnök

Bányai Amir Attila

Sebők Máté Zoltán

Tüskés Józsefné

Weiland Annamária

Koncz Róbert

Vérten László