

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**5/2012.(II.24.) önkormányzati rendelete**  
**a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről**  
*(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt)*

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

1. § (1) Jelen rendelet célja, hogy Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a helyi civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, növelése, az önkormányzattal való partneri kapcsolat előmozdítása érdekében, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.
  - (2) Az Önkormányzat elismeri és megbecsüli a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását és támogatja a kultúra, a közművelődés, a hagyományok ápolása, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, az arra rászorulóknak megsegítése, az egészséges életmód, a sportolás feltételeinek megteremtése, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend és vagyonvédelem, az esélyegyenlőség megteremtése terén végzett tevékenységét.
  - (3) Az Önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően, pénzügyileg is támogatja az Önkormányzat közigazgatási területén működő, az Önkormányzat céljait elősegítő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek programjait és működését.
  - (4) Az esélyegyenlőség elve alapján az Önkormányzat a Magyarországon bíróság által nyilvántartásba vett helyi civil szervezetek részére a pénzügyi támogatást e rendelet keretei között azonos feltételek mellett biztosítja.
2. § (1)<sup>1</sup> E rendelet alkalmazásában:
1. működéssel kapcsolatos költség
    - a) Anyagköltségek
      - aa) Üzemanyag költségek a szervezet tulajdonában lévő vagy bérelt járművekhez,
      - ab) Fenntartási-és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés, vagy gép működéséhez szükséges anyagok, számítástechnikai eszközök és egyéb irodai eszközök;
      - ac) Kesztyű, jelmez, táncosok ruházata, sportmez;
      - ad) Nyomtatvány, irodaszer;
    - b) Igénybevett szolgáltatások
      - ba) Szállítás, rakodás, raktározás költségei;
      - bb) Irodahelyiség bérleti díja;
      - bc) Javítás, karbantartás költségei;

---

<sup>1</sup> Módosította a 10/2014.(IV.25.) önkormányzati rendelet 2. § Hatályos: 2014. április 26-tól

- bd) Szakkönyvek, előfizetési díjak;
- be) Posta, telefon és kommunikációs költségek;
- bf) Oktatás, képzés költségei;
- bg) Kiadványok előállítás költsége, pályázati költségek).
- c) Egyéb szolgáltatások:
  - ca) Közüzemi díjak (elektromos áram, víz villany, szemétszállítás, gáz, közös költség);
  - cb) Hatósági, igazgatási – szolgáltatási díjak, illetékek;
  - cc) Bankköltségek;
  - cd) Hirdetési és reklámköltségek;
  - ce) Honlap fenntartás költségei.
- d) Kis értékű tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak bruttó 100.000,- Ft egyedi értékhatár alatt:
  - da) Irodai gépek és berendezések;
  - db) Kommunikációs és prezentációs eszközök;
  - dc) Biztonsági eszközök;
  - dd) Irodai és ügyviteli szoftverek.

2. számla: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 168. §-ában meghatározott okirat. A számlán szereplő vevő nevének és címének meg kell egyeznie a támogatási szerződésben meghatározott támogatott szervezet nevével és címével.

- (2) E rendelet alkalmazásában támogatható civil szervezetek:
- a) azon társadalmi szervezetek, amelyeket a bíróság nyilvántartásba vett, és az alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
  - b) azon alapítványok (ide nem értve a közalapítványokat), amelyeket a bíróság nyilvántartásba vett, és az alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
- és amelyek beszámolójukat, valamint közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentést az Országos Bírósági Hivatal részére benyújtották, letétbe helyezték.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott civil szervezetek közül nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amellyel szemben a Knyt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenség fennáll.
- (4) Nem részesülhet támogatásban az pályázó, akinél a pályázat benyújtását követően keletkezett a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettségét megalapozó körülmény és annak közzétételét elmulasztotta.
- (5) Jelen rendelet hatálya nem terjed ki az önkormányzat kötelezően vagy önként vállalt feladatát feladat-ellátási szerződés, közoktatási megállapodás, közművelődési megállapodás, valamint másfajta együttműködési megállapodás alapján átvállaló civil szervezetek, valamint a sportegyesületek támogatására.

## **2. A támogatás feltételei**

3. § (1) A civil szervezet akkor részesíthető támogatásban, ha közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, és a támogatást olyan pártpolitikától mentes feladatellátásra, valamint a kerülethez kapcsolódó vagy a kerületi lakosokat érintő programok szervezésére kívánja fordítani, amely a kerület lakosságának érdekeit szolgálja.

(2) Az intézményekhez kötődő alapítványok, egyesületek csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha az intézményi feladat-megszervezésén, finanszírozásán túl a lakosság számára is elérhető szolgáltatást nyújtanak.

4. § (1) A pénzügyi támogatásban részesíthető tevékenységek a következők:
1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
  2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
  3. tudományos tevékenység, kutatás,
  4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
  5. kulturális tevékenység és ehhez kapcsolódó beszerzés és vásárlás,
  6. kulturális örökség megóvása,
  7. műemlékvédelem,
  8. természetvédelem, állatvédelem, kulturált állattartás népszerűsítése,
  9. környezetvédelem,
  10. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,
  11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
  12. emberi és állampolgári jogok védelme,
  13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
  14. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
  15. közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás,
  16. fogyasztóvédelem,
  17. rehabilitációs foglalkoztatás,
  18. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások,
  19. euroatlanti integráció elősegítése,
  20. közhasznú szervezetek számára biztosított, csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások;
  21. ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység,
  22. a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység,
  23. rendezvények szervezése,
  24. máshová nem sorolható egyéb tevékenység.
- (2) <sup>2</sup>Az önkormányzati támogatás a támogatási szerződésben megjelölt támogatásban részesített tevékenység folytatásához szükséges költség (működéssel kapcsolatos költség) biztosítására is felhasználható. Kizárólag működési célú támogatásban civil szervezet nem részesíthető.
- (3) Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha azt üzleti-gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.
- (4) A civil szervezetek számára kiírt pályázaton elnyert összeg sem részben, sem egészben tovább nem adható (a továbbiakban: továbbtámogatás). Továbbtámogatás bizonyítottsága esetén az ilyen módon átadott összeget a támogatási szerződés szerinti támogatottnak 8 munkanapon belül, egy összegben vissza kell fizetnie a Polgármesteri Hivatal Házipénztárába.

---

<sup>2</sup> Módosította a 10/2014.(IV.25.) önkormányzati rendelet 2. § Hatályos: 2014. április 26-tól

### 3. A támogatás forrása

5. § Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében külön rovaton elkülönített civil alapból biztosítja a civil szervezetek részére nyújtható, vissza nem térítendő pénzügyi támogatás keretösszegét.

### 4. A pénzügyi támogatás felhasználása

6. § (1) A támogatási szerződés aláírását követő 15 munkanapon belül az önkormányzat a támogatás összegét a civil szervezet számlájára átutalja.

(2) A támogatás csak a támogatási szerződésben megjelölt és meghatározott célra használható fel.

### 5. A pénzügyi támogatás elszámolása

7. §<sup>3</sup> (1)<sup>4</sup> A civil szervezet a támogatás összegének felhasználásáról – a támogatási szerződésben meghatározott módon – a támogatás átutalását követő év január 31. napjáig köteles elszámolni a **4. mellékletben** meghatározott elszámoló lap hiánytalan kitöltésével, és annak alapjául szolgáló számlák és bizonylatok másolatainak benyújtásával. Az elszámoláshoz szakmai beszámolót is kell csatolni.

(2)<sup>5</sup> A támogatás felhasználását a polgármester a jegyző útján – a bemutatott számla/számlák alapján – a támogatás átutalását követő év február hónap utolsó napjáig ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről az ellenőrzést követő első testületi ülésén írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(2a) Az ellenőrzési kötelezettség során a támogatott civil szervezetek 10%-ánál tételes helyszíni ellenőrzést kell tartani. Az ellenőrizendő szervezeteket a Képviselő-testület a pályázat elbírálásával egyidejűleg jelöli ki. Az így kijelölt szervezet köteles együttműködni az ellenőrzést végző személlyel.

(3) Jogszerűen kizárólag csak a támogatás évében kiállított számlák fogadhatók el. A pénzügyi elszámolás keretében a támogatás felhasználásához kapcsolódó számlák eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft ... számú Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatával kötött támogatási szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal. A számlát/számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatokra rá kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, valamint el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal.

(4) Amennyiben a benyújtott elszámolás alapján megállapítható, hogy nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően történt a kapott támogatás vagy egy részének felhasználása, a támogatott köteles a Képviselő-testület felszólításától számított 8 munkanapon belül a Polgármesteri Hivatal Házipénztárába visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

(5) Amennyiben az elszámolás nem e rendeletben meghatározott módon történt, vagy az elszámolás nem a 7.§ (1) bekezdésében foglalt határidőn belül került benyújtásra, a támogatott köteles a Képviselő-testület felszólításától számított 8 munkanapon belül a Polgármesteri Hivatal Házipénztárába visszafizetni a kifizetett támogatás teljes összegét.

<sup>3</sup> Módosította a 10/2014.(IV.25.) önkormányzati rendelet 3. § Hatályos: 2014. április 26-tól

<sup>4</sup> Módosította a 24/2021.(VII.06.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdés Hatályos: 2021. július 7-től

<sup>5</sup> Módosította a 24/2021.(VII.06.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdés Hatályos: 2021. július 7-től

(6) Azonnali visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem adható.

(7) <sup>6</sup>Amennyiben veszélyhelyzet idején jár le a támogatás felhasználásának vagy elszámolásának határideje, akkor külön kérelem nélkül, minden támogatott esetben a támogatás felhasználásának vagy elszámolásának határideje a támogatás nyújtását követő év május 31. napja, továbbá az elszámoláshoz a támogatás évét követő évben kiállított számlák is elfogadhatóak.

## 6. A pályázat meghirdetése, benyújtása

8. § (1) Civil szervezet pénzügyi támogatást e rendelet keretei között, pályázat benyújtásával igényelhet.

(2) A pályázati felhívást a Soroksári Hírlap tárgyévi <sup>7,8</sup>augusztus számában és az Önkormányzat honlapján kell közzétenni.

(3) A pénzügyi támogatást igénylő civil szervezet a 4. § (1) bekezdésében meghatározott tevékenységek közül egyidejűleg csak egy célfeladat önkormányzati támogatására pályázhat.

9. §<sup>9</sup> (1) A pénzügyi támogatás iránti pályázatot a jelen rendelet **1. melléklete** szerinti formanyomtatványon a tárgyév szeptember 30. napjáig kell benyújtani a polgármester titkárságára. A határidőn túl beérkezett pályázatokat – a határidő túllépésre való tekintettel – el kell utasítani.

(2) A pályázat hiányos benyújtása esetén a pályázót írásban fel kell hívni, hogy a hiányt a felhívás kézbesítésétől számított 8 munkanapon belül pótolja. Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felhívásnak a megadott határidőig nem tesz eleget, a támogatás iránti kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.

(3) A benyújtott pályázatok alapján a Polgármesteri Hivatal - a közhiteles és nyilvános nyilvántartások keretei között - ellenőrzi a pályázó szervezettel kapcsolatban annak törvényes működése fennállását.

(4) Amennyiben a (3) bekezdés szerinti ellenőrzés eredményeként kétség merül fel a pályázó törvényes működésével kapcsolatban, az érintett pályázót legfeljebb 8 napos határidő tűzésével fel kell szólítani a törvényes működésének igazolására; a határidő elmulasztása vagy a törvényes működés nem megfelelő igazolása esetén a pályázatot el kell utasítani.

(5) Amennyiben adott naptári évben veszélyhelyzet legalább 120 napon keresztül fennállt és az adott évre vonatkozóan pályázat kiírására nem került sor, a jelen alcímben szabályozottaktól eltérően a Polgármester egyedi döntéssel jogosult tárgyévre a civil szervezetek támogatására pályázatot kiírni, amely alapján a jelen rendelet **2. melléklete** szerinti formanyomtatvány benyújtásával pályázhatnak a támogatást igénylők. A pályázatokat a Képviselő-testület, a pályázatok benyújtási határidejét követő első munkaterv szerinti ülésén bírálja el és dönt a támogatásokról.

<sup>6</sup> Beiktatta az 54/2020.(XII.09.) önkormányzati rendelet 1. § Hatályos: 2020. december 10-től

<sup>7</sup> Szövegrészt módosította a 28/2020.(VII.14.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdés Hatályos: 2020. július 15-től

<sup>8</sup> Szövegrészt módosította a 24/2021.(VII.06.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdés Hatályos: 2021. július 7-től

<sup>9</sup> Módosította a 24/2021.(VII.06.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdés Hatályos: 2021. július 7-től

## 7. A pályázati döntés előkészítése

10. §<sup>10</sup> A pályázatok szakmailag megalapozott elbírálásának előkészítésébe a Képviselő-testület külső szakmai szervezetet vonhat be, amelyről a munkaterv szerinti októberi ülésén dönt.

## 8. A pályázat elbírálása

11. § (1)<sup>11</sup> A civil szervezet pénzügyi támogatásáról a Képviselő-testület a támogatás folyósításának évét megelőző évi novemberi munkaterv szerinti ülésén dönt, egyúttal kötelezettséget vállal a megítélt támogatások összege erejéig a következő évi költségvetés terhére. A támogatás kifizetésének feltétele, hogy a civil szervezet elszámolását a Képviselő-testület elfogadja.

(2) A támogatás odaítéléséről szóló határozat tartalmazza:

- a) a támogatott civil szervezet megnevezését,
- b) a támogatás felhasználásának a pályázati Úrlap adatai alapján meghatározott pontos célját.
- c) a támogatás összegét.

(3)<sup>12</sup> A támogatás átutalásának évében, a költségvetési rendelet hatálybalépését **és az előző évben nyújtott támogatás elszámolásának elfogadását** követően a támogatottal a jelen rendelet 3. melléklete szerinti támogatási szerződést kell kötni.

## 9. A pályáztatás nyilvánossága

12. § (1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról a döntés követő 60. napig tájékoztatót kell közzé tenni a Soroksári Hírlapban, valamint az Önkormányzat honlapján.

(2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- a támogatott szervezet megnevezését,
- a támogatás célját,
- a támogatás összegét, továbbá
- a támogatási program megvalósítási helyét.

## 10. Záró rendelkezések

13. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően kiírt pályázatokra kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzatának a civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 25/2005. (VI. 19.) Ök. rendelete, valamint az ezt módosító 33/2006. (XI. 17.) Ök. rendelet, a 17/2008. (III. 28.) Ök. rendelet és a 19/2009. (II. 20.) Ök. rendelet.

**Geiger Ferenc**  
polgármester

**Szimoncsikné dr. Laza Margit**  
jegyző

<sup>10</sup> Módosította a 24/2021.(VII.06.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdés Hatályos: 2021. július 7-től

<sup>11</sup> Módosította a 24/2021.(VII.06.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdés Hatályos: 2021. július 7-től

<sup>12</sup> Módosította a 24/2021.(VII.06.) önkormányzati rendelet 1. § (6) bekezdés Hatályos: 2021. július 7-től

1. melléklet az 5/2012. (II.24.) önkormányzati rendelethez<sup>13</sup>**PÁLYÁZATI ŰRLAP**

a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete  
5/2012.(II.24.) önkormányzati rendeletének felhatalmazása alapján meghirdetett, a civil  
alapból folyósított pénzügyi támogatás elnyerésére

A pályázat sorszáma

(az Önkormányzat

**1. A pályázó szervezet adatai**

A szervezet megnevezése:	
A szervezet székhelye:	
A szervezet levelezési címe:	
A szervezet adószáma:	
A szervezet képviselőjének neve:	
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, e-mail cím)	
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, email):	
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	
A szervezet közhasznúsági fokozata:	közhasznú / nem közhasznú*
A szervezet tagjainak száma:	
A szervezet önkénteseinek száma:	
A szervezet foglalkoztattjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma:	
A szervezet tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2-3 évben:	
A szervezet jelentősebb támogatói a megelőző 2-3 évben:	

\* A megfelelő rész aláhúzendó!

<sup>13</sup> Módosította a 24/2021.(VII.06.) önkormányzati rendelet 1. § (7) bekezdés Hatályos: 2021. július 7-től

## 2. A pályázat tartalma

A pályázat célja:	
A kérelmezett támogatás összege	
A megvalósítás helyszíne:	
Időpont/Időtartam:	
A program hatósugara:	iskolai/intézményi, kerületi, térségi, fővárosi, regionális, országos*
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	
A résztvevők várható létszáma:	
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök/állószerzők:	
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	
Egyéb megjegyzés:	

\* A megfelelő rész aláhúzendó!

## 3. Költségvetés (e Ft)

Megnevezés	Összes költség	Saját forrás	Egyéb forrás	Igényelt összeg
Mindösszesen:				



Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) a megadott adatok a valóságnak megfelelnek, és a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam,
- b) a civil szervezet a bírósági nyilvántartásba bejegyzett szervezet,
- c) a civil szervezet a beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének eleget tett,
- d) a civil szervezet a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint a közhasznú szervezet esetén közhasznúsági mellékletét letétbe helyezte és közzétette,
- e) a civil szervezet – a támogatás benyújtásakor – a létesítő okiratában foglaltak szerint működik,
- f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn/ fenn áll\*,
- g) a Knyt. 8. (1) bekezdésében meghatározott érintettség nem áll fenn/ érintettség fennáll, ezért a civil szervezet kezdeményezi e körülménynek a honlapon történő közzétételét\*.

\* A megfelelő rész aláhúzandó!

Hozzájárulok, hogy – a támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, a támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok a Soroksári Hírlapban és az Önkormányzat honlapján közzétételre kerüljenek.

Budapest, 20.....

aláírás  
(a szervezet képviselője)

2. melléklet az 5/2012.(II.24.) önkormányzati rendelethez<sup>14</sup>**PÁLYÁZATI ŰRLAP**

a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete  
5/2012.(II.24.) önkormányzati rendelet 9. § (5) bekezdése alapján meghirdetett és a civil  
alapból folyósított pénzügyi támogatás elnyerésére

A pályázat sorszáma  (az Önkormányzat
---

**1. A pályázó szervezet adatai**

A szervezet megnevezése:	
A szervezet székhelye:	
A szervezet levelezési címe:	
A szervezet képviselőjének neve:	
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, e-mail cím)	
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	
A szervezet közhasznúsági fokozata:	közhasznú / nem közhasznú*

\* A megfelelő rész aláhúzendő!

**2. A pályázat tartalma**

A pályázat célja:	
A kérelmezett támogatás összege:	
Időpont/Időtartam:	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a megadott adatok a valóságnak megfelelnek, és a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam,
- a civil szervezet a bírósági nyilvántartásba bejegyzett szervezet,
- a civil szervezet a beszámoló készítési és könyvviteli kötelezettségének eleget tett,

<sup>14</sup> Módosította a 24/2021.(VII.06.) önkormányzati rendelet 1. § (8) bekezdés Hatályos: 2021. július 7-től

- d) a civil szervezet a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint a közhasznú szervezet esetén közhasznúsági mellékletét letétbe helyezte és közzétette,
- e) a civil szervezet – a támogatás benyújtásakor – a létesítő okiratában foglaltak szerint működik,
- f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn/ fenn áll\*,
- g) a Knyt. 8. (1) bekezdésében meghatározott érintettség nem áll fenn/ érintettség fennáll, ezért a civil szervezet kezdeményezi e körülménynek a honlapon történő közzétételét\*.

\* A megfelelő rész aláhúzandó!

Hozzájárulok, hogy – a támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, a támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok a Soroksári Hírlapban és az Önkormányzat honlapján közzétételre kerüljenek.

Budapest, 20.....

aláírás  
(a szervezet képviselője)

3. melléklet az 5/2012.(II.24.) önkormányzati rendelethez<sup>15</sup>

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata** (székhely: 1239 Budapest, Grassalkovich út 162., statisztikai számjel: 15735863-8411-321-01, adószám: 15735863-1-43, számlaszám: 11784009-15735863, képviseli: Geiger Ferenc polgármester), mint támogatást nyújtó szervezet (a továbbiakban: **Támogató**), másrészről

.....(székhely: ..... számlaszám: .....  
....., képviseli: .....), mint támogatott szervezet (a továbbiakban: **Támogatott**)

együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Jelen megállapodás megkötésének célja, hogy a Támogató a közpénzekkel való hatékony és ellenőrizhető gazdálkodás megvalósítása érdekében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásai szerint az általa támogatott szervezetek számára számadási kötelezettséget írjon elő az államháztartás alrendszeréből esetleg, illetve céljellellegel finanszírozott pénzüsszegek rendeltetésszerű felhasználása érdekében, valamint jelen szerződés aláírásával írásba foglaltan egyedileg meghatározza a felhasználható célt, amelyre a pénzügyi támogatást nyújtja, illetve amelyre az általa nyújtott készpénztámogatás összege felhasználható.

2. Támogatott vállalja, hogy a fentiekben leírtaknak megfelelően a ... évben a 3. pontban meghatározott támogatás összegét, elszámolási kötelezettség terhe mellett fogja kezelni és kizárólag az alábbi célra használja fel:

.....

3. Támogató jelen támogatási szerződés 2. pontjában rögzített cél érdekében végzendő feladatok ellátása fejében Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzatának ...../20. (.....) Ök. határozatában foglaltak szerint, a Támogatott részére, .....,- Ft, azaz.....forint támogatást biztosít, amely pénzüsszeget egy összegben, jelen szerződés aláírásától számított 15 munkanapon belül átutal a Támogatott ..... -nál vezetett..... számú bankszámlájára.

4. Támogatott a fentiek szerint meghatározott pénzügyi támogatás összegével ... év január hó 31. napjáig köteles elszámolni a Támogató felé a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 5/2012.(II.24.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: civil rendelet) 4. melléklet szerinti elszámoló lap hiánytalan kitöltésével, és az annak alapjául szolgáló számlák és bizonylatok másolatainak jelen szerződés 6. pontja szerinti benyújtásával. A pénzügyi elszámolást és a szakmai beszámolót a támogatást nyújtó önkormányzat társadalmi kapcsolatokért felelős protokoll- és közbiztonsági referense felé kell teljesítenie.

5. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az elszámolás alapját csak a támogatás nyújtásának évében kiállított számlák képezhetik. A Támogatott által befogadott számlák alaki vagy formai hiányosságaiért, az Szja- és Áfa-elszámolásokért a Támogató felelősséget nem vállal. Támogatott kijelenti, hogy tisztában van a számla jogszabály szerinti alaki és tartalmi követelményeivel.

<sup>15</sup> Módosította a 10/2014.(IV.25.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés Hatályos: 2014. április 26-tól

6. Támogatott a szerződés 4. és 5. pontjában meghatározott pénzügyi elszámolásához köteles becsatolni a szervezet nevére kiállított és a képviselője által igazolt számlák– eredetivel mindenben megegyező – fénymásolatát.

A pénzügyi elszámolás keretében a támogatás felhasználásához kapcsolódó számlák eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „...Ft .....számú Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatával kötött szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal. A számlát/számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatokra rá kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, valamint el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal.

Az eredeti pénzügyi bizonylatok megőrzéséért és ellenőrizhetőségéért a Támogatott a felelős.

#### 7. Amennyiben

- a) a Támogatott a támogatás összegét vagy annak egy részét jelen szerződés 4. pontjában meghatározott határidőig nem használta fel, vagy
- b) a benyújtott elszámolása alapján megállapítható, hogy nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően történt a kapott támogatás vagy egy részének felhasználása, vagy
- c) az elszámolás nem civil rendeletben meghatározott módon történt, vagy az elszámolás nem a jelen szerződés 4. pontjába foglalt határidőn belül került benyújtásra,

a Támogatott köteles a Támogató Képviselő-testületének felszólításától számított 8 munkanapon belül a Polgármesteri Hivatal Házipénztárába visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató az elszámolás ellenőrzése során iratok, egyéb dokumentumok bemutatását, nyilatkozatok megtételét kérheti a Támogatott képviselőjétől. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy Támogató ellenőrzési eljárása során együttműködik a Polgármesteri Hivatal ellenőrzésre kijelölt munkatársaival, és részükre a kért iratokat, dokumentumokat bemutatja, nyilatkozatot megteszi.

9. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a nyújtott támogatás kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a pályázat nyilvánosságának biztosítása érdekében a Soroksári Hírlapban, valamint az Önkormányzat honlapján közzé teszi.

10. A Támogató az általa nyújtott támogatás felhasználását a helyszínen ellenőrzi.<sup>16</sup> A Támogatott köteles az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni.

11. Felek jelen támogatási szerződést elolvasták, az abban foglaltakat tudomásul vették, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, három eredeti példányban, jóváhagyólag, cégszerűen aláírták.

Budapest, 20.... év .....hó.....napján

Budapest, 20.... év .....hó.....napján

.....  
**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár**  
**Önkormányzata**  
**Támogató**  
**képviseli: Geiger Ferenc polgármester**

.....  
**...**  
**Támogatott**  
**képviseli: ...**

Jogilag ellenőrizte:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 20.... év .....hó.....napján

<sup>16</sup> Csak a helyszíni ellenőrzésre kijelölt szervezetek esetében kötelező.

4. melléklet az 5/2012.(II.24.) önkormányzati rendelethez<sup>17</sup>**Elszámolás a ..... évben nyújtott támogatás felhasználásáról**

a.

<b>Támogatott neve:</b>	
<b>Elszámolást benyújtó képviselő/vagy meghatalmazottja<sup>18</sup></b>	
<b>A támogatási szerződés kelte</b>	
<b>A támogatási szerződés 2. pontjában meghatározott felhasználási cél:</b>	
<b>A támogatási összege:</b>	

## II.

<b>Támogatási cél megnevezése</b>	<b>A támogatási cél megvalósulásának időpontja</b>	<b>A III. számú tábla melyik sorában szereplő költség tartozik az adott támogatási célhoz</b>	<b>A III. sz. tábla melyik sorában szereplő költség vonatkozik a támogatási célhoz rendelt működési költségre</b>

## III.

## Számlaösszesítő

	<b>A számla sorszáma</b>	<b>A számla kiállítója</b>	<b>A számlán szereplő eszköz<sup>19</sup>/szolgáltatás megnevezését</b>	<b>A számla kelte</b>
1				
2				
3				
4				

<sup>17</sup> Beiktatta a 10/2014.(IV.25.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés Hatályos: 2014. április 26-tól<sup>18</sup> Meghatalmazott esetén a meghatalmazást csatolni szükséges<sup>19</sup> több tétel esetén gyűjtőfogalom használható (pl. irodaszerek)

5				
6				
7				

IV.  
Az elszámoláshoz csatolt egyéb mellékletek <sup>20</sup>

Irat megnevezése

Kelt, .....

.....

Elszámolást készítő és benyújtó képviselő/meghatalmazottja

---

<sup>20</sup> Ide a III. táblában felsoroltakon kívül benyújtott iratokat kell felsorolni